

◎水險

商品名稱	理賠申請文件及程序						
水險	<p>運輸險理賠申請文件及程序</p> <p>A.貨物險</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.求償函(略述損失事由及求償明細)</li> <li>2.正本保險單(Original Policy)</li> <li>3.商業發票(Invoice)</li> <li>4.裝箱單(Packing List)</li> <li>5.提單(B/L)</li> <li>6.貨損異常證明或事故證明書</li> <li>7.公證報告或相關證明及照片</li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.其他證明文件(視案情需要提供)</li> <li>如—買賣合約</li> <li>—裝船前之檢查報告</li> <li>—貨櫃交接單</li> <li>—授權書</li> <li>—向運送人或相關當事人之索賠及往來函件</li> <li>—其他</li> </ol> </td> </tr> </table> <p>B.貨物運送人責任險</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.求償函</li> <li>2.保險單</li> <li>3.事故證明書或報案證明</li> <li>4.公證報告或相關證明及照片</li> <li>5.賠付收據</li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.運送人與貨主和解書(貨主無保險時)</li> <li>7.或貨主有保險時，則由其保險公司先行理付，取得代位求償權後，再向貨物運送人責任險的承保公司求償。</li> <li>8.其他相關文件</li> </ol> </td> </tr> </table> <p>C.漁船險、船體險</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.海事報告(正本)</li> <li>2.船舶檢查簿(COPY)</li> <li>3.船舶檢查證書(COPY)</li> <li>4.進出港檢查表(COPY)</li> <li>5.出港申請表(COPY)</li> <li>6.船長、輪機長執照(COPY)</li> <li>7.索賠單據</li> </ol> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.漁貨發票(船體險免此項文件)</li> <li>9.保單</li> <li>10.遇險地有關機構簽發證件</li> <li>11.有關本案來往電文</li> <li>12.公證報告</li> <li>13.其他相關文件</li> </ol> </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.求償函(略述損失事由及求償明細)</li> <li>2.正本保險單(Original Policy)</li> <li>3.商業發票(Invoice)</li> <li>4.裝箱單(Packing List)</li> <li>5.提單(B/L)</li> <li>6.貨損異常證明或事故證明書</li> <li>7.公證報告或相關證明及照片</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.其他證明文件(視案情需要提供)</li> <li>如—買賣合約</li> <li>—裝船前之檢查報告</li> <li>—貨櫃交接單</li> <li>—授權書</li> <li>—向運送人或相關當事人之索賠及往來函件</li> <li>—其他</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.求償函</li> <li>2.保險單</li> <li>3.事故證明書或報案證明</li> <li>4.公證報告或相關證明及照片</li> <li>5.賠付收據</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6.運送人與貨主和解書(貨主無保險時)</li> <li>7.或貨主有保險時，則由其保險公司先行理付，取得代位求償權後，再向貨物運送人責任險的承保公司求償。</li> <li>8.其他相關文件</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.海事報告(正本)</li> <li>2.船舶檢查簿(COPY)</li> <li>3.船舶檢查證書(COPY)</li> <li>4.進出港檢查表(COPY)</li> <li>5.出港申請表(COPY)</li> <li>6.船長、輪機長執照(COPY)</li> <li>7.索賠單據</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.漁貨發票(船體險免此項文件)</li> <li>9.保單</li> <li>10.遇險地有關機構簽發證件</li> <li>11.有關本案來往電文</li> <li>12.公證報告</li> <li>13.其他相關文件</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.求償函(略述損失事由及求償明細)</li> <li>2.正本保險單(Original Policy)</li> <li>3.商業發票(Invoice)</li> <li>4.裝箱單(Packing List)</li> <li>5.提單(B/L)</li> <li>6.貨損異常證明或事故證明書</li> <li>7.公證報告或相關證明及照片</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.其他證明文件(視案情需要提供)</li> <li>如—買賣合約</li> <li>—裝船前之檢查報告</li> <li>—貨櫃交接單</li> <li>—授權書</li> <li>—向運送人或相關當事人之索賠及往來函件</li> <li>—其他</li> </ol>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.求償函</li> <li>2.保險單</li> <li>3.事故證明書或報案證明</li> <li>4.公證報告或相關證明及照片</li> <li>5.賠付收據</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6.運送人與貨主和解書(貨主無保險時)</li> <li>7.或貨主有保險時，則由其保險公司先行理付，取得代位求償權後，再向貨物運送人責任險的承保公司求償。</li> <li>8.其他相關文件</li> </ol>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.海事報告(正本)</li> <li>2.船舶檢查簿(COPY)</li> <li>3.船舶檢查證書(COPY)</li> <li>4.進出港檢查表(COPY)</li> <li>5.出港申請表(COPY)</li> <li>6.船長、輪機長執照(COPY)</li> <li>7.索賠單據</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.漁貨發票(船體險免此項文件)</li> <li>9.保單</li> <li>10.遇險地有關機構簽發證件</li> <li>11.有關本案來往電文</li> <li>12.公證報告</li> <li>13.其他相關文件</li> </ol>						

D.漁業漁船船員僱主責任險、娛樂漁業漁船意外責任險、遊艇意外責任保險

- |              |              |
|--------------|--------------|
| 1.海事報告       | 10.賠付收據      |
| 2.船舶檢查簿      | 11.戶籍謄本      |
| 3.船舶檢查證書     | 12.船員或乘客名冊   |
| 4.船舶檢查記錄     | 13.船舶無線電台記錄  |
| 5.進出港申請書(證明) | 14.船舶登記證書    |
| 6.船長及輪機長執照   | 15.機漁船進出港檢查表 |
| 7.索賠單據       | 16.公證報告      |
| 8.保單         | 17.其他相關文件    |
| 9.和解書        |              |

發生貨損時，有求償權利之當事人應注意事項

- 一. 立即通知可能需負責之當事人(如: 保險公司, 運送人, 賣方, 報關行...), 除須作損害防止之措施外, 請保留現場以便鑑定損失之原因.
- 二. 出口案件請 consignee 逕洽保單上指定之國外 agent 聯絡.
- 三. 設法取得貨損異常證明.
  1. 發現貨物有異常情形時, 除非有書面證明外, 請勿簽清潔收據.
  2. 貨損異常證明並非指公證報告, 而係指由海關, 貨櫃場或航空站倉庫或運送人等出具之貨損異常證明文件.
  3. 貨損異常證明文件通常可請承辦之報關行人員代為索取, 以茲證明收貨時已有異狀或損失確實已發生.
  4. 貨主未能提供貨損異常證明文件將造成日後理賠認定上之困難或糾紛.
  5. 洽詢保險公司水險理賠部門是否要指定公證, 必要時並需通知其他關係人會同公證(Joint Survey), 以確定損失程度及初步責任之鑑定.
  6. 貨物送達時, 如果外觀之異常情況不很明顯時, 應於三日內向運送人或相關單位發函求償.
  7. 公證報告製作完成後, 檢具公證報告及損害異常證明文件及其他必要之文件向相關當事人求償.
  8. 其他(依保單規定辦理)