



第一保

2025 永續報告書

Sustainability Report



目錄

永續政策.....	3
關於本報告書	4
董事長的話	6
2025 年永續績效與亮點.....	7
一、永續發展管理架構	8
1.1 關於第一保	8
1.2 利害關係人溝通	15
1.3 重大主題鑑別	20
二、公司治理	25
2.1 盡責治理	25
2.2 誠信經營	38
2.3 風險管理	43
2.4 經濟績效	46
三、客戶關懷	50
3.1 客戶服務	50
3.2 客戶隱私保護	58
四、友善職場與社會關懷	62
4.1 人才管理	62
4.2 員工教育訓練	69
4.3 員工薪酬與福利	73
4.4 職場安全	76
4.5 社會公益活動	85
五、環境保護	91
5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	91
5.2 環境保護	99
附錄	104
附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表	104
附錄二：聯合國永續發展目標(SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS, SDGs)對照表	109
附錄三：SASB—保險業揭露項目	111
附錄四：永續揭露指標—金融保險業	114
附錄五：上市上櫃公司氣候相關資訊	115
附錄六：會計師確信報告	118

永續政策

第一產物保險股份有限公司已於2021年已成立永續發展委員會，並於本委員會設立永續發展工作小組，以永續經營為企業發展宗旨，將以「公司治理」、「責任投資」、「員工照顧」及「環境關懷」為四大策略主軸，將企業永續發展策略與核心營運策略結合，以因應關鍵企業永續風險。

第一保永續經營將著重在以下四個策略主軸：

公司治理	責任投資
第一保除為股東創造良好的績效外，維護股東權益及平等對待股東、強化董事會結構與運作及提升資訊透明度，以落實永續理念。	第一保已於2019年簽署機構投資人盡職治理守則，並運用自有資金與各種準備金進行投資，秉持「誠信不欺、公開透明、相互尊重以及肩負社會與環境責任」的理念，提升投資價值，以增進本身、保戶及股東等利害關係人之長期利益為目標。
員工照顧	環境關懷
人力資本是企業經營核心，如何提升人力資本更是企業是否能持續發展的重要關鍵。隨著科技的進步、金融市場的變革、人力市場競爭等種種挑戰，如何運用「選、育、用、評、留」等各制度，運用有系統的人才培育發展制度厚實人力資本，俾順利因應金融業的威脅與機會。	第一保已制定節能減碳、溫室氣體減量及減少用水等管理目標，除了現行之保險產品外，並積極發展綠能保險，以落實聯合國永續發展目標。

關於本報告書

「2025 年第一產物保險股份有限公司永續報告書」(Sustainability Report or ESG Report)為第一產物保險股份有限公司(以下簡稱「第一保」、「本公司」)發行的第十一本永續報告書，第一保在致力於誠信經營，並持續為客戶提供優質產品與專業服務的同時，亦深切體認企業對社會與環境所肩負之責任，期許未來持續深化永續發展理念，將永續精神落實於各項營運決策與管理機制之中，穩健朝向永續經營之長遠目標邁進。

本報告書延續前次報告書架構，分為「永續發展管理架構」、「公司治理」、「客戶關懷」、「友善環境與社會關懷」和「環境保護」等五大章節，說明第一保在永續發展面向之相關事項執行情形，並提供相關數據來詳加說明。

報告書邊界與範疇

本報告書的資訊揭露期間為 2025 年度 (即從 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)，主要涵蓋了第一保在臺灣的營運活動，作為本次績效呈現的範圍和邊界。在環境績效數據資訊及說明方面，我們主要參考了第一保總公司、分公司 (新北、桃竹、台中、台南和高雄)、各地服務中心和通訊處的數據。報告書中有關第一保之營業所得、成本支出等財務相關資訊，均以新臺幣為計算單位，並經會計師簽證查核確認後始予認列及對外發布。

此外，本報告書所揭露的數據資訊範圍與年報是一致的 (即 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)。本公司係以個體財務報表形式呈現相關資訊，統計數據則依國際通用之揭露方式作為計算基礎，並採四捨五入處理；除財務報表數據外，其餘數值如非整數，原則上均以小數點後兩位呈現。

每年，第一保都會進行一次利害關係人與重大主題的鑑別工作，詳細鑑別結果請參閱報告書中的「1.2 利害關係人溝通」和「1.3 重大主題鑑別」章節。本報告書若有資訊重編之情事發生，將會直接於各章節中註明。

報告撰寫原則

本報告書內容架構主要依循全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 出版之 GRI Standards(2021 年版)及與臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第 4 條金融保險業應加強揭露永續指標、第 4 條之 1 - 上市公司應以專章揭露氣候相關資訊，透過蒐集國際永續規範及標準等永續議題，並結合利害關係人意見與外部專家之建議，分析出本公司的重大永續性主題，並依所列之報導原則及要求揭露其相關策略目標、管理方針與績效。同時呼應永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)、氣候相關財務揭露框架 (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 等原則，做為未來長期發展之依循重點與方向。

報告保證

為提升資訊透明度及可靠度，本報告書委託第三方單位永安聯合會計師事務所，依據財團法人中華民國會計研究發展基金會「確信準則 3000 號-非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」進行獨立有限確信，參與單位包括法令遵循室、企劃室、管理部、會計室、風險管理室、資訊室、電子商務行銷部、汽車保險部、傷害健康保險部、火災保險部及客服部等。各部室主管已依規定提供相關佐證資料，以供查證，確信報告檢附於本報告書附錄。

報告書發行時間

本公司每年發行一次報告書。內容涵蓋經濟、治理、社會及環境各面向的具體實踐及績效數據，為求專案及活動績效的完整性，部分內容涵蓋 2025 年 1 月 1 日之前，以及 2025 年 12 月 31 日之後，並將相關內容放置於第一保官方網站 / 永續發展專區供下載瀏覽。

本次發行時間為：2026 年 8 月 31 日

下一次發行日期：2027 年 8 月 31 日前發行

報告書聯絡資訊

第一產物保險股份有限公司/永續發展委員會

地址：臺北市中正區忠孝東路一段 54 號 10、11 樓

聯絡專人：王景弘

電話：(02)2391-3271 #2506

傳真：(02)2321-3782

電子郵件：tedwang@firstins.com.tw

永續發展專區：<https://www.firstins.com.tw/about/csr/csr-index>



董事長的話

鑒於熱浪、寒流、乾旱、暴雨等極端氣候逐漸走向常態化，主要經濟體均認同應推動更積極的減碳作為，包括具韌性的碳定價制度，使企業碳排外部成本內部化以及碳邊境調整機制，以緩和全球供應鏈對環境帶來的負面外部效益等。我國政府已承諾在 2050 年實現「淨零排放」目標，並公布《2050 淨零排放路徑規劃》。透過推動能源轉型、工業減碳、綠色運輸、科技創新等手段，並訂定「碳費收費辦法」、「自主減量計畫管理辦法」等相關法規，驅動產業淨零轉型之目標。

在永續發展的道路上，第一保將以更具體的策略來實現目標，並積極應對全球永續發展之趨勢。我們將專注於「公司治理」、「責任投資」、「員工照顧」及「環境關懷」等四大策略主軸。

一、公司治理：

強化公司治理為企業邁向永續發展與長期價值創造之核心。第一保在董事會的主導下，持續深化治理架構，並依據國際永續發展趨勢與監理要求，結合保險業核心職能，發展具永續導向之商品與服務，並透過治理機制確保相關策略有效落實，方能在高度不確定的環境中穩健經營，並持續為股東及利害關係人創造長期且可持續之價值。

二、責任投資：

責任投資是第一保永續發展策略中的關鍵組成部分。第一保「投資政策」資產配置之決策，納入投資標的之企業以善盡環境保護、企業誠信及公司治理(ESG)等面向做為優先考量。

第一保也關注綠色金融、再生能源以及與氣候變遷相關的項目，實現承諾機構投資人盡職治理之遵循，落實責任投資之執行。

三、員工照顧：

在企業永續發展的過程中，員工始終是公司最重要的資產。本公司持續致力於打造安全、健康且具發展性的工作環境，除提供完善的薪酬福利與退休保障外，亦透過系統化教育訓練與多元學習資源，支持員工專業成長與職涯發展。同時，我們重視員工身心健康與工作生活平衡，建立暢通的溝通與申訴機制，營造尊重、信任與共榮的職場文化。未來，將持續精進各項人力資源政策，攜手全體同仁共同邁向企業永續與長遠發展。

四、環境關懷：

作為產險業的一員，第一保深知氣候變遷對於整個行業和社會的影響。因此，第一保將致力於減少公司的碳足跡，推動環境友善的作業模式。不僅要響應淨零排放目標，將持續推出更多綠色保險產品，幫助客戶和合作夥伴應對氣候風險。並積極推動節能減碳措施，並支持可再生能源和資源循環利用的相關項目，為保護地球環境盡一份力量。

第一保 董事長

李正漢

0



2025 年永續績效與亮點

E環境面	
2025年總能源使用量較前一年 降低1.66% 。	
2025年因使用電子保單紙張用量減少了約 531,109份 ，相當於減少了 3.272公噸 的碳排放量	
2025年 無 違反有關環境保護法規，亦 無 重大罰款。	
S社會面	
2025年 無發生 違反人權或歧視等情事。	
2025年社會公益活動投入總金額達 186.4萬元 。	
2025年舉辦安全衛生相關教育訓練時數共計 5小時 ，實訓人次達 1,054人次 。	
G公司治理面	
2025年董事會績效評估對各項考核指標運作之效率與效果均有 正面評價 。	
2025年董事會聘請 5位 女性董事，占全體董事比重為 33.3% 。	
2025年召開6次審計委員會會議，出席率達 100% ；召開6次薪酬委員會會議，出席率達 88.88%	
2025年本公司並 無 涉及違反誠信經營之事件發生	
2025年 無 因反貪腐、反競爭行為，反托拉斯和壟斷行為而造成法律訴訟案件。	

一、永續發展管理架構

1.1 關於第一保

組織概況

第一產物保險股份有限公司於 1962 年 9 月 4 日創立，肇基之始即以「安定國民經濟、增進社會福利、繁榮工商企業」為宗旨，公司始終秉持全體員工淬勵奮發的精神，順利業務拓展。

第一保的服務內容主要是設計及銷售各式保險，以旨在幫助社會大眾建立健全的風險保障。公司擁有專業的服務專員和多元化的銷售通路，為客戶提供更優質的服務。



第一保原則：厚實根基，事事講究，追求績效

第一保標準：精快新好

第一產物保險股份有限公司	
設立日期	1962/9/4
總部	臺灣 臺北市中正區忠孝東路一段 54 號 10、11 樓
股票代號	TWSE：2852
上市日期	2000/11/28
實收資本額	3,011,637,840 元
員工人數	814 人
業務範圍	產物保險事業
產業別	金融保險業
總資產	202 億元
稅後淨利	8.80 億元

國內服務網絡

第一保營運據點為配合業務發展需要，先後於台中、高雄、台南、桃園及新北市成立分公司，另並於台灣地區各主要縣市設立服務中心及通訊處，共計總公司、6 個區域、5 家分公司、6 個營業部、28 家服務中心及 3 家通訊處，服務據點遍佈全省各縣市鄉鎮，以提供更完善的服務網。

第一保營運據點

地區	總/分公司	服務中心數量	通訊處數量
臺北市區	總公司(註 1)	3	0
新北/東部地區	新北分公司	6	0
桃竹苗地區	桃竹分公司	5	0
中彰投地區	台中分公司	5	1
雲嘉南地區	台南分公司	5	0
高屏地區	高雄分公司	4	2(註 2)
合計	6	28	3

註 1. 總部(含基隆市)所在位置：台北市中正區忠孝東路一段 54 號 10、11 樓

註 2. 澎湖通訊處設立於低人口地區營運據點。

營運策略

第一保整體營運策略，將運用群區營運與績效檢視，以達成產值提升；並以三個營運主軸（群區經營、策略聯盟及資產配置）帶動發展，追求獲利成長；持續專注本業經營及秉持穩健、踏實、創新的精神，以提升良質業務結構；在資產配置上，積極提高資金運用及資產收益；並積極把握各種質量並進的機會，鞏固續保及提升既有通路業務，穩健、樂觀、勇敢的向前邁進。

一、業務方針

- (一) 落實核保政策及加強理賠控管，以期增加核保利潤。
- (二) 提升利基業務承保比例，爭取優質客戶及銀行通路業務。
- (三) 藉由產品及服務的數位化，推動數位轉型並擴大潛在客戶。

二、客戶服務方針

- (一) 重視客戶意見回饋及參與，力求服務切合需求。
- (二) 強化申訴機制之回應與處理，並作為改善之依據。
- (三) 落實公平待客原則及金融友善服務，提升金融消費者權益之保障。
- (四) 提升同仁專業與服務品質，強化對於金融消費者保護之認知及相關法規之遵循。

三、風險管理暨財務投資方針

- (一) 資金運用著重安全性、收益性及流動性原則考量。
- (二) 善用再保險管道，擴大承保能量並調整業務結構風險。
- (三) 依各項業務險種特性評估，落實風險管理，確保資本適足與清償能力

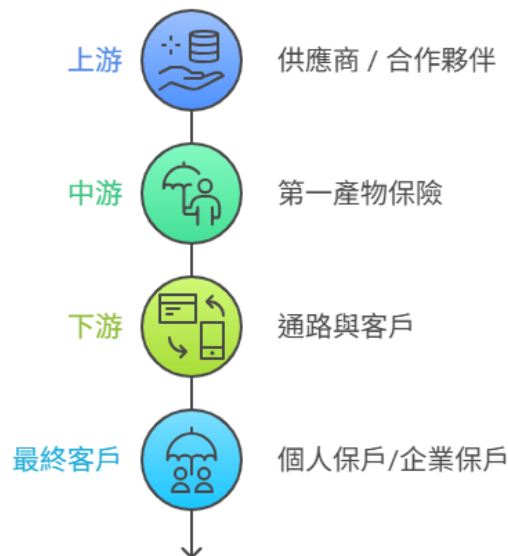
主要營運活動

第一保為特許金融保險業的產物保險公司，主要銷售範圍集中於台灣地區，目前尚未進行任何轉投資或建立特定合作夥伴。其客戶涵蓋一般個人、中小型企業、大型企業、學校及政府機關等多元族群，提供的主要產品與服務包括火災保險、海上保險、汽車保險、工程保險、責任保險、保證保險、信用保險、航空保險、傷害保險、健康保險，以及其他相關保險商品與服務。

產品 / 服務項目				
產品或服務項目	銷售區域	客戶類型	銷售量	銷售量單位
目前主要之商品及服務項目包含火災保險、海上保險、汽車保險、工程保險、責任保險、保證保險、信用保險、航空保險、傷害保險、健康保險及其他保險。	台灣	個人或法人	88.1	億元

組織之供應鏈

第一產物保險供應鏈



本公司因產業特性影響，供應商類別以總務用品、資訊應用軟體及硬體設備、業務推廣、收取保費、廣告文宣為主，在遴選時皆會檢核被遴選機構是否承諾不得違反法令強制或禁止規定、公共秩序及善良風俗，對經營、管理及客戶權益，不得有不利之影響，並應確保遵循相關法令之規定。本公司所有委外配合之廠商皆依該遴選項目評比，並對委外之廠商進行稽核，2025 年查核之家數共計 121 家，檢核率達 100%。於報導期間，並無評鑑不合格之廠商，亦無因生產品質、延遲交貨列入暫緩交易或對環境有重大或潛在環境衝擊之委外廠商。

若供應商被評估為不合格，本公司藉由文件/現場稽核及廠商拜訪等方式，加強監督輔導改善措施，除了鼓勵協力廠商自主參與稽核行動，針對稽核狀況不佳者，亦給予必要輔導與協助，安排複核確保達標，若無法達標者則降低交易量或終止交易，改善作為如下列兩點：

- 限期改善：委外廠商若被鑑定出有違反本公司規範疑慮時，要求其限期改善，提出書面報告及接受不定期稽核與輔導。
- 合約終止：針對限期內無法具體改善，則終止合約關係。

參與國內外組織會員

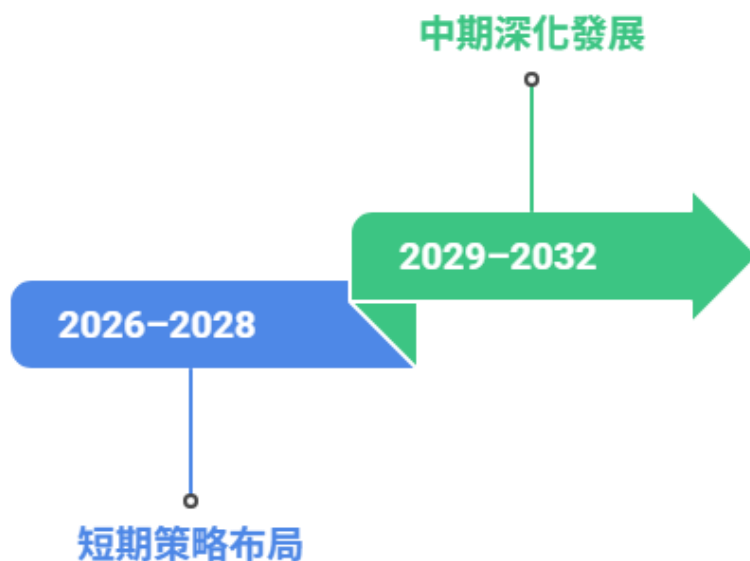
第一保持續為國內產險市場發展盡一份心力，向來與具影響力之產業公會、協會及相關組織維持良好互動，並積極配合相關事務推動，期望提升金融保險業競爭力並分享永續資訊。雖尚未參與由外

部發起之經濟、環境或社會面向相關規章、原則與倡議，第一保仍積極投入社會公益與環境保護行動，並參與產業公會事務，未來將持續秉持永續發展精神，透過公、協會管道與主管機關保持交流。

產業公協會、其他會員協會及國家或國際性倡導組織	會員資格
中華民國產物保險商業同業公會	理事及會員
中華民國產物保險核保學會	理事及會員
財團法人工程保險協進會	董事及會員
中華民國核能保險聯合會	會員
中華民國精算學會	會員
中華保險服務協會	會員
中華民國保險學會	會員
中華民國內部稽核協會	會員
社團法人台灣金融服務聯合總會	會員
社團法人台灣保險法學會	會員
財團法人保險犯罪防制中心	會員
財團法人住宅地震保險基金會	會員
中華民國金融治理與法令遵循會	會員
金融資安資訊分享與分析中心	會員
中華民國風險管理學會	會員
社團法人中華公司治理協會	會員
財團法人金融消費評議中心	會員

永續發展管理

第一保追求永續經營，致力履行社會責任，涵蓋組織各部門全體同仁共同參與，我們也期許能夠經由各部門實踐社會責任，得到投資人青睞長期投資，獲得客戶更多的信賴，凝聚員工更堅定的向心力與驕傲。核心價值轉化為競爭優勢，為股東創造更高的價值，為所有利害關係人建立更實質的連結，2025 年度永續發展規劃藍圖如下圖所示：

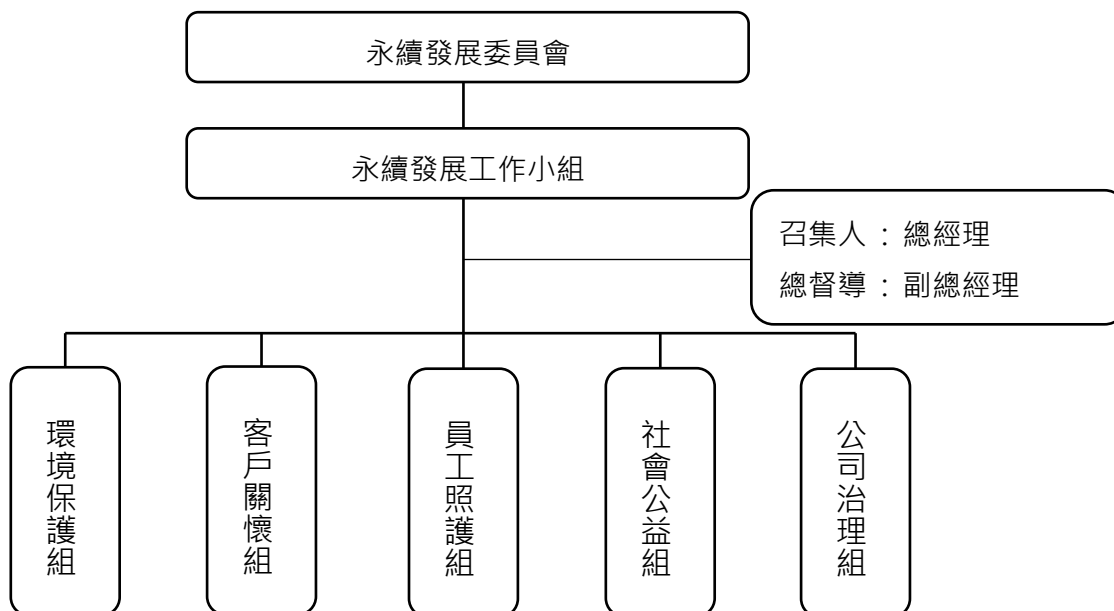


短期目標	中期目標
1. 溫室氣體盤查及外部機構查證 2. 永續發展管理與績效的連結 3. 針對組織業務、策略和財務規劃，揭露實際及潛在與氣候相關的衝擊	1. 持續推動ESG 永續並制定相關政策和計劃，強化ESG戰略和日常實踐，提高公司對社會和環境的貢獻 2. 產品碳足跡盤查 3. 精進數位科技，持續永續金融

永續發展委員會

為有效因應公司治理、環境與社會風險，以及國內外金融產業重大趨勢的變化，第一保險於 2015 年 6 月成立「企業社會責任委員會」，並於 2021 年 7 月進一步設立「永續發展委員會」，將企業永續與社會責任正式提升至董事會層級，由董事會作為 ESG 報告書的最高治理單位。永續發展委員會定期召開會議，負責評估與檢視公司永續發展政策，涵蓋永續治理、環境與社會面向之目標、策略與執行方案，每年編製完成之永續報告書亦須提報董事會審議後發布。

本委員會編制成員三至五人，由第一保董事組成，負責監督永續發展之規劃，第一屆永續發展委員會已由三名董事組成，由林瑞宙獨立董事為召集人；另第一保於該委員會下設置永續發展工作小組，並由總經理擔任召集人，下設公司治理組、客戶關懷組、員工照護組、環境保護組、社會公益組等功能性小組，各設一名組長，該工作小組於每年年初會議中檢視當年度公司 ESG 預定執行事項，其後每季會召開一次會議追蹤各事項執行進度；各小組會由各彙整單位不定期通知各單位與會人員參與討論、執行相關事務活動，每年定期至董事會報告，包含政策目標、永續重點計畫與永續發展工作小組執行成果提交至董事會核示。本公司已訂定永續發展實務守則，該守則並經董事會通過在案並置放公司外網(<https://www.firstins.com.tw/about/csr/csr-index>)。



各功能性小組下負責之業務分組及部門：

功能性小組	工作職掌	負責部門
環境保護組	●環境永續與永續經營目標，研擬適當連結永續議題與金融核心能力之模式 ●環境保護 ●節能減碳與能源盤點 ●生態永續 ●發揮企業公民關鍵影響力 ●鑑別與評估氣候變遷的風險與機會 ●減少排碳之長期規劃	意外險部、車險部*、水險部
客戶關懷組	●推動綠色及弱勢金融產品研發 ●公平待客十大原則之落實 ●損防服務之座談會 ●重大意外事故之關懷 ●環境永續與金融產品之結合	傷害險部、火險部*、客服部
員工照護組	●實踐對人權的承諾與責任 ●加強員工的人權意識，並落實相關勞工法令 ●落實對員工的培育照護，並提供適於員工職涯發展的企業制度 ●員工職業安全及促進員工自主健康管理	管理部、企劃室、會計室*、精算室
社會公益組	●社會公益議題與金融核心能力之模式 ●公司、顧客與合作夥伴的力量，投入社會參與 ●急難救助 ●社區關懷	金融保險行銷部、資訊室、電子商務*
公司治理組	●完善公司治理、創造股東價格 ●促進董事會發揮職能 ●提升公司資訊揭露透明度 ●強化與利害係人溝通管道 ●落實法令遵循、反洗錢及反貪腐、個人資料保護 ●重視股東權益 ●氣候變遷對公司財務、業務及其他影響 ●風險管理及危機應變能力事宜	法令遵循室*、稽核室

*表示為該組之資訊整合單位

第一保由獨立董事及董事擔任永續發展委員會之成員，並由總經理及各單位主管成立永續發展小組，負責統籌全公司永續發展方向的策略與目標擬定。永續報告書之編撰及呈報董事長審核發行，定期檢視績效和目標達成進度，並引領各部門解決企業倫理相關問題，落實流程改造。永續發展委員會每年定期向董事會報告，包含政策目標、永續重點計畫與永續發展工作小組執行成果提交至董事會核示。本公司董事會將 ESG 發展目標訂定的權限下放給高階主管。董事會每年至少召開會議二次，並得視需要隨時召開會議。

本公司於 2021 年 7 月 7 日第二十屆第十五次董事會成立永續發展委員會，委員會由二位獨立董事及一位董事三人組成，第二十一屆第一次董事會通過委任、獨立董事林瑞宙、獨立董事林秀梅、董事李易致等 3 位擔任本公司第二屆永續發展委員會委員，並由林瑞宙委員擔任召集人及會議主席，每年應由召集人至少召開二次會議，2025 年召開 4 次會議，獨立董事林瑞宙及獨立董事林秀梅出席率為 100%、董事李易致出席率為 100%。

2025年各委員會會議日期及提報董事會日期	
2025/02/27	召開第二屆第十四次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2025年03月11日第二十一屆第十八次董事會。
2025/04/18	召開第二屆第十五次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2025年04月30日第二十一屆第十九次董事會。
2025/08/14	召開第三屆第一次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2025年08月26日第二十二屆第三次董事會。
2025/12/12	召開第三屆第二次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2025年12月29日第二十二屆第五次董事會。

永續重大事件溝通

本公司於 2025 年 6 月 26 日第二十二屆第一次董事會通過委任獨立董事林瑞宙先生、獨立董事林秀梅小姐及董事李易致先生等 3 位擔任本公司第三屆永續發展委員會委員，會中並由永續發展委員會林秀梅委員推舉林瑞宙委員擔任召集人及會議主席。本委員會每年至少召開會議二次，並得視需要隨時召開會議。

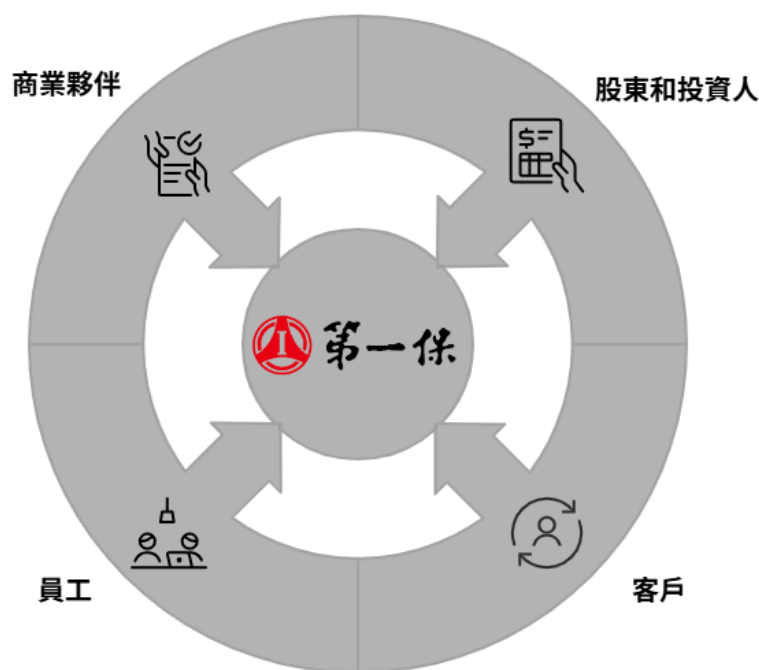
永續發展委員會之職責如下：

- 一、公司永續發展政策之擬定。
- 二、公司永續發展，包含永續治理、環境與社會面之目標、策略與執行方案之制定。
- 三、公司永續發展執行情形與成效之檢討、追蹤與修訂，並定期向董事會報告。
- 四、關注各利害關係人，包括股東、客戶、供應商、員工、政府、非營利組織、社區、媒體所關切之議題及督導溝通計畫。

性質	重大事件數量	溝通議案概述
環境面	3	聚焦於環境風險，永續與不動產及營運活動對環境之影響；本公司透過董事會及永續發展委員會，定期檢視營運活動及資產配置對環境面之潛在影響，並納入整體治理與風險管理架構中。2025年於董事會溝通相關重大事件，包括永續發展工作小組2026年規劃之工作事宜等事項。
經濟面	40	涵蓋公司治理、財務、風險管理、內控制度、法令遵循及投資決策，本公司透過董事會及審計委員會、風險管理委員會等機制，確保重大經濟及治理事項均經充分討論與審慎決策，以維護公司長期財務健全與股東權益。2025年於董事會溝通相關重大事件，包括本公司營業報告、財務報告、酬勞報告及風險管理報告等事項。
社會面	22	著重於人力資源、薪酬制度、人才任用與內部治理文化，確保薪酬制度與公司績效、責任承擔及長期發展目標相互連結，並維護員工及利害關係人權益。2025年於董事會溝通相關重大事件，包括董事、經理人及員工薪酬與績效相關議案、選任第二十二屆董事及獨立董事、總稽核及財務主管之任用案等事項。

1.2 利害關係人溝通

自 2021 年起，第一保採用 AA1000 利害關係人議合標準(Stakeholder Engagement Standards, SES) 之五大原則，對利害關係人進行評分與排序，每年透過永續委員會及相關部門進行內部討論與評估，以鑑別當年度利害關係人。2025 年參考 GRI Standard 2021 版準則，由外部 ESG 專家依本公司對各利害關係人既有及潛在之正面影響與負面衝擊進行評估，並鑑別其顯著性；各部門主管再參考外部專家評分及去年結果討論後，鑑別出四類主要利害關係人，包括股東與投資人、客戶、員工及商業夥伴，相較去年移除公協會及當地社區兩類利害關係人。為落實利害關係人之鑑別與溝通，第一保已於官方網站設置利害關係人專區，提供員工申訴管道、供應商與消費者申訴管道、股東及投資人聯絡窗口、客戶申訴管道、審計委員會溝通管道，以及不誠信或不當行為檢舉信箱與專線，使利害關係人得以提出意見或詢問，公司據此了解其合理期望與需求，並建立妥適回應機制，以處理所關切議題。



利害關係人群組	主要對象	利害關係人群組	主要對象
客戶	● 前 5 大客戶 ● 現有客戶 ● 潛在客戶	商業夥伴	● 協力廠商 ● 承攬廠商 ● 採購商 ● 保經代公司
員工	● 職工福利委員會 ● 勞資會議 ● 新進、在職與離職員工	股東和投資人	● 前 10 大股東及董事 ● 一般股東 ● 信評機構

利害關係人溝通管道機制

利害關係人	利害關係人對本公司的意義	關注議題	溝通管道	頻率	溝通成效
股東與投資人	股東與投資人為第一保的股票持有者，公司對其負有責任，包括確保經營透明、提供完整財務資訊、維護投資權益與合理回報，並透過股東會、說明會及聯絡管道保持持續溝通，確保其合理期望與利益獲得妥善回應。	● 經濟績效 ● 反貪腐 ● 反競爭行為 ● 稅務 ● 客戶隱私	1. 股東大會 2. 股東專線 3. 法人說明會 4. 信箱 5. 客服專線 6. 發言人 7. 財報	1. 每年1次 2. 即時 3. 每年1次 4. 即時 5. 即時 6. 即時 7. 每季1次	1. 每年舉辦股東會、法人說明會，俾使投資人瞭解本公司之營運概況。 2. 公告本公司股東會議事手冊、股東會年報及議事錄供投資人參考。 3. 官網、保險業資訊公開觀測站、交易所資訊公開觀測站揭露相關訊息。 4. 公告本公司中、英文版之財務報表(半年報、季報)供投資人參考。 5. 每月自願公布各項產品別合併營收。 6. 每年舉辦法人說明會，俾使投資人瞭解本公司之營運概況。 7. 中華信用評等公司(中華信評)為「twAA」; S&P (標準普爾) 信用評等為「A-」。

商業夥伴	第一保之產品與服務仰賴眾多商業夥伴協助推廣與銷售，並透過與各專業機構及合作單位之分工合作，促進保險事業之健全發展與保險人、被保險人及社會大眾之共同利益；其中，保險事業發展中心協助辦理保險專業研究、人才培育、精算與統計等業務，以強化公司專業能力與產業發展基礎，地震保險基金則支援火險部於承保與理賠相關議題之研究、再保安排、研究發展、教育訓練、業務宣導、資訊統計及資金運用等作業，此外，金融通路亦為公司重要之業務合作夥伴，共同拓展市場與提升服務效能。	● 經濟績效 ● 採購實務 ● 職業安全衛生 ● 行銷與標示 ● 供應商評估	1. e-mail 2. 電話專線 3. 網站 4. 教育訓練 5. 公文 6. 問卷填覆 7. 會議 8. 親自拜訪	1. 即時 2. 即時 3. 即時 4. 不定期 5. 不定期 6. 不定期 7. 不定期 8. 不定期	1. 設立連絡窗口，與商業夥伴維持良好互動。 2. 2025年於教育訓練平台開設25堂課程，並供回放給所有的商業夥伴及員工。 3. 2025年共有87位合格評估人員複訓。 4. 每年度配合住宅地震保險基金統籌規劃，參與理賠模擬演練，本公司合格評估人員入選表現優異前二十名。 5. 直屬主管適時溝通。 6. 客戶反應本公司即時予以解決回覆。
------	--	--	--	---	--

員工	員工為第一保永續經營之重要基石與持續成長之核心動能，除於日常營運中貢獻專業能力外，亦不定期就風險管理相關議題提出建議與回饋，協助公司強化治理與營運韌性；同時，公司重視與員工相關之重大議題，包括市場地位與間接經濟衝擊、反貪腐、勞雇關係、員工多元化與平等機會、不歧視原則、訓練與教育發展，以及客戶隱私保護等面向，透過完善制度與管理措施，營造公平、透明且具發展性的工作環境，並提升整體營運品質與社會責任表現。	● 經濟績效 ● 市場地位 ● 勞雇關係 ● 勞資關係 ● 職業安全衛生 ● 訓練與教育 ● 員工多元化與平等機會 ● 不歧視 ● 結社自由與團體協商 ● 強迫與強制勞動	1. e-mail 2. 電話專線 3. 網站 4. 定期會議 5. 即時討論 6. 勞資會議 7. 協商會議 8. 人員晉升會議 9. 召開勞資會議 10.召開勞退/職工福利委員會之會議 11.員工申訴信箱 12.公司內部網站員工意見討論區 13.個人職掌績效評核表深度對談 14.早安830會議	1. 即時 2. 即時 3. 即時 4. 每週、定期 5. 即時 6. 每季一次 7. 不定期 8. 不定期 9. 每季一次 10.每季一次 11.即時 12.即時 13.每年至少二次 14.每週一次	1. 2025年勞資會議全公司共計28場、勞工退休金委員會共計4場、職工福利委員會4場。 2. 員工有任何問題可透過相關溝通管道反應，如員工申訴管道立即處理各類爭議。 3. 定期舉辦早安830會議，員工可即時反應各類問題。 4. 不定期討論個案及重要追蹤事項。 5. 不定期至營業單位進行教育訓練。 6. 本公司2025年共計1,032人次參加反貪腐教育訓練。 7. 2025年度一般員工已完成3小時資安教育訓練，資安專責人員已完成15小時以上資安教育訓練。 8. 2025年辦理新進人員教育訓練共計492人次，11小時。 9. 2025年安全衛生教育訓練時數：5小時，實訓人數：1,054人次。 10. 針對個案即時討論及回報。 11. 2025年針對員工職涯發展，舉辦菁英小組成員(3場)、新進人員(11場)...等一系列培訓課程。 12. 2025年舉辦2場次人員晉升會議，晉升259人。
----	--	--	--	---	--

客戶(保戶)	客戶對第一保產品與服務之支持與肯定，為公司業務發展與市場拓展之關鍵基礎；因此，本公司秉持專業與用心之服務精神，針對客戶於車險投保諮詢、保單內容變更、退保申請及理賠需求等各項事項，皆提供即時且專業之回覆與完善服務，確保流程順暢、資訊透明，使保戶對公司產生高度信賴與滿意度，進而建立長期穩定之合作關係。	● 物料 ● 能源 ● 排放 ● 職業安全衛生 ● 不歧視 ● 結社自由與團體協商 ● 童工 ● 強迫與強制勞動 ● 顧客的健康與安全 ● 行銷與標示 ● 客戶隱私	1. 客服專線 2. 服務中心 3. 臨櫃辦理 4. 約訪見面 5. e-mail 6. 信件往來 7. 電話聯繫 8. 網站	1. 即時 2. 即時 3. 即時 4. 不定期 5. 即時 6. 即時 7. 即時 8. 即時	1. 客戶可透過服務專線反應問題。 2. 本公司設有專職部門提供客戶服務。 3. 由保單之服務人員定期聯繫、拜訪、服務。 4. 人員會定期向保戶追蹤代辦事項，對於保戶不理解之處提出適當的建議與做法。 5. 2025 年度金融消費評議中心申訴率為 0.15977211 (萬分比)，本土產險公司第1名。
--------	--	--	--	---	--

1.3 重大主題鑑別

透過重大主題鑑別流程分析對本公司營運活動、商業關係及永續脈絡之議題，鑑別出 2025 年度之重大性議題，於重大主題管理中，有效地回應各利害關係人關注的議題。

步驟一：瞭解組織脈絡

為瞭解組織脈絡與搜尋永續議題，第一保參考包含全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)所出版之 GRI 準則(GRI Standards)之主題準則、永續會計準則(SASB)與聯合國永續發展目標(SDGs)等，共彙整出 38 項永續議題，包含公司治理面、經濟面、環境面、社會面等 4 大永續面向。

步驟二：調查內外部利害關係人關注

以發放問卷模式進行了調查，問卷分成經濟、環境、社會(人與人權)，向內部和外部的利害關係人，包含員工、金融同業、律師、產險公會、關係企業、翻譯社、服務機構、ESG 美編公司、董事會、顧問公司、媒體、主管機關的調查後，共回收 19 份有效問卷。

步驟三：鑑別永續議題之實際及潛在衝擊

問卷回收結果後，由公司高層、部門主管，及外部專家依公司於該永續議題對經濟、環境、社會(人與人權)之實際或潛在的負面衝擊與正面影響進行評分，再將各主題之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響於經濟、環境、社會(人與人權)之得分相加後排序，總分大於 3 分者優先建議列為本公司之重大主題。

步驟四：評估衝擊顯著性

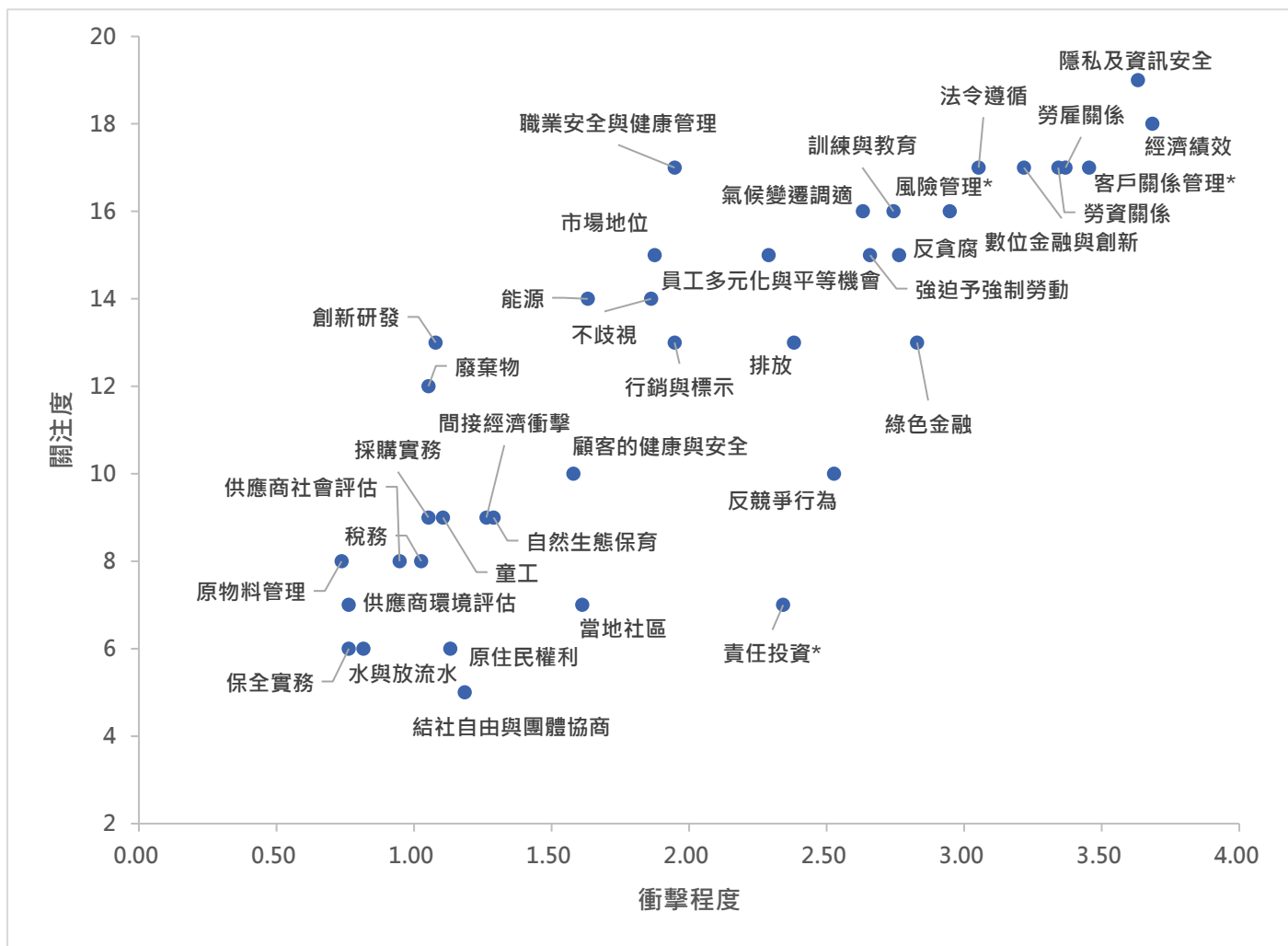
經由問卷回收結果以及外部專家評分結果與公司內部高層、部門主管於永續會議中開會討論後核定，藉由過去營運經驗，探討議題的影響顯著程度與可能性，分析確定 6 項第一保之重大性永續議題。

步驟五：永續議題揭露報導

重大性永續議題分析結果，外部專家依議題性質，並與公司各部門與永續小組進行綜合性評估，呈報與董事會確認，最終把 6 項重大性永續議題歸納出 5 個重大主題管理內容，其中勞資與勞雇關係合併揭露、隱私與資訊安全及客戶關係管理合併揭露，透過永續報告書向利害關係人進行溝通與回應。移除資訊透明與公平待客並新增經濟績效及數位金融與創新，使本報告書更具完整與清晰性。

重大主題鑑別結果列表

重大主題鑑別結果				
主要之重大主題				
經濟績效	勞雇/資關係	訓練與教育	客戶隱私與資訊安全	數位金融與創新
次要主題排序				
稅務	反貪腐	反競爭行為		
採購實務	供應商環境評估	供應商社會評估		
客戶關係管理	創新研發	法令遵循		
風險管理	責任投資	綠色金融		
原物料管理	能源	排放		
自然生態保育	氣候變遷調適	水與放流水		
廢棄物	市場地位	員工多元化與平等機會		
職業安全衛生	保全實務	不歧視		
結社自由與團體協商	童工	強迫與強制勞動		
原住民權利	當地社區	間接經濟衝擊		
顧客的健康與安全	行銷與標示			



重大主題管理方針

重大主題列表	描述組織與重大主題相關的政策或承諾(說明其重要性)	描述影響衝擊 (經濟、環境、人(包含其人權))	主要影響對象 (受到組織營運活動影響之群體)	對應章節
經濟績效	企業經濟績效直接反映營運成果與發展潛力，是支撐永續發展的核心基石。良好的經營成果有助於維持穩健財務體質，並得以有效配置資源於核心業務、服務品質與組織管理之提升。穩定的經濟基礎亦使企業能持續投入人才培育與創新發展，強化營運效率與市場競爭力。面對產業變化與外部環境挑戰，健全的經營績效更能厚實企業應變能力，驅動長期發展動能，支持企業穩健邁向永續經營目標。	➤ 經濟影響： 實際/潛在正面：營收成長與獲利提升：藉由業務持續拓展，穩健增加保費收入並提升經營績效，進一步鞏固財務穩健性。與此同時，公司持續完善員工薪酬與福利制度，提供具競爭力之薪資待遇、績效獎金及多元福利方案，致力吸引與留任優秀人才，推動業務成長與人才發展相輔相成、共創正向循環。 實際/潛在負面：法令遵循成本增加：因應國內外法規要求，公司需投入更多資源強化制度與風險管理。	➤ 本公司(造成) ➤ 員工及其他工作者(直接相關) ➤ 供應商/承攬商(促成) ➤ 客戶(直接相關) ➤ 股東與其他投資人(直接相關) ➤ 金融機構(促成) ➤ 政府機關(促成)	二、公司治理
客戶隱私與資訊安全	保險業因業務特性需蒐集並處理大量客戶個人資料，且營運高度仰賴資訊系統，加上政府對保險業資訊安全管理訂有嚴格法規要求，使資訊安全與個資保護成為營運的重要基礎。本公司秉持善盡個資保護責任之原則，建立完善之個人資料蒐集、處理及利用作業程序，以降低資料不當揭露之風險並保障相關人員權益。隨著數位轉型加速，確保資料之機密性、完整性與可用性更顯重	➤ 經濟影響 實際正面：公司已導入資訊安全與個資保護管理制度，提升保戶對公司之信任與品牌聲譽，並支援行動投保、電子保單等數位服務之推動，有助於提升服務效率並維持營運穩定。 潛在負面：若發生資安事件或系統遭受網路攻擊，可能導致系統服務中斷，並面臨監理機關裁罰、訴訟及賠償成本，同時對企業聲譽及客戶信任造成衝擊；此外，公司亦需持續投入資源於資安設備更新與系統維運，以因應新型態資安威脅。 ➤ 環境影響 實際正面：透過推動安全的網路投保與電子保單服務，減少紙本文件使用與實體往返需求，有助於降低紙張消耗並推動無紙化與減碳目	➤ 本公司(造成) ➤ 客戶(直接相關) ➤ 員工及其他工作者(直接相關) ➤ 股東與其他投資人(促成) ➤ 政府機關(促成)	三、客戶關懷

	要，因此本公司導入資訊安全管理 制度 (ISMS)，並依循 ISO 27001 資訊安全管理系統與 BS 10012 個人資訊管理系統等國際標準，透 過制度化的 PDCA (規劃 - 實施 - 檢查 - 行動) 管理循環，持續強化資 訊安全治理與客戶隱私保護機制， 以保障保戶資訊安全並維持公司穩 健營運。	標。 潛在負面：若發生資安事故導致資訊設備或機房系統需汰換，可能在 短期內增加電子設備更新所產生之電子廢棄物。 ➤ 人權/社會影響 實際正面：公司依循 ISO 27001 資訊安全管理系統並參照 BS 10012 個人資訊管理制度，強化個人資料管理與資訊安全治理，確 保客戶資料之機密性與安全性，保障保戶隱私權與資訊自主權。 潛在負面：若發生資訊外洩或資料遭不當利用，可能導致客戶個人資 料被濫用，增加身分盜用或詐騙風險，進而侵害客戶隱私權並影響其 安全感與信任度。		
數位金融與創 新	為因應金融科技快速發展及數位化 時代來臨，本公司將「數位轉型」視 為提升競爭力之關鍵策略，並將數 位發展納入整體營運方針，包括電 子商務推廣、數位平台優化及內部 流程自動化，致力開發符合市場需 求之數位保險商品與服務。在確保 資訊安全的前提下，我們提供客戶 便捷、低碳的金融體驗，不僅優化作 業流程、降低營運成本，更能突破時 空限制、擴大服務觸及率，藉此提升 客戶滿意度、增進營運績效，促進公 司持續健康發展並落實永續目標。	➤ 經濟影響 實際正面：透過導入數位化投保與理賠流程 (如電子保單、線上核 保)，有效提升作業效率，降低紙張及郵寄等行政成本，並透過多元 數位通路創造新的獲利動能，提升公司營運績效與競爭力。 ➤ 環境影響 實際正面：推動無紙化服務 (如電子保單、電子收據)，減少紙張消 耗與範疇三碳排放，對環境永續發展產生積極影響。 ➤ 人權/社會影響 實際正面：數位金融服務提升客戶獲取保險保障的便利性與即時性， 確保客戶權益獲得高效保障；同時透過數位培訓，增強員工數位職 能，助益職涯發展。 潛在負面：若數位轉型未充分考量高齡者或數位弱勢族群需求，可能 造成「數位落差」與服務排擠；數位化伴隨資安與個資外洩風險，若 管理不當，可能侵害客戶隱私權。	➤ 本公司(造成) ➤ 員工和其他工作者(直接相關) ➤ 股東和其他投資者(促成) ➤ 政府機關(促成) ➤ 客戶(促成)	三、客戶關懷
勞雇/資關係	本公司的業務需要依賴員工的投入 和努力。如果員工對公司感到不滿 或不信任，將對公司的業務績效和	➤ 經濟影響 潛在負面：勞資衝突風險：勞資關係緊張可能影響生產效率及營業 額，進而降低公司營運績效與競爭力。	➤ 本公司(造成) ➤ 員工及其他工作者(直接相關) ➤ 政府機關(促成)	四、友善職場 與社會關懷

	競爭優勢造成負面影響。同時，公司也需要維護員工的權益和福利，以確保他們在工作中得到公平對待和照顧，從而獲得他們的支持和忠誠度。	勞動成本增加：勞資協商結果可能導致工資或福利提升，增加營運成本，影響利潤與成本結構。 ➤ 環境影響 潛在負面：營運對環境影響：理賠或風險評估業務可能涉及環境污染事件賠償，對財務與聲譽造成影響。 環境法規影響：環境政策或法規變動可能增加合規要求與管理成本，對業務運營產生影響。 ➤ 人權/社會影響 實際正面：勞工權利保障：確保員工享有基本勞動權利與良好工作條件，包括工資、工時、安全與健康保障，維護勞工人權。 客戶權益保護：保障保險產品與服務符合客戶需求，確保合理賠償與服務承諾，並保護客戶隱私與資料安全	➤ 股東與其他投資人(促成)	
訓練與教育	實現員工多元化和平等機會可以吸引更多不同背景和文化的人才，進而提高公司的創新和競爭力。不同文化和背景的員工可以為公司帶來不同的觀點和想法，有助於創新產品和服務，並更好地滿足不同客戶的需求。	➤ 經濟影響 實際正面：透過員工培訓與教育提升專業技能與工作效率，提高公司生產力與業務品質。 潛在負面：培訓與教育需投入資源，包括課程費用、外部機構及培訓設施，可能增加營運成本。 ➤ 環境影響 實際正面：加強員工環境教育，提高環境保護意識與執行力，促進永續發展並減少環境污染。 潛在負面：培訓活動可能產生能源消耗、交通排放及垃圾等環境影響，需要透過線上課程或節能措施降低負面效應。 ➤ 人權/社會影響 實際正面：保障員工勞動權益與基本人權(工資、工時、安全與健康)，並確保培訓與教育機會平等，避免歧視與不公平對待，落實人權尊重與平等。	➤ 本公司(造成) ➤ 員工和其他工作者(直接相關) ➤ 股東和其他投資者(促成)	四、友善職場與社會關懷

二、公司治理

2.1 盡責治理

董事會

本公司為有效發揮董事會職能，精進董事會決策品質，在董事會下依職權及功能分設審計委員會、薪酬委員會、永續發展委員會及風險管理委員會。董事長未兼任總經理職務，董事長為李正漢先生，總經理為陳信坤先生。

第一保章程中規定「董事會及經理人之職責」，明定董事會與經理人之主要職責。2025 年第一保第二十二屆董事會成員共 15 位，其中一位為執行董事，董事成員於商務、法務、財務、會計或公司業務等領域具有專業背景及豐富經驗，其中有 5 名獨立董事（含女性獨立董事 3 人，佔全體董事成員比例為 20%；佔獨立董事成員比例為 60%）。截至 2025 年底，有 2 位董事年齡在 41~50 歲，佔全體董事 13.33%；有 1 位董事年齡在 51~60 歲，佔全體董事 6.67%；其他 12 位董事年齡在 60 歲以上，佔全體董事 80%。董事皆由股東會選出具有行為能力之人選，並依循第一保「董事選任程序」規定選任之，董事任期均為 3 年。

本公司於「公司治理守則」中明訂董事會成員組成宜考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

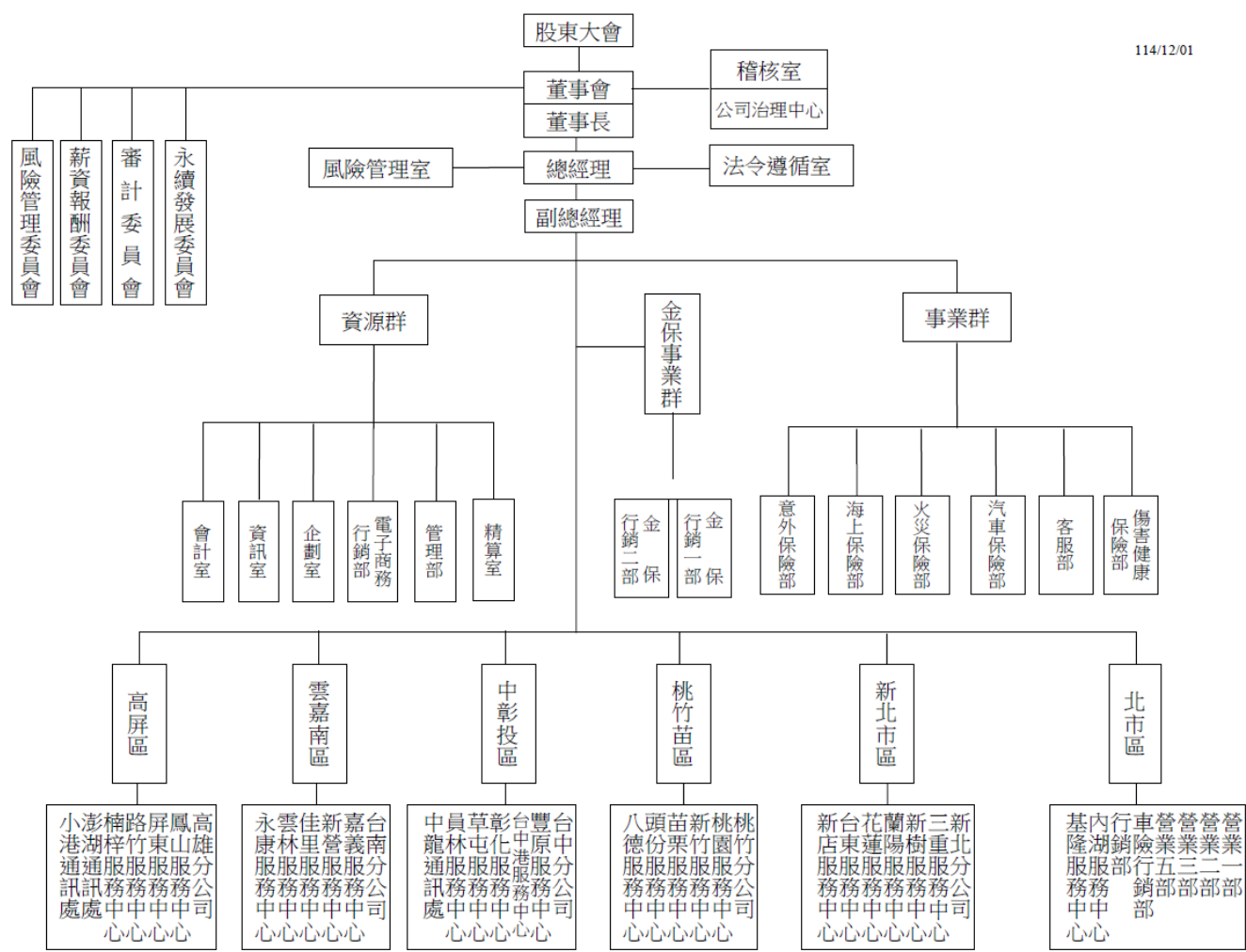
- 一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
- 二、專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。

董事會成員宜普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：

1. 營運判斷能力。
2. 會計及財務分析能力。
3. 經營管理能力。
4. 風險管理知識與能力。
5. 危機處理能力。
6. 金融保險專業知識。
7. 國際市場觀。
8. 領導能力。
9. 決策能力。

董事會應認知本公司營運所面臨之風險（如市場風險、信用風險、流動性風險、作業風險、法律風險、聲譽風險及其他與保險業營運有關之風險等），確保風險管理之有效性，並負風險管理最終責任。

公司治理架構



持股結構

股東結構		
截止日期：2025 年 12 月 31 日		
股東	持股股數	持股比例
金融機構	3,450,748	1.15%
其它法人	109,700,017	36.43%
個人	172,098,609	57.14%
外國機構及外國人	15,914,410	5.28%

董事會成員資訊

董事會成員資訊													
職稱	姓名	性別	年齡	初次（選）就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務	產業經驗				專業能力		
							銀行 / 財務	經營 管理	業務 行銷	研發	會計 及財務 分析	資訊 科技	風險 管理
董事長	李正漢	男	50歲 以上	1990/03/09	美國USIU碩士	建成開發股份有限公司法人常務董事代表人 財成企業股份有限公司法人常務董事代表人 華旺營造廠股份有限公司法人董事代表人 臺灣富士模具股份有限公司常務董事 建基股份有限公司常務董事 大峰建設工程股份有限公司常務董事 海華建設股份有限公司常務董事 台灣建築經理股份有限公司法人董事代表人 易致股份有限公司董事 總成企業股份有限公司董事 富比仕建設股份有限公司監察人 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事	✓	✓	✓	✓	✓		
董事	李正宗	男	50歲 以上	1984/06/28	淡江文理學院土木工程系	建成開發股份有限公司董事長/經理人 財成企業股份有限公司常務董事 華旺營造廠股份有限公司法人董事長代表人 臺灣富士模具股份有限公司董事長 寶山建設股份有限公司常務董事 海華建股份有限公司法人董事長代表人 台灣建築經理股份有限公司法人董事長代表	✓	✓	✓		✓		

						人 建怡實業股份有限公司董事長 臺經公寓大廈管理維護股份有限公司法人董 事長代表人 總成企業股份有限公司法人董事代表人 瑞三股份有限公司董事 義方股份有限公司董事長、經理人 富比仕建設股份有限公司董事長 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事長 瑞三鑛業公司社會福利基金會董事							
董事	李正都	男	50歲 以上	1990/06/23	實踐家專會計統計科	建成開發股份有限公司常務董事 財成企業股份有限公司董事長 華旺營造廠股份有限公司法人董事代表人 臺灣富士模具股份有限公司常務董事 嘉泰營造廠股份有限公司監察人 金石工程股份有限公司常務董事 大峰建設工程股份有限公司董事長/經理人 海華建設股份有限公司法人董事代表人 台灣建築經理股份有限公司法人董事代表人 臺經公寓大廈管理維護股份有限公司法人監 察人代表人 永吉企業股份有限公司常務董事 都和企業股份有限公司董事長 總成企業股份有限公司法人董事長代表人 富比仕建設股份有限公司董事 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事	✓	✓	✓		✓		

董事	李易致	男	30~50歲	2019/06/27	密西根州立大學材料科學與工程學研究所碩士	建成開發股份有限公司法人董事代表人 財成企業股份有限公司法人董事代表人 易致股份有限公司董事	✓	✓	✓		✓		
董事	李紹英	男	50歲以上	2010/06/25	淡江文理學院測量專修科	建成開發股份有限公司董事 財成企業股份有限公司董事 寶山建設股份有限公司董事 金石工程股份有限公司董事 大峰建設工程股份有限公司監察人 永吉企業股份有限公司董事 瑞三股份有限公司監察人	✓	✓	✓		✓		
董事	杜啓禎	男	50歲以上	2014/05/05	文化大學地政學系肄業	寶山建設股份有限公司監察人 圓湖建設股份有限公司法人董事代表人 吉承日電股份有限公司董事長 日電電梯股份有限公司董事長 圓睿投資股份有限公司董事長 圓宸建設股份有限公司董事長	✓	✓	✓		✓		
董事	李正津	男	50歲以上	2001/05/25	日本拓殖大學商學經營學科	建成開發股份有限公司常務董事 寶山建設股份有限公司董事長/經理人 騰閣有限公司董事 瑞三股份有限公司常務董事	✓	✓	✓		✓		
董事	張昌鎰	男	50歲以上	2022/06/23	大葉大學管理學院碩士班	南銑企業股份有限公司董事長 聚昇投資股份有限公司董事長 南冠開發股份有限公司董事長 允聚建設有限公司股東	✓	✓	✓		✓		
獨立董事	林瑞宙	男	50歲以上	2019/06/27	銘傳大學觀光學院管理學碩士	無		✓	✓				

獨立董事	林秀梅	女	50歲以上	2019/06/27	東吳大學會研所商學碩士	無		✓	✓		✓		
獨立董事	呂秋敏	女	超過50歲	2025/06/25	清華大學應用數學所碩士	無	✓	✓			✓		✓
獨立董事	賴義龍	男	超過50歲	2025/06/25	政治大學經營管理碩士	無	✓	✓			✓	✓	
獨立董事	謝碧鳳	女	超過50歲	2025/06/25	輔仁大學法律系	大宏法律事務所律師							✓
董事	李婉菱	女	30~50歲	2025/06/25	聖路易華盛頓大學博士	建成開發股份有限公司董事 沛星互動科技股份有限公司營運長 財成企業股份有限公司董事 送葉資產管理有限公司股東		✓				✓	
董事	莊璧如	女	超過50歲	2025/06/25	臺北市立高級商業職業學校	財瑞企業股份有限公司董事 財成企業股份有限公司監察人 大峰建設工程股份有限公司董事 台灣富士模具股份有限公司監察人 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事	✓	✓					

提升董事專業職能

為加強第一保董事在公司治理上的經驗交流與互動，掌握國際金融局勢發展，並增進相關金融專業知能及法律素養，2025 年第一保鼓勵全體 15 位董事依「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」規定，積極參與外部專業機構開辦之公司治理相關訓練課程及研討會。2025 年，共有 5 位獨立董事及 10 位董事參加公司外部訓練課程，課程以企業永續發展為主，以增進董事專業知識；內部訓練課程則全體 15 位董事均參加，課程內容涵蓋「企業永續發展－公平待客、友善金融與誠信經營」、「防制洗錢及打擊資助恐怖活動」、「法令遵循」、「風險相關議題介紹」及「2025 資安威脅趨勢」等相關進修課程。本公司將持續規畫多元且專業的外部進修課程，以強化董事專業知識，提升經營決策及領導監督能力。詳細資訊可參考保險業資訊公開觀測站：<https://ins-info.ib.gov.tw/customer/Info4-15.aspx?UID=03359109>

第一保為落實企業永續發展理念，強化公平待客、推動友善金融並落實誠信經營，致力於營造安全、可靠且值得信賴的金融服務環境，並已制定相關政策及管理機制，以確保各項業務活動符合誠信與公平原則，並提升整體公司治理品質。2025 年董事會接受「企業永續發展－公平待客、友善金融與誠信經營」相關教育訓練時數統計如下：

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事長	李正漢	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	李正宗	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	李正都	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	李易致	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	李正津	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	李紹英	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	張昌鎰	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	李婉菱	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	杜啓禎	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
董事	莊璧如	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
獨立董事	林瑞宙	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
獨立董事	林秀梅	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3

獨立董事	賴義龍	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
獨立董事	呂秋敏	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3
獨立董事	謝碧鳳	2025/11/11	中華公司治理協會	企業永續發展-公平待客、友善金融與誠信經營	3

董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率，本公司已訂定「董事會績效評估及薪資報酬辦法」，規範本公司董事會每年應執行董事會績效評估。

一、 評估周期及期間：

本公司董事會每年應依辦法執行董事會績效評估並提報董事會。

二、 評估範圍及方式：

評估範圍：整體董事會、個別董事會成員、所屬功能性委員會之績效評估。評估方式：董事會內部自評、董事會成員自評、功能性委員會自評。

三、 評估程序

由董事及董事會所屬功能性委員會相關成員自評，以董事會年度績效考核表進行。

四、 2025 年度評估指標：

董事會績效評估	對公司營運之參與程度
	提升董事會決策品質
	董事會組成與結構
	董事之選任及持續進修
	內部控制
董事成員考核自評	公司目標與任務之掌握
	董事職責認知
	對公司營運之參與程度
	內部關係經營與溝通
	董事之專業及持續進修
	內部控制
功能性委員會績效評估	對公司營運之參與程度
	功能性委員會職責認知
	提升功能性委員會決策品質
	功能性委員會組成及成員選任
	內部控制

五、 2025 年度評估結果:

董事會績效評估	評估由董事會議事單位依董事會實際運作狀況進行評估，本公司2025年共召開7次董事會，全體應出席101次，全體董事親自出席95次、委託出席6次，全體董事皆積極參與公司營運，對於公司運作熟悉且能有效監督公司決策狀況，評估結果顯示本公司董事會整體運作情況尚稱完善，符合公司治理精神。
董事成員考核自評	公司董事對公司目標及董事職責皆能充分了解並對公司會計制度、財務狀況、稽核報告、風險狀況予以了解及監督，自評結果顯示本公司董事對各項考核指標運作之效率與效果均有正面評價。
功能性委員會績效評估	各功能性委員會成員，能明確了解其職權範圍，並能充分了解各議案內容後再提報董事會討論，自評結果顯示本公司各功能性委員會成員對各項考核指標運作之效率與效果均有正面評價。

整體來說，董事會及各功能性委員會運作情形良好，本公司將依據本次績效評估結果持續精進董事會職能，以提昇公司治理成效。

利益衝突管理

董事獨立性與利益衝突管理情況：

本公司目前有 5 位獨立董事，獨立董事占比 33.33%，所有外部董事皆符合獨立性情形，另為經營發展及實務運作需要，有 1 位董事擔任本公司經理人。本公司訂定「獨立董事之職責範疇規則」，明確訂定「獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明」、「本公司或董事會不得妨礙、拒絕或規避獨立董事職行職務」及「獨立董事職行職務認有必要時，得請求董事會指派相關人員或聘請專家協助辦理」，確保獨立董事得善盡職責，有效增益董事會運作及公司經營績效。

利益衝突管理情況：

為防範利益衝突之情形，本公司訂定「董事會議事規則」，「董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權」。並有相應程序來管理利益衝突，例如董事利益迴避，需於董事會議事錄中詳細說明時間、董事姓名、議案內容、利益迴避及表決情形。

本公司董事會利益衝突案件：

2025 年 4 月 30 日

本公司 2024 年度董事酬勞分派，因全體董事有利害關係，但該董事酬勞分派，係依本公司公司章程及本公司董事績效評估及薪資報酬辦法規定分派，並未損害公司之利益且全體出席董事皆已出具說明書，本案董事無需迴避；本案經主席徵詢全體出席董事無異議照案通過。本公司董事長、駐會董事及經理人變動績效獎金評估，除李正漢董事長及李正宗駐會董事有利害關係，且已出具說明書並利益迴避離席外；另李正都董事及李易致董事符合公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 2 項規定，視為與本案有自身利害關係，也已出具說明書並利益迴避離席。最終由林秀梅獨立董事徵詢全體出席

董事無異議照案通過。

2025 年 7 月 15 日

有關聘任董事建怡實業股份有限公司代表人李正宗擔任駐會董事，李正宗董事因有利害關係，已出具說明書並利益迴避離席，另李正漢董事長、李正都董事符合公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 2 項規定，視為與本案有自身利害關係，亦應利益迴避離席外，經最終由杜啟禎董事徵詢全體出席董事無異議通過，聘任李正宗董事擔任本公司駐會董事，參與營運並協同推展公司業務。

2025 年 11 月 11 日

為符合主管機關所公告之股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法之規範，本公司應定期檢討董事績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，有關檢討並修正本公司董事績效評估及薪資報酬辦法，但該董事績效評估及薪資報酬辦法，係依本公司公司章程及本公司董事績效評估及薪資報酬辦法規定，並經薪資報酬委員會第六屆第二次會議決議，並未損害公司之利益且全體出席董事皆已出具說明書，本案董事無需迴避；本案經主席徵詢全體出席董事無異議照案通過。另有關董事長之薪資報酬，除李正漢董事長有利害關係，且已出具說明書並利益迴避離席外；另李正宗董事、李正都董事、李婉菱董事及李易致董事符合公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 2 項規定，視為與本案有自身利害關係，也已出具說明書並利益迴避離席。最終由林秀梅獨立董事徵詢全體出席董事無異議照案通過。

薪資報酬委員會

2025 年 6 月 26 日第二十二屆第一次董事會委任獨立董事賴義龍、獨立董事林秀梅及獨立董事謝碧鳳為第六屆委員，並由薪資報酬委員會賴義龍委員推舉林秀梅委員擔任薪酬委員會之召集人及會議主席，本公司薪資報酬委員會運作方式係依本公司「薪資報酬委員會組織規程」辦理，每年應由召集人至少召開二次會議，2025 年召開 6 次開薪酬委員會會議，出席率如下：應出席 18 人次，實際出席 16 人次，出席比率 88.88%。

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率(%)
召集人	林秀梅	6	0	100%
委員	賴義龍	3	0	100%
委員	謝碧鳳	3	0	100%
委員	呂瑞東	3	0	100%
委員	陳崇煤	1	2	33%

註：呂瑞東及陳崇煤為舊任薪酬委員

薪酬委員會職責如下：

- 一、訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- 二、定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

審計委員會

第一保審計委員會於 2016 年成立，已於 2025 年 6 月 26 日第二十二屆第一次董事會通過委任獨立董事賴義龍、獨立董事林秀梅、獨立董事林瑞宙、獨立董事呂秋敏及獨立董事謝碧鳳等 5 位擔任第一保第四屆審計委員會委員，並由賴義龍委員擔任召集人及會議主席，本委員會依本公司「審計委員會組織規程」辦理，應由召集人每季至少召開一次。2025 年召開 6 次審計委員會會議，出席率如下：應出席 26 人次，實際出席 26 人次，出席比率 100%。

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率(%)	備註
2025/06/25改選前召集人	呂瑞東	2	0	100%	2025/06/25改選解任
2025/06/25改選後召集人	賴義龍	4	0	100%	2025/06/26新任
委員	呂秋敏	4	0	100%	2025/06/26新任
委員	謝碧鳳	4	0	100%	2025/06/26新任
委員	林瑞宙	6	0	100%	2025/06/26連任
委員	林秀梅	6	0	100%	2025/06/26連任

審計委員會之職責如下：

- 一、依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。
- 二、內部控制制度有效性之考核。
- 三、依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序，或依保險法第一百四十六條第八項、第一百四十六條之一、第一百四十六條之三、第一百四十六條之七規定訂定或修正從事衍生性商品交易、投資於公開發行之未上市未上櫃及私募之有價證券、對利害關係人放款或其他交易之處理程序。
- 四、涉及董事自身利害關係之事項。
- 五、重大之資產或衍生性商品交易。
- 六、重大之資金貸與、背書或提供保證。
- 七、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
- 八、簽證會計師、簽證精算人員之委任、解任或報酬。
- 九、財務、會計或內部稽核主管之任免。
- 十、由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告。
- 十一、年度稽核計畫。

十二、其他公司或主管機關規定之重大事項。

薪資報酬政策

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理功能，保障投資人權益，本公司依據證券交易法第 14 條之 6 第 1 項及 2011 年 3 月 18 日行政院金融監督管理委員會金管證發字第 1000009747 號令訂定發佈之「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」，於 2011 年 8 月 24 日董事會通過訂定本公司「薪資報酬委員會組織規程」，並於 2011 年 8 月 24 日正式設立「薪資報酬委員會」。

本公司最高治理單位和高階管理階層的薪酬政策中未包含職金、索回機制以及退休福利等政策。

薪資結構

董事之薪資報酬係依據董事績效評估及薪資報酬辦法；另經理人之薪資報酬係依據經理人績效評估及薪資報酬辦法。

本公司給付董事之酬金政策，係依據本公司章程規定，得按不超過當年度獲利 0.6% 額度內，做為當年度董事之酬勞；另經理人之酬勞，依經理人績效評估及薪資報酬辦法，公司如有獲利，依公司章程規定所提撥之員工酬勞予以分派時，依公司規定辦理。

審議流程-依本公司章程第三十一條

本公司年度如有獲利，應提撥百分之一（含）以上為員工酬勞（本項員工酬勞數額之百分之八十以上應為基層員工分配酬勞），由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象包含符合一定條件之公司員工；本公司得以上開獲利數額，由董事會決議提撥百分之零點六（含）以下為董事酬勞。員工酬勞及董事酬勞分派案應提股東會報告。

風險連結-依本公司「經理人績效評估及薪資報酬辦法」

為有效評估經理人之貢獻，並配合公司長期整體獲利及股東利益，年度績效考核標準應依據成長率、達成率、市場佔有率、綜合率、產值、收費績效以及主管機關、會計師、內部稽核單位與自行查核所提列之檢查意見或查核缺失事項及內部控制制度聲明書所列應加強改善事項等，訂定年度各項指標目標值及權重，作為整體績效衡量之標準。

經理人年度績效如連續 2 年以上達成（未達成）或 3 年內有 2 年達成（未達成），經理人之薪資應予以考核並評估調整；另經主管機關、內部稽核單位與自行查核所提列之檢查意見或查核缺失事項或內部控制制度聲明書所列應加強改善事項時，經理人之薪資亦得予以考核並評估調整。

薪酬與永續績效的關聯

為激勵高階經理人重視長期綜合績效表現、重視誠信經營、法令遵循及風險控管，實踐 ESG 各項重點工作，達到永續經營，本公司各部室高階主管，另以任務績效評核，將 ESG 相關績效評估項目納入考量。

➤ ESG 相關績效評估具體作法：

1. 本公司為產物保險業，透過電子保單將可減少紙張之使用並降低印刷費用，爰設定具體電子保單目標，並將電子保單目標連結績效考核。
2. 電子保單執行現況與預期效益
 - (1) 本公司於 2018 年起推行使用電子保單，從根本上減少了對紙張的需求，截至 2025 年因使用電子保單紙張用量減少了約 531,109 張，相當於減少了 3.272 公噸的碳排放量，不僅降低了使用成本，也彰顯了本公司對環境保護的承諾。透過科技的運用，提高了工作效率，建立永續的工作模式，同時為地球盡一份心力。
 - (2) 本公司透過電子保單之推廣和內部電子流程及表單之導入，降低紙張之使用，已訂定2025年度汽車任意險電子保單占比達汽車任意險總保單80%，旅遊平安險電子保單占比達95%。

以下為高階主管績效指標與執行方式：

對象	績效指標	執行方式
總部：總經理、總稽核、總機構法令遵循主管		公司治理組： 1. 完善公司治理、創造股東價格 2. 促進董事會發揮職能 3. 提升公司資訊揭露透明度 4. 強化與利害係人溝通管道 5. 落實法令遵循、反洗錢及反貪腐、個人資料保護 6. 重視股東權益 7. 氣候變遷對公司財務、業務及其他影響 8. 風險管理及危機應變能力事宜
資源群：會計室主管、資訊室主管、管理部主管、企劃室主管、精算室主管、電子商務主管、風險管理室主管	● 達成率、成長率、綜合率等財務指標(65%) ● 策略指標(25%) ● 永續、內控及法遵指標(10%) ● 任務績效指標(額外考量項目)	員工照護組： 1. 實踐對人權的承諾與責任 2. 加強員工的人權意識，並落實相關勞工法令 3. 落實對員工的培育照護，並提供適於員工職涯發展的企業制度 4. 員工職業安全及促進員工自主健康管理
事業群：客服部主管、海上保險部主管、意外保險部主管、火險部主管、車險部主管、傷健險部主管		環境保護組： 1. 環境永續與永續經營目標，研擬適當連結永續議題與金融核心能力之模式 2. 環境保護 3. 節能減碳與能源盤點 4. 生態永續 5. 發揮企業公民關鍵影響力 6. 鑑別與評估氣候變遷的風險與機會(TCFD) 7. 減少排碳之長期規劃 客戶關懷組： 1. 推動綠色及弱勢金融產品研發

		2. 公平待客十大原則之落實 3. 損害防組服務之座談會與弱勢族群之金融教育訓練 4. 重大意外事故之關懷 5. 環境永續與金融產品之結合
六區：北市區主管、新北市區主管、桃竹苗區主管、中彰投區主管、雲嘉南區主管、高屏區主管		社會公益組： 1. 社會公益議題與金融核心能力之模式 2. 公司、顧客與合作夥伴的力量，投入社會參與 3. 急難救助 4. 社區關懷

2.2 誠信經營

公司承諾尊重並保障所有員工及利害關係人的基本人權，落實勞工標準、職業安全衛生、反歧視及公平對待原則，並建立完善的管理制度以確保相關政策得以有效執行與持續改善。公司訂有《第一產物保險股份有限公司工作規則》、《第一產物保險公司考核辦法》、《第一產物保險股份有限公司安全衛生工作守則》、《第一產物保險股份有限公司執行職務遭受不法侵害預防計畫》及《第一產物保險股份有限公司性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範》等制度文件，並依規定送主管機關核備，經董事長及總經理核准發布，由高階管理階層負責推動、執行及監督落實。公司透過員工教育訓練、內部稽核及制度規範審查等方式辨識與管理勞工相關風險，並將辨識結果轉化為改善計畫、制度修訂及宣導活動，以確保人權與勞動政策落實於日常營運。同時，亦推動人因性危害防止計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫及女性工作者母性健康保護計畫等措施，提供員工必要之預防與補救機制，以持續提升職場安全與健康保障。公司亦建立申訴與檢舉機制，員工及相關利害關係人可依《第一產物保險公司員工申訴處理制度》及《第一產物保險股份有限公司檢舉制度處理程序》提出申訴或檢舉，並保障匿名與保密原則，以確保權益受侵害時能獲得適當處理。

此外，本公司遵守相關法規並遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利，並依循國際公認之勞動人權原則，包括結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動及消除僱傭與就業歧視等，確保在人力資源運用政策上不因性別、種族、社經階級、年齡、婚姻或家庭狀況而有差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評及升遷機會之平等與公允。相關原則亦納入公司《永續發展實務守則》，並經董事會通過，最近一次修訂於 2023 年 4 月 28 日。為持續強化公司治理，公司參照「上市上櫃公司治理實務守則」及「保險業公司治理實務守則」，訂定《第一產物保險股份有限公司公司治理實務守則》，內容涵蓋保障股東權益、強化董事會職能、發揮監督機制、尊重利害關係人權益及提升資訊透明度等原則。雖目前尚未正式執行責任商業行為之盡職調查，但對供應商仍持續關注其環境與社會影響，如供應商發生相關負面事件，將優先提供協助並要求提出改善措施；另於年度續約檢視時，如發現供應商未符合社會責任要求且情節重大者，將評估自供應商名單中移除，以維持供應商管理之有效性與合規性。

為打造安全且免於性騷擾與職場霸凌的工作環境，公司依《性別工作平等法》訂定工作場所性騷

擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並於公司公告欄及內部網站公開揭示，同時定期辦理職場性騷擾相關教育訓練，以提升員工對職場尊重與平等的認知。公司並建置多元申訴管道，如專線電話、電子郵件及申訴信箱等，使員工在權益受到侵害時能即時反映；案件受理後將依既定程序由相關部門主管與員工代表共同處理，負責溝通協調、資料蒐集、會議安排及後續追蹤，並視案件性質邀請相關主管提供意見，以確保處理過程公平、公正且有效。透過上述制度與機制，第一保持續營造安心、尊重與友善的工作環境，促進員工安心投入工作並提升整體組織效能。

第一保檢舉聯絡方式：

檢舉單位：公司治理中心

檢舉地址：台北市中正區忠孝東路一段 54 號

檢舉電話：(02)23913271 轉 2351

檢舉信箱：corpgov@firstins.com.tw

反貪腐

董事會責成隸屬於董事會之公司治理中心成立「誠信經營委員會」，擔任推動企業誠信經營的專職單位，負責誠信經營政策及防範方案之制定與監督執行，並每年定期（至少一年一次）向董事會報告誠信經營政策遵循狀況及缺失改善情形，落實企業誠信經營理念。

誠信經營委員會執行項目
一、協助將誠信與道德價值融入公司經營策略
二、誠信政策宣導訓練之推動及協調
三、規劃檢舉制度，確保執行之有效性
四、遵循誠信經營政策之聲明
五、誠信經營風險評估

本公司若發生貪腐或不法情事，將依法追究相關人員之行政責任，並針對事件原因提出興革建議與改善措施，以導正缺失並強化內部管理機制；如涉及刑事責任，除持續蒐集相關事證並函送司法機關偵辦外，亦將全力配合檢調及廉政機關之調查。依據本公司《檢舉制度處理程序》第七條規定，檢舉案件受理後，將由公司專責單位或受理陳報之主管即刻查明相關事實，必要時得由法令遵循、人力資源或其他相關部門協助調查，並確保涉及利益衝突之人員應予以迴避。對於經查證屬實之檢舉案件，將責成相關單位檢討既有內部控制制度及作業程序，並提出具體改善措施，以防止類似情形再次發生。此外，受理檢舉之專責人員或單位如於調查過程中發現重大違規情事或公司有遭受重大損害之虞時，應立即彙整調查結果並作成報告，以書面通知獨立董事；如屬重大偶發事件或涉及違法案件，亦將主動通報或告發相關主管機關，以確保事件獲得妥適處理並維護公司治理之健全運作。

2025 年本公司並無涉及違反誠信經營之事件發生，本公司已設置隸屬董事會之推動企業誠信經營專職單位 -- 公司治理中心，協助董事會及管理階層查核及評估，為落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並由該專職單位定期就相關業務流程進行遵循情形之評估，且每年 3 至 4 月定期向董事會報告上年度之執行情形，並製作報告供董事會及管理階層參考，2025 年執行情形並已報告

於 2026 年 3 月 11 日之董事會。

依本公司公司治理中心為誠信經營權責單位，其所作成本公司「誠信經營風評估報告」，依本公司產業性質及組織職掌，業務型態可分為業務招攬、承保作業、再保作業、理賠作業、保費收取、資金運用、商品研發等類別，爰將與本公司業務型態相關之保險詐欺、財報舞弊、挪用保費或其他資產等涉及誠信經營類型，納入誠信經營風險評估範圍。

於本次所辨識及進行評估之下列各項風險中：「行賄及收賄」、「提供非法政治獻金」、「不當慈善捐贈或贊助」、「提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益」、「侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權」、「從事不公平競爭之行為」、「產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全」、「保險詐欺事件」、「財報舞弊」、「挪用保費或其他資產」。綜整內部單位所辨識各項風險之現有風險等級及現有風險值，與風險判斷基準比較，在誠信經營風險項目中，全部風險項目均為中、低度風險，於稽核流程加強查核或依現行風險控管程序處理即可。

反貪腐政策與程序

公司嚴禁任何貪瀆或不法行為，包括節省成本、業績衝刺、物品採購、資產處份、公益捐贈及與利害關係人交易等作業。公司已制定財物請購辦法、資產取得與處份程序、對外捐贈管理辦法及與利害關係人交易規範，並於 2016 年訂定誠信經營作業程序及行為指南，明確要求與代理商、供應商、客戶及其他商業往來對象建立商業關係前，評估其合法性及誠信紀錄，確保交易公平、透明且不涉及賄賂。

公司內部作業授權辦法訂定相關反貪腐作業標準，使用授權區分表進行層層審核，最終由最高主管決行，以確保風險評估正確合理。

反貪腐訓練政策

為預防貪腐情事，公司持續推動法令遵循及反貪腐教育訓練。全體員工每年皆須接受 1.5 小時法令遵循教育訓練，內容涵蓋誠信經營作業程序、行為指南及檢舉制度程序，訓練後進行測驗確認理解。2025 年共進行 1,032 次教育訓練。

針對理賠作業，理賠員依授權區分表送簽至主管核准，重大案件則由技術員再次勘車並審核維修估價單合理性，以降低道德風險。公司亦重視主管領導與傳承技能培訓，強化員工道德意識，確保反貪腐政策落實，2025 年末發生任何員工貪腐事件。

反貪腐檢舉制度

公司若發生貪腐事件，民眾可透過公司官網公告之「不誠信或不當行為」檢舉信箱及專線提出檢舉，並附上具體事證。公司治理中心受理後，將指派專責人員調查並處理，依案件情況通知部門主管或審計委員會。

檢舉案件處理程序：

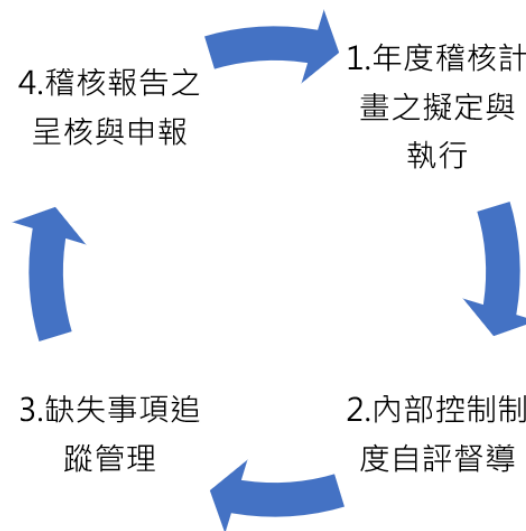
1. 專責單位或受理陳報之主管即刻查明事實，必要時由法遵、人資或其他相關部門協助，涉利益衝

突者應迴避。

2. 查證屬實者，責成相關單位檢討內部控制制度及作業程序，並提出改善措施以杜絕再發。
3. 調查中如發現重大違規或公司有受重大損害之虞，應立即作成報告書面通知獨立董事；如屬重大偶發事件或違法案件，應主動通報或告發相關主管機關。
4. 涉及刑事責任者，除蒐集相關證據函送司法偵辦外，亦全力配合檢調及廉政機關調查。

內部控制

本公司內部控制制度訂有「道德行為準則」，導引本公司董事、經理人及員工之行為符合道德標準。本公司董事會亦通過「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」，本公司人員(董事、監察人、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者)禁止不誠信行為；公司並依據防範不誠信行為方案，定期對員工進行誠信經營之教育訓練宣導。另公司訂有「工作規則」作為員工考核依據，若遇有足資鼓勵的事蹟或應懲戒行為時，依規定予以辦理獎懲。本公司官網中，設有利害關係人專區(關於第一保>利害關係人)，已公告員工聯絡申訴資訊及「不誠信行為或不當行為」檢舉信箱、電話。



內部稽核運作流程

本公司已進行誠信經營風險控管措施如下：

(一) 組織設計

1. 治理層級與權責部門：

誠信經營須有治理層級及管理階層的支持與參與，由上而下提供資源並持續督導，並以本公司公司治理中心為誠信經營權責單位。

(二) 行為守則

1. 誠信行為相關規範：

公司已配合證券交易所股份有限公司所制定之參考範例，訂定本公司誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南、道德行為準則，作為執行誠信經營之指導原則。

2. 員工協議書：

為確保員工均能知悉本公司，本公司內部網站公開揭示之各項規範內容，本公司新進人員均簽

署員工協議書，內容包含應詳閱並遵守本公司誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南等各項規章。

3. 盡職調查：

配合防範保險業務員挪用侵占戶款項相關內控規定，應了解品性素行、專知識信及財狀況，本公司對於新進員工已針對其信用及財務狀況進行了解。

(三) 檢舉制度之運作

1. 訂定及修正：

配合保險業內部控制及稽核制度第 32-2 條、上市上櫃公司誠信經營守則第 23 條規定，本公司已於 2017 年 12 月 28 日制定檢舉制度處理程序，並配合相關法規於 2018 年 8 月 28 日、2019 年 7 月 11 日、2021 年 8 月 26 日、2024 年 3 月 12 日修正。

2. 受理檢舉事項之調查標準作業程序：

本公司已訂定檢舉制度處理程序並建立申訴管道，針對被檢舉對象指派適當之受理專責人員並已訂定受理申訴事項之調查標準作業程序及相關保密機制。

3. 檢舉人保護措施：

本公司已訂定對於勇於檢舉之人，公司應善盡保護之責，保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置之措施。

(四) 防範利益衝突機制

1. 本公司董事會議事規則：

針對董事會會議事項如與董事或其關係人有利害關係，已規範不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

2. 本公司負責人兼職行為管理機制：

針對董事長、總經理或與其職責相當之人兼任非保險事業職務之管理，已規範應避免個人利益介入或可能介入公司整體利益之利益衝突。

3. 本公司內部重大資訊處理作業程序：

針對辦理內部重大資訊處理及揭露，已規範重大資訊處理及揭露相關流程，避免資訊不當洩漏。

(五) 會計師查核制度

1. 重點查核事項：

評估重大不實表達風險較高之領域，或依審計準則公報所辨認存有顯著風險之領域，如管理階層踰越內部控制及保費收入認列之風險，會計師已將相關事項列入重點查核事項。

2. 舞弊事項評估：

會計師已針對本公司管理階層、內部稽核及其他適當人員，以確認其是否知悉已發生、疑似或傳聞之舞弊，進行舞弊事項之評估。

(六) 違規懲戒及申訴制度

1. 違規懲戒：

本公司工作規則已規範申誡處分、記過處分、記大過處分等事由，若有違反相關事項可依工作

規則懲處。

2. 申訴制度：

本公司已建立員工申訴處理制度，如符合申訴範圍之規定，可依相關流程申訴。

反競爭

本公司對於銷售的保險商品宣傳資料，均於銷售前依"從事廣告、業務招攬及營業促銷活動之宣傳資料製作內容檢視表"進行檢視，確認無違反本公司"從事廣告、業務招攬及營業促銷活動之宣傳資料製作管理規範"，無不當競爭行為，始提供內外部業務員進行銷售。且本公司每年均辦理自行查核，及定期接受稽核室依公司相關規定之稽查，檢視銷售的保險商品有無反競爭行為、反托拉斯或壟斷行為等不當競爭行為。

本公司經查於 2025 年間無因反競爭行為，反托拉斯和壟斷行為而造成法律訴訟案件。

法規遵循

本公司對重大違規事件的定義為：遭主管機關（如金融監督管理委員會）裁罰新台幣 300 萬元以上者，即列為重大違規事件。2025 年度報導期間內，公司未發生任何重大違規事件。期間內僅有個別處罰款事件，為公會裁罰新台幣 20 萬元，違反規範為「產險業自律監控組織及作業準則」，公司已針對相關違規加強教育訓練，以防止類似事件再度發生。

此外，各部門在 2025 年度均未因違反產品與服務安全資訊標示、行銷法規或產品資訊揭露相關規範（包括廣告、宣傳及贊助）而遭受罰款，公司整體違規情況維持低風險且管理穩健。

2.3 風險管理

風險管理委員會

本公司董事會轄下之風險管理委員會（依本公司風險管理委員會組織規程規定，可設委員三至五人）於 2011 年成立，目前由二位獨立董事及一位董事共三人組成。本公司已於 2025 年 6 月 26 日第二十二屆第一次董事會通過委任獨立董事呂秋敏小姐、獨立董事林瑞宙先生及董事李紹英先生等 3 位擔任本公司第六屆風險管理委員會委員，並由獨立董事呂秋敏小姐擔任召集人及會議主席。每年應由召集人至少召開二次會議，2025 年共召開 5 次會議，應出席 15 人次，實際出席 14 人次，佔全體總出席人次 93.33%。

風險管理委員會職責如下：

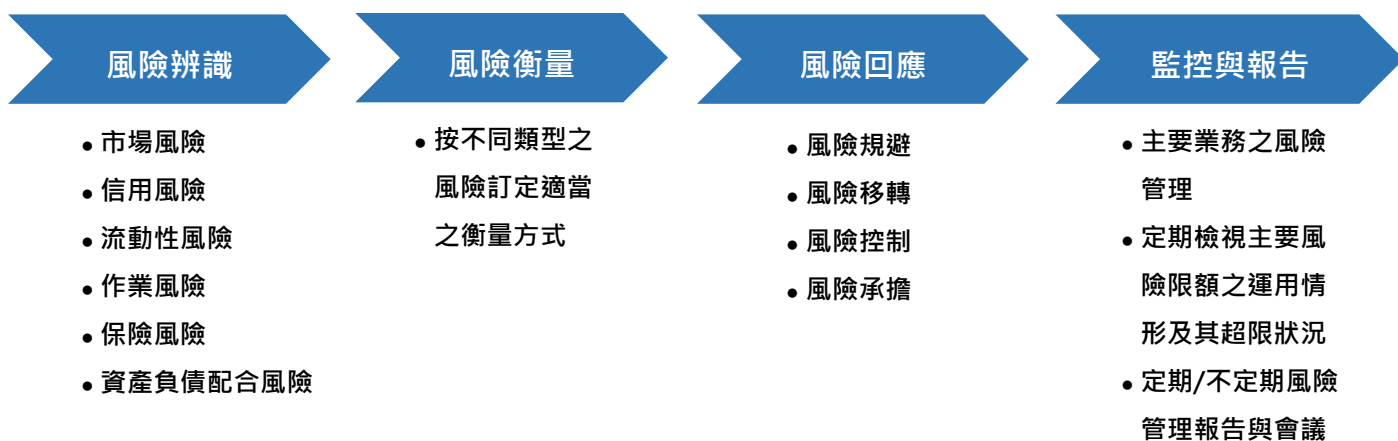
1. 擬定公司風險管理政策、架構與組織功能。
2. 執行董事會風險管理決策。
3. 協助與監督各部門進行風險管理活動。
4. 協助審議風險限額擬定之相關作業。
5. 視環境改變調整風險類別、風險限額配置與承擔方式。
6. 協調風險管理功能跨部門之互動與溝通。
7. 綜理公司整體風險管理。

依據「保險業風險管理實務守則」、「保險業內部控制及稽核制度實施辦法」等訂定第一保風險管理政策與程序，以建立良好風險管理機制，確保公司資本適足與清償能力，健全業務的經營與發展，以達成營運目標及增進股東價值；並作為第一保各項風險管理辦法訂定之依據。

為持續監督風險管理機制之有效運作，建立健全的風險管理組織架構，以持續監督風險管理機制之有效運作，由董事會為風險管理最高決策單位，擔負整體風險之最終責任，並設置隸屬於董事會之風險管理委員會及獨立於業務單位之外之風險管理室。風險管理委員會由獨立董事擔任召集人，定期召開會議審視公司整體風險管理機制的發展、建置及執行效能，充分掌握公司風險狀況，並定期向董事會提出報告並適時向董事會反應風險管理執行情形，提出必要之改善建議。風險管理室負責執行風險管理政策，並彙整各部門所提供之風險資訊，協調及溝通各部門以執行政策與限額。

第一保營運過程可能遭遇的主要風險，如市場風險、信用風險、流動性風險、資產負債配合風險、保險風險、作業風險及營運中斷風險等，已建立嚴密的風險管理機制及營運持續管理政策與程序，透過風險辨識、風險衡量、風險回應的流程，更善用密切的資訊交流溝通，降低風險，確保風險管理政策在日常工作的每一個環節能予以落實，以受到有效控制，若遇有各業務單位於發生風險事件時，受事件影響之單位或依權責應行處理該事件之單位主管或風管人員，應立即進行處理，並通報風險管理室；事後並檢討事件發生原委，提出改善方案，追蹤改善進度，確保落實營運韌性及持續性。另外，定期對第一保之經營目標、曝險情況與外在環境之改變進行檢討，包括對現有風險管理機制之有效性衡量，以及風險因子之適當性評估；定期向各單位主管及風險管理委員會報告各項風險限額執行情形，亦定期向董事會提出整體風險管理報告反映風險管理執行情形，提出必要之改善建議。

風險管理應變流程



風險管理目標

風險管理室每年訂定年度目標，以持續精進與強化風險管理職能。除持續依據自有業務、資產結構、經驗資料之自有模型，透過量化模型方法評估公司之資本需求外，2022年起將依據公司自身業務之性質、規模及複雜性，並參考公司緊急事件危機處理作業及營運持續管理機制規劃營運中斷之演練，以協助公司做好準備以適應不斷變化的環境，以及當發生業務中斷時，可快速恢復營運的能力。以下為 2025 年風險管理年度目標：

每年度定期執行目標	執行頻率	執行率
董事會風險管理報告	每年兩次	100%
風險胃納與限額編列	每年一次	100%
壓力測試報告	每年一次	100%
回溯測試報告	每年一次	100%
市場壓測試報告	每年一次	100%
保險風險評估報告	每年一次	100%
資產負債配合風險分析報告	每年一次	100%
作業風險評估報告	每年一次	100%
自我風險與清償能力評估報告	每年一次	100%
經濟資本評估報告	每年一次	100%
風險管理月報	每月一次	100%

危機應變能力

當發生潛在風險事件導致營運中斷或資訊系統毀損，除當下緊急應變計劃之執行外，亦將啟動相關復原計劃，如營運中斷復原計劃或資訊系統損害應變處理作業。相關單位應按照擬定之優先順序與暫行措施，建立異地備援或機房重建等計劃，以降低風險事件所造成之衝擊。

為確保相關人員能具備足夠之因應能力，風險管理室除每年檢視其營運持續管理計畫及對人員進行教育訓練外，亦定期在選定情境下進行營運中斷之演練，情境包括發生重大天然災害、人為災害及資訊相關災害等潛在風險事件，以期提高營運持續管理之有效性及可能性，並持續精進與更新相關處理作業，使其能更貼近實際需求，以提升公司營運持續之能力。

氣候變遷

產險業之經營深受氣候變遷之影響，為因應氣候變遷，風險管理室已協助辨識氣候變遷相關風險及機會，並進行重大性鑑別，以利本公司針對重要之氣候變遷風險及機會擬定相關因應措施。且為邁向淨零碳排之目標，本公司亦積極進行範疇三投融资部位之碳排放盤查，以利投資部門了解重大需優先議合之對象。相關氣候變遷內容詳見環境保護章節。

2.4 經濟績效

重大主題策略目標

重大主題：經濟績效			
永續準則 (議題)呼應	GRI 201經濟績效	影響之利害關係人	員工及其他工作者、供應商/承攬商、客戶、股東與其他投資人、金融機構、政府機關
本主題重大原因	企業的經濟績效直接反映其營運成果與發展潛力，也是支撐永續發展的重要基石。良好的經營成果有助於企業維持穩定的財務體質，並能有效配置資源於核心業務發展、服務品質提升及組織管理優化。同時，穩定的經濟基礎亦使企業得以持續投入人才培育與創新發展，提升整體營運效率與市場競爭力。在面對產業變化與外部環境挑戰時，健全的經營績效更能強化企業的應變能力與長期發展動能，支持企業朝向穩健且永續的經營目標邁進。		
影響與衝擊	實際/潛在正面 經濟影響： (1) 營收成長與獲利提升：透過保險商品多元化與業務拓展，公司可持續增加保費收入與經營績效，強化財務穩健性。 (2) 穩定創造企業價值：良好的經營績效有助於保障股東權益，增進投資人及債權人信心。 (3) 社會回饋與風險分散：透過保險保障功能，分散社會風險並促進社會經濟穩定。 實際/潛在負面 經濟影響： (1) 法規遵循成本增加：因應國內外法規要求，公司需投入更多資源強化制度與風險管理。 (2) 通膨與市場變動提高費用：國際經濟波動及通貨膨脹可能增加營運成本與理賠支出，影響利潤與成本結構。 通膨與市場變動提高費用：國際經濟波動及通貨膨脹可能增加營運成本與理賠支出，影響利潤與成本結構。 (1) 法規遵循成本增加：因應國內外法規要求，公司需投入更多資源強化制度與風險管理。 (2) 通膨與市場變動提高費用：國際經濟波動及通貨膨脹可能增加營運成本與理賠支出，影響利潤與成本結構。		
政策/策略	公司的營運績效依賴跨部門協作以落實策略目標與提升服務品質，確保保費收入及獲利穩定成長。面對法規要求、通膨或市場波動造成的成本上升，企業將透過內部成本控管與營運流程優化降低衝擊，維持經營穩定。健全的經營策略與公司治理不僅可鞏固資本基礎，增進投資人、債權人及市場信心，也能為客戶與其他利害關係人創造最大價值；反之，若缺乏有效管理與創新，可能導致保單市占率下降、理賠及服務效率受影響，損及獲利與企業聲譽。透過完善的董事會運作、法規遵循及風險管理機制，產險公司可提升韌性與競爭力，確保營運穩健並保障股東與利害關係人權益。		
目標與標的	短期目標（2028年） - 強化法規遵循與風險管理機制，確保符合主管機關監理要求。 - 優化管理理賠流程與服務品質，持續提升客戶滿意度與服務體驗。 中期目標（2030年） - 穩健提升保費收入與獲利能力，確保財務績效持續成長。 - 深化保險商品組合多元化，精準回應客戶需求與市場變化。 - 整合跨部門資源，推動營運成本優化與數位轉型，提升整體營運效能。		

	長期目標 (2035年) - 持續維持財務穩健，確保資本適足率符合法令規範，強化企業韌性以因應極端事件與系統性風險。 - 推動保險服務全面數位化，實現高效營運績效，全面提升客戶體驗與滿意度。
管理評量機制	- 定期召開董事會，檢視經營策略與財務績效。 - 定期召開經營管理會議追蹤營收、獲利，並落實成本管控。 - 落實各項內部控制制度，有效監控作業及流程風險。 - 重視法令遵循與法規變動，以確保公司營運合法合規。 - 定期檢視客戶申訴率，以提升客戶滿意度與服務品質。
績效與調整	➤ 2025年營收達新台幣 7,561,558仟元。 ➤ 2025年獲利達新台幣 880,192仟元。 ➤ 2025年EPS達新台幣 2.92元。 ➤ 2025年現金股利每股新台幣 1.66元。

營運表現

第一保追求永續經營，重視股東權益，於 2025 年業績，簽單保費為 88.11 億元，較 2024 年 89.41 億元，負成長 1.46 %，每股稅後盈餘(EPS) 2.92 元。本期淨利達新台幣 8.80 億元歸屬於第一保股東之綜合損益總額達 10.87 億元。於資本結構表現上，截至 2025 年底之資產總額為新台幣 202.17 億元，較 2024 年底 197.07 億元，增加 5.10 億元，主因係攤銷後成本衡量之金融資產增加所致；另負債總額計新台幣 110.66 億元，較 2024 年底 110.10 億元，增加 0.56 億元，主因係暫收款增加所致。

2025 年第一保未向政府機構申請辦理各類財務補助。然而我們也將持續定期檢視風險限額，以適時因應外在環境變化及內部決策之改變，詳細相關資訊可至公開資訊觀測站，參考 2025 年報資訊。

項目/年度	2023 年	2024 年	2025 年
營業收入(仟元)	7,394,603	7,799,051	7,561,558
營業成本(仟元)	5,105,494	5,110,644	4,960,063
營業毛利(仟元)	2,289,109	2,688,407	2,601,495
營業損益(仟元)	755,111	1,080,498	1,078,807
營業外收入及支出(仟元)	(643)	(873)	291
稅前淨益(仟元)	754,468	1,079,625	1,079,098
本期稅後淨利(仟元)	636,241	903,297	880,192
本期綜合損益總額(仟元)	781,935	909,070	1,087,330
每股盈餘(元)	2.11	3.00	2.92
員工福利金額(仟元)	19,346	19,347	15,339
股利(仟元)	340,315	632,444	499,932
員工薪資(含員工福利)(仟元)	1,059,255	1,135,173	1,093,312
留存經濟價值(仟元)	551,007	512,135	587,480
支付出資人款項(仟元)	340,315	632,444	499,932
支付政府的款項(仟元)	317,666	387,702	403,568
社區投資(仟元)	1,520	1,606	1,864

備註：

1. 支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息(包含任何形式的債務及借款的利息)應付給特別股股東的未付股利。
 2. 支付政府的款項指的是所有稅款(包含營業稅、所得稅、財產稅)跟罰金。
 3. 「員工薪資(含員工福利)」中的員工福利包含勞健保費用/退休金費用等，以金錢方式提供給員工的福利總金額（不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其他成本項目）；另一項「員工福利金額」指的是公司提撥至福委會給員工的福利費用，例如：員工旅遊、健康檢查、三節禮盒等，已非金錢形式提供給員工的福利之費用總額。
 4. 社區投資指的是捐款及捐贈。
 5. 幣別為新台幣。
 6. 留存的經濟價值：「產生的直接經濟價值」-「分配的經濟價值」
- ※ 產生的直接經濟價值：收入
- ※ 分配的經濟價值：營運成本、員工薪資和福利、支付貸款人的款項、按國家別支付政府的款項、社區投資

營運成果

第一保為產物保險公司，屬特許之金融保險業，保險產品的設計及開發皆需經主管機關 - 金管會同意後，才得對外銷售，故第一保目前對外的所有產品皆已經主管機關同意審查通過。目前主要之商品及服務項目包含火災保險、海上保險、汽車保險、工程保險、責任保險、保證保險、信用保險、航空保險、傷害保險、健康保險及其他保險。

主要經營險種簽單保費收入			
險別	2023 年	2024 年	2025 年
火災保險	1,379,216	1,528,297	1,605,685
海上保險	442,771	461,296	513,620
汽車保險	5,796,633	5,590,265	5,289,210
其他保險	1,016,642	1,361,471	1,401,985
合計	8,635,262	8,941,329	8,810,500

單位：新台幣仟元

信用評等

第一保 2019 年起，連續七年，中華信評及 S&P 對於第一保整體風險部位的評估，認為其大致與國內同業平均水準相當，所以中華信評對第一保在強等級的資本與獲利能力評估結果的影響性為中性。基於此，中華信評將第一保的財務實力與發行體信用評等為「twAA」，S&P 亦對第一保的財務實力與發行體信用評等為至「A-」。

項目	2023 年		2024 年		2025 年	
評等機構	中華信評	標準普爾信評	中華信評	標準普爾信評	中華信評	標準普爾信評
信用評等	twAA	A-	twAA	A-	twAA	A-
評等展望	穩定	stable	穩定	stable	穩定	stable

稅務治理

第一保的稅務揭露之確信以勤業眾信會計師事務所簽證之財務報表為基礎，揭露各項稅務資訊於官方網站、股東會年報、證交所等公開管道。依財政部函令規定，本公司符合免送交國別報告，公司

年報及財報可以透過以下網址取得：<https://www.firstins.com.tw/about/investors/investors-index>。

本公司嚴格遵循證券交易稅、期貨交易稅、營業稅等相關稅法，訂定稅務政策如下：

法令遵循原則	遵循稅務法規及立法精神，正確申報繳納稅負及備妥證明文據。
決策全面原則	關注當地及國際稅法之變革，全方位評估其影響並擬定因應策略。
資訊透明原則	定期於財報及年報等公開管道揭露稅務資訊，確保資訊透明化。
溝通積極原則	與稅捐稽徵機關保持開放誠實之溝通，協助改善稅務環境與制度。
合理節稅原則	使用合法且透明之租稅獎勵，不使用違反法律精神之方式節稅。
合理架構原則	企業架構及交易安排合乎經濟實質，不利用特殊安排進行避稅。
風險控管原則	制定及執行稅務決策時，評估相關風險並採取妥適之策略。
商業實質原則	關係人交易符合經濟實質，決策者承擔風險並獲得合理之報酬。
常規交易原則	關係人交易之價格及條件應與相似交易之非關係人相仿。

三、客戶關懷

3.1 客戶服務

重大主題策略目標

重大主題：數位金融與創新			
永續準則 (議題)呼應	GRI 自訂主題	影響之利害關係人	員工及其他工作者、客戶(保戶)、政府機關、股東與其他投資人、金融機構
本主題的重大原因	本公司體認保險業應秉持「以人為本」之精神，視數位轉型為落實「精、快、新、好」服務標準的核心動能。數位金融與創新不僅能優化業務流程、提升產值，更能縮短與客戶的溝通距離，透過數位化服務落實永續經營目標，是本公司提升市場競爭力之關鍵策略。		
影響與衝擊	實際正面： 經濟影響： 藉由產品及服務數位化，可提升營運效率並降低違法成本，透過多元通路拓展潛在客群，增進經營績效。 環境影響： 推動電子保單與內部流程無紙化，直接減少紙張消耗，彰顯本公司對環境保護之承諾。 人權影響： 數位服務可確保消費者知情權與自主選擇權，提升金融服務之便利性，確保客戶權益受到高效保障。 潛在負面： 人權影響： 數位化伴隨之資安威脅可能造成機密資訊外洩，且轉型過程中若未能兼顧數位弱勢族群，可能產生數位落差之不公平對待。		
政策	本公司將「公平待客原則」視為數位服務之核心文化，並以此建立本公司整體共同遵循之價值體系。我們承諾在推動數位創新的同時，嚴格規範個人資料之蒐集與處理，落實 ISMS (ISO 27001) 資訊安全管理制度 與 PIMS (BS 10012) 個人資料管理制度。		
策略	1. 機會積極管理： (1) 導入創新科技：成立跨部門數位化團隊，建立自動化核保平台及理賠系統，優化理賠與核保效率。 (2) 推動無紙化服務：積極推廣電子保單，並鼓勵保戶使用線上理賠申請，減少紙本作業。 (3) 優化數位平台與多元行銷：持續優化官方網站，提供更直覺的線上投保流程。並運用社群媒體 LINE官方帳號建立與顧客的互動管道，即時推播產品資訊與服務。 2. 風險預防管理： (1) 定期進行資安演練(如 DDoS 攻擊、個資外洩預防演練)，強化系統韌性並確保營運不中斷。 (2) 辦理全體員工資安與個資保護教育訓練，深植道德與法治觀念。 3. 負面衝擊補救措施： (1) 建立完善之營運持續管理機制，針對突發災害制定緊急應變計畫。		
目標與標的	短中期目標(2026-2030年)： 1. 於 2026 年網路投保保費成長18%。 2. 持續取得「BS10012 個人資料管理系統」外部驗證機構續審，於 2030 年達成汽車任意險電子保單占比 80%，旅遊平安險達 97% 之目標。		

	長期目標(2040年)： 1. 於 2040 年達成全公司通過 BS 10012 驗證，並將全資訊系統納入 ISO 27001 範圍，建構完備之數位金融防護網。
管理評量機制	1. 會議追蹤：每月固定會議說明行動平台開發與優化內容、進度、時程、推廣。 2. 績效檢視：透過追蹤年度 KPI (如電子保單使用率、網路投保成長率) 來評估成效。
績效與調整	1. 年度績效： 2025年電子保單出單量較2024年增加23,928件，2025年因使用電子保單紙張用量減少了約531,109份，相當於減少了3.272公噸的碳排放量。 2. 方針調整： 配合主管機關「永續發展路徑圖」，本公司將逐步擴大溫室氣體盤查範圍至各分公司據點，並持續優化數位平台之金融友善功能。

第一保最重要的核心，就是要與本業結合，透過核心商品、服務、商業模式及人才，以及良好的產品管理，來具體展現公司對社會的關懷與貢獻。

第一保體認到保險業應秉持著「以人為本」的精神，客戶至上是第一保的核心價值，並將客戶以及企業本身的員工皆納入考量的範圍裡，藉由強化員工的教育訓練課程，能夠讓相關業務人員的金融基本知識能夠有效提升，並推銷公司的金融商品時能夠更加明確且有效率的與客戶進行溝通，遵守法規並減少認知上的差異，讓客戶了解保險與損害防阻，以有利於風險控管，進而有更好的服務品質，以獲得客戶的信賴。

多元化的商品組合

第一保屬於產物保險事業，從事各種保險業務之銷售，而所有商品推出前都會經過非常謹慎的評估，所提供服務之客戶包含有保險需求之個人與企業。

一、企業體：貨物運輸保險、船體險、漁船險、商業火險、公共意外責任保險、產品責任保險、雇主意外責任保險、電子設備保險、工程保險、餐飲商舖綜合保險、團體傷害保險、團體健康保險等

二、個人：汽車強制險、機車強制險、任意汽機車保險、個人旅遊綜合保險暨旅行平安保險、住宅火災及地震基本保險、傷害險、健康險等

主要之商品及服務項目如下

- 火災保險：A.商業火災保險 B.商業火災綜合保險 C.住宅火災及地震基本保險 D.住宅綜合保險
- 海上保險：A.貨物運輸保險 B.船體保險 C.漁船保險 D.貨物運送人責任保險
- 汽車保險：A.任意汽車車體損失保險 B.任意汽車竊盜損失保險 C.任意汽車第三人責任保險 D.任意汽車保險附加保險及附加條款 E.強制汽車責任保險 F.強制機車責任保險 G. 強制汽機車責任保險附加駕駛人傷害保險
- 工程保險：A.營造工程綜合保險 B.安裝工程綜合保險 C.電子設備綜合保險 D.營建機具綜合保險 E.鍋爐保險 F.機械保險 G.工程保證保險 H. 完工土木工程保險
- 責任保險：A.公共意外責任保險 B.電梯意外責任保險 C.營繕承包人意外責任保險 D.雇主意外責任保險 E.產品責任保險 F.高爾夫球員責任保險 G.保全業責任保險 H.大眾捷

運系統旅客運送責任保險 I.建築師工程師專業責任保險 J.會計師責任保險 K.律師責任保險 L.金融業保管箱責任保險 M.醫師業務責任保險 N.醫療機構綜合責任保險 O.保險代理人經紀人專業責任保險 P.旅行業責任保險 Q.藥物臨床試驗責任保險 R.高爾夫球員綜合保險 S.董監事暨重要職員責任保險 T.無人機責任保險 U.托育人員責任保險 V.資安防護保險

6. 保證保險：A.員工誠實保證保險 B.保險經紀人保證保險
7. 信用保險：A. 金融機構小額貸款信用保險
8. 航空保險
9. 其他保險：A.現金保險 B.竊盜損失保險 C.銀行業綜合保險 D.商業動產流動綜合保險 E.藝術品綜合保險 F.商店綜合保險 G.餐飲商舖綜合保險
10. 傷害保險：A.個人傷害保險 B.團體傷害保險 C.個人旅遊綜合保險、旅行平安保險及海外旅行不便保險 D.女性綜合保險 E.信用卡綜合保險 F.微型團體傷害保險 G.海域綜合保險 H.團體志工保險 I.第一產物樂活高齡個人傷害保險
11. A.個人住院日額醫療保險 B.安心久久住院醫療附加保險 C.安心久久重大疾病健康保險 D.安心久久住院日額醫療附加保險 E.旅行平安保險海外突發疾病醫療保險金附加條款 F.安心久久住院日額醫療附加保險【甲型】 G.安心久久初次罹患癌症附加健康保險 H. 安心久久初次罹患癌症健康保險 I.個人海外突發疾病健康保險 J.團體癌症保險 K.團體住院醫療保險 L.團體住院日額保險
12. 再保險業務：各種財產保險再保險
13. 損害防阻服務：A.紅外線熱影像檢測 B.紫外線熱影像檢測 C.消防講習及簽證 D.新建或擴建廠房之消防設計建議 E.火災風險量化評估及改善建議

主要經營險種介紹

保險，在法律和經濟學意義上，是一種風險管理方式，主要用於經濟損失的風險。保險被定義為通過繳納一定的費用，將一個實體潛在損失的風險向一個實體集合的平均轉嫁。以下介紹第一保具代表性之險種：

汽車保險種類

汽車保險為風險之移轉，承保各種汽車車體損失及第三人責任，第一保為減輕消費者之負擔，銷售汽車保險除政策性強制汽車責任保險外，亦有多樣任意汽車保險，其主要為保障被保險汽車毀損滅失之車體損失、竊盜損失等保險及被保險人因所有、使用或管理被保險汽車發生意外事故，致第三人死亡或受有體傷，依法應負賠償責任而受賠償請求時之第三人責任保險及駕駛人傷害保險。

2023~2025 年汽車保險相關統計列表

年份	簽單保費(NTS)	損失率	全公司簽單保費占比
2023	5,796,633,014	59.54%	67.13%
2024	5,590,265,265	55.52%	62.52%
2025	5,289,209,708	58.26%	60.03%

住宅火險

住宅火災及地震基本保險中地震基本保險係具政策性保險商品，貸款戶只要向銀行貸款皆須投保住宅保險，而第一保深耕銀行保經代及銀行通路已久，並具有專業性；另第一保也積極招攬非貸款戶，以協助保戶達到住宅風險移轉之目的。第一保在多年努力下，佔有率及排名在市場有舉足輕重之地位。

依住宅地震保險基金統計，第一保於 2025 年度非貸款案件成長率業界第一名、成長件數業界第二名，成績斐然！

2023 年~2025 年住宅火險相關統計列表

年份	簽單保費(NTS)	損失率	全公司簽單保費占比
2023	405,907,242	5.70%	4.70%
2024	456,342,649	10.65%	5.104%
2025	516,952,735	10.43%	5.87%

註：損失率含地震基本保險

傷害保險

消費者對於人身保險風險意識逐步提高，願意花費少許保費，購買保障齊全的傷害險專案，特此第一保特別為消費者規劃一系列完整的保單規劃。

傷害保險的保障為意外事故導致死亡或失能，惟因意外事故而死亡者剛好是家庭經濟來源時，將使家庭經濟的收入銳減，無法負擔家庭的生活開銷、房貸甚至兒女教育費用，讓家人未來生活陷入困境；又因意外事故造成失能者剛好是家庭經濟來源時，不但減少家庭收入，還需要家人 24 小時照顧生活起居，如無適當人選，則需聘請看護人員，更造成家庭嚴重的經濟負擔。

2023 年~2025 年傷害保險(傷害險及健康險合計)相關統計列表

年份	簽單保費(NTS)	損失率	全公司簽單保費佔比
2023	407,748,019	75.17%	4.72%
2024	631,917,416	63.58%	7.07%
2025	660,461,695	68.38%	7.50%

創新的商品及服務

雖然金融保險業在一般服務產業中，並不屬於高碳排的行業，但第一保的客戶包含各行各業，因此近年來持續不斷關注社會環境發展，適時開發符合社會及環境需求的商品，包括扶助弱勢之微型保險及意外汙染責任保險等商品項目，以提供客戶對於面臨社會及環境風險時能夠有效的分散。為了反應社會大眾需求，未來並將努力研發其他創新服務項目(如：行動勘車、各式的損害防阻服務及綠能產品或附加條款之研發等)。

因應台灣已進入高齡化社會，傷害健康保險部已於 2025 年完成高齡傷害保險之送審，預計於 2026 年第一季進行銷售，以符合高齡消費者因意外傷害造成之損失，獲得保障。

社會面-微型保險

第一保關注社會環境發展，適時開發符合社會需求的產品，包括扶助弱勢之產品。第一保已開辦

微型保險，微型保險係第一保提供給經濟弱勢者或特定身分者之基本保險保障之保險商品。商品之特色為投保簡便、保費低廉、保障內容簡單易了解。微型保險之保險費由要保人支付給保險公司，希望藉由微型保險之推動，保障濟弱勢者或特定身分者基本保險，以善盡保險業之社會責任。

而第一保也考量到特定的弱勢族群對於一般保險購買力及承擔力較為薄弱，為增進經濟弱勢民眾基本保險保障及協助支援社會安全網的建置，故特別開辦「第一產物微型團體傷害保險」，以提供弱勢族群仍然可以以較低額的保費，享有基本保險服務，以保障未來不小心發生意外事故時，能夠在經濟上獲得一定的幫助。

2023 年微型保險簽單有效保單共計 2,535 人，簽單保費 54.47 萬元；2024 年微型保險有效保單共計 2,364 人，簽單保費 51.40 萬元；2025 年微型保險簽單有效保單共計 2,490 人，簽單保費 53.63 萬元。微型保險簽單能與弱勢團體及地方縣市政府合作，提供更多經濟弱勢團體或特定身分者之基本保險保障，以善盡保險業之社會責任。

2025 年微型保險簽單之效益

慈善單位為幫助弱勢之低收入戶、視障、特殊境遇家庭、中低收入戶及 65 歲以上老人，向本公司投保微型保險，本公司提供基本保險保障，以幫助更多的弱勢族群。

區域	慈善單位	被保險人數	保費
台北市	社團法人中華視障安養福利協會	268	120,064
新北市	嘉義縣樸仔媽微型利他慈善會	394	65,404
新竹縣	嘉義縣樸仔媽微型利他慈善會	930	154,380
南投縣	社團法人嘉義市福安王爺慈善會	898	196,499
總計		2,490	536,347

環境面-綠色保險商品

汽車天災事故損失補償保險

本公司因應氣候變遷、全球暖化於 2022 年 7 月研發「第一產物自用汽車車體損失保險限額天災事故附加條款」保險商品，並於 2022 年 12 月銷售，讓消費者於購買汽車保險時，可依「自身預算」投保限額天災事故附加條款，增加因應氣候變遷之風險轉嫁選擇。

電動車保險及其附加條款

因應全球氣候變遷日益加劇的趨勢，我國政府積極推動永續發展政策，並以《巴黎協定》所揭示的溫控目標為依據，致力於邁向 2050 年實現淨零排放的願景。作為一肩負企業社會責任的金融機構，本公司響應此永續目標，推出專為電動車設計的保險商品及相關附加條款，期望透過金融商品創新，支持低碳排產業的發展，並促進綠色運具的普及與應用。

電動車在減少石化燃料依賴、降低溫室氣體排放方面具備顯著優勢，透過本保險商品的推廣，不僅能降低民眾擁有與使用電動車的風險與顧慮，更有助於強化其環保效益的實踐。我們期盼藉由此舉喚起大眾對環保議題的重視，提升對氣候行動的認知與參與，共同邁向永續未來。

電動車在結構、動能與維修技術方面與傳統燃油車存在顯著差異，其風險態樣亦有所不同，且金管會表示，配合「電動車專屬保險參考條款」之核定，已同步修正「自用汽車保險定型化契約範本」排除電動車之適用。金管會也說明，之所以特別提出電動車的承保條款，主要是基於下列的因素考量，首先因應全球氣候變遷與淨零碳排推動，運具電動化成為永續發展之重要指標，電動車亦愈趨普遍，而電動車之結構、動能與維修技術均與傳統汽車不同，二者之風險態樣亦不同，未來對電動車之損失頻率(事故發生率)、損失幅度(理賠金額)等風險估算，無法依循傳統燃油車之評估方式，因此，有必要針對電動車特性進行專門的保險規劃。

為確保不同風險車種能夠獲得公平對待，主管機關於 2024 年 4 月同意針對電動車與非電動車區分風險，本公司於同年 7 月推出自用電動車保險商品，並於 9 月進一步推出營業用電動車保險商品，以滿足市場需求。

除此之外，考量電動車在電池自燃、充電期間風險等方面的特殊風險，本公司也開發了「第一產物汽車車體損失保險電池自燃附加條款(電動車專用)」、「第一產物汽車車體損失保險充電期間附加條款(電動車專用)」及「第一產物汽車第三人責任保險充電期間附加條款(電動車專用)」，以提供車主更完整保障。

住宅綠能升級條款

保戶於投保住宅火災保險時，可選擇加繳些許保費附加住宅綠能升級附加條款，假若發生火災意外事故損失，一般理賠修復是依原規格恢復原狀，因有附加綠能升級條款，保戶可以選擇增加原單價 50%內的綠色建材或一級省電標章家電來復原住家，促使被保險人更具意願選擇環境友善之建材或家電，而保險公司除附加條款增加之保費收益外，更可善盡企業對於社會與環境之責任，進而彰顯保險公司對於環境友善之推動角色，如此進而創造被保險人、保險公司、社會環境三贏之成果。

充電站綜合保險

本保單保障充電站業者因意外事故所致本身之財物損失及對第三人應負之賠償責任，可分散業者經營充電站之風險，鼓勵業者廣設充電站供民眾使用。充電站設施普及後，民眾駕駛電動車充電更為便利，可滿足民眾在日常生活中使用電動車達到節能減碳的目的。

綠色保險商品之效益

本公司希望持續開發設計具環保行為、減少碳足跡和促進永續發展的保險產品供民眾投保，並期許民眾除了平常之減碳活動外，在購買保險商品時，也能優先考慮購買具有減碳和環保行為之保單，除了鼓勵節能行為的保險商品可以幫助保戶降低能源成本外，更能通過支持綠色保險，並增強保戶之社會責任感。

險種	件數	保費(元)
汽車天災事故損失補償保險	68	374,576
第一產物汽車車體損失保險甲式(自用電動車專用)	5	235,969
第一產物汽車車體損失保險乙式(自用電動車專用)	978	27,668,611

第一產物汽車車體損失保險丙式-免自負額車對車碰撞損失保險 (自用電動車專用)	314	3,113,703
第一產物自用汽車免自負額限額車對車碰撞損失保險(電動車專用)	1,263	3,430,018
第一產物機車火災事故車體損失保險(電動車專用)	6	175
第一產物汽車竊盜損失保險(自用電動車專用)	776	2,762,488
第一產物機車竊盜損失保險(整車失竊)(電動車專用)	6	1,301
第一產物汽車第三人責任保險(自用電動車專用)	7,647	15,583,312
第一產物汽車第三人責任多倍保障保險 (自用電動車專用)	159	156,391
第一產物汽車車體損失保險充電期間附加條款(電動車專用)	556	425,998
第一產物汽車車體損失保險電池自燃附加條款(電動車專用)	478	717,866
第一產物汽車第三人責任保險充電期間附加條款(電動車專用)	524	126,155
住宅綠能升級條款	373	53,609
電動車充電站綜合保險	0	0
總計	13,153	54,650,172
*電動車充電站綜合保險，2025 年尚無任何投保資料，本公司會請同仁加強此保險之推銷。		

商品及服務法規遵循

第一保具有良好的公司制度並遵守相關法令規定，商品及服務銷售均依法令規範完成相關報備作業程序，主管機關金融監督管理委員會每二年會進行一般性金融檢查或不定期之專案性金融檢查，以了解第一保之相關作業層面是否符合法令規範。另第一保依據保險法及相關法令規定制定公司內部不同之法令規範，並揭露於第一保內部網頁供同仁查閱，且第一保所銷售之相關商品皆符合政府法令規範。第一保商品和服務的行銷廣告、推銷及贊助的過程，在保險服務上並未有重大違反法規或相關自願性規範之情事。第一保在接受贊助活動物品之委託前，均會先確認其適載性，並確認相關文件符合政府主管機關之相關法令規範。

在台灣，金融保險業屬於受高度監理的行業，第一保的各項商品銷售及宣傳，內部需通過內部嚴格的審查後，才能對外公開銷售，所有保險商品開發均遵循「保險商品銷售前程序作業準則」及「財產保險業保險商品設計自律規範」，並由各險部與精算室併同召開之「新商品研發會議」就新商品提案內容進行妥適性及合法性評估。另外在保險商品銷售前依據「保險商品銷售前程序作業準則」，召開「商品銷售前保險商品管理小組會議」查核相關項目並作成會議紀錄，呈報總經理核閱。並且每半年召開一次「商品銷售後保險商品管理小組會議」，檢視保險商品相關事項，作必要之調整修正，並作成會議紀錄，呈報總經理核閱，備供主管機關查核。

本公司各部門產品均 100%進行法規評估，評估辦法如下：

車險部商品：相關文件皆依「財產保險商品審查應注意事項」相關規定辦理。

於保險單首頁、保險單條款及保險商品簡介之明顯處：

(一) 有涉及費率或保單條款變更之最近一次主管機關核准、核備、備查之日期及文號或依本準則第二十五條規定檢送保險商品資料庫之日期與所依據之法令日期及文號。

(二) 免費申訴電話。

(三) 個人保險商品之主要給付項目。

(四) 於保險商品簡介首頁之明顯處，以鮮明字體標示查閱保險業資訊公開說明文件之方式。

於要保書明顯處列載下列事項：

(一) 要保書最近一次核准、核備、備查之日期及文號或依本準則第二十五條規定檢送保險商品資料庫之日期與所依據之法令日期及文號。

(二) 要保書依本準則第十五條或第二十條第一項但書規定辦理者，並需列載最近一次保險業檢送保險商品資料庫之日期及文號。

(三) 於要保書首頁之明顯處，以鮮明字體標示查閱保險業資訊公開說明文件之方式。

(四) 以特殊明顯字體標示下列警語「本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合保險精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險業與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品。本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。」。且商品於研發時皆確實評估其妥適性及合法性，注意確認遵守保險相關法令，商品報送主管機關前皆經由各合格簽署人檢視並簽屬。

火險部商品：

設計均依照保險商品銷售前程序作業準則及本公司商品研發作業相關規範內容均經核保、理賠、精算、法尊合格人員檢視商品內容無誤。並依照保險業內部控制及稽核制度實施辦法，需定期接受內部稽核、法令遵循、自行查核、會計師查核、風險控管機制等要求。

為使保戶能明確知悉保單的承保內容及理賠範圍，火險部已針對所提供的每張保單附上對應險種之條款，並在條款上詳列承保範圍、不保事項、權利義務、理賠事項等，使保戶能明瞭自身投保之保單資訊，並列有服務專線電話，提供疑問及解答。

海上保險部商品：包含主保險條款、附加保險及附加條款

均依照《保險商品銷售前程序作業準則》與《財產保險商品審查應注意事項》之規定報送主管機關備查，並於保險商品銷售前將下列資料標示於保險單首頁、保險單條款及保險商品簡介之明顯處：

1. 最近一次主管機關備查之日期及文號。

2. 免費申訴電話。

3. 於保險商品簡介首頁之明顯處，以鮮明字體標示查閱保險業資訊公開說明文件之方式。

意外保險部：

所銷售之商品皆須依「保險商品銷售前程序作業準則」辦理，商品送審前，需召開評議小組會議，由各商品簽署人確認所有文件及內容皆無違反相關法令及消費者權益，商品銷售後，則須定期檢視所銷售之商品是否符合法令規範及消費者權益保護。

傷害健康保險部：

銷售之保險商品，無論是主契約或附約商品之保單條款，均逐條依"人身保險商品審查應注意事項"、"保險商品銷售前程序作業準則"、"財產保險業保險商品設計自律規範"、"財產保險業經營傷害保險及健康保險業務管理辦法"、"新型態人身保險商品認定標準"及"人身保險商品要保書免適用保險商品審查程序之內容及範圍"等規定，進行銷售前商品評估，召開保險商品管理小組會議及保險商品評議小組會議後，向主管機關申請核准或進行備查，並將銷售之保險商品公告於公司官網及財團法人保險事業發展中心網站，供消費者審閱。

每半年對於銷售之保險商品均進行"銷售後保險商品管理小組會議"，檢視保險商品之資產配置計畫執行情形及定價合理性、費用(率)適足性分析等。

傷害健康保險部銷售之保險商品，無因違反保險相關法規而遭主管機關停售之處分。

3.2 客戶隱私保護

重大主題策略目標

重大主題：客戶隱私與資訊安全			
永續準則 (議題)呼應	GRI 418客戶隱私	影響之利害關係人	客戶、員工及其他工作者、股東與其他投資人、政府機關
本主題的重大原因	隨著數位轉型加速，保險服務高度仰賴資訊系統運作，資訊安全已成為企業營運與風險管理的重要基礎。確保資料之機密性、完整性與可用性，不僅是因應《個人資料保護法》及金融監理機關相關法規之合規要求，更是保障保戶權益與維持市場競爭力的關鍵。由於保險公司持有大量客戶敏感資訊，且日常營運高度依賴資訊系統，一旦發生資安事件，將可能對公司營運、客戶信任及市場聲譽造成重大影響。因此，公司應落實資訊安全管理機制，善盡個人資料保護責任，建立完善之個人資料蒐集、處理及利用作業程序，以降低資料外洩或不當揭露之風險，確保保戶資訊安全，並維護公司營運之穩定與安全。		
影響與衝擊	實際/潛在正面 經濟影響： 加強客戶隱私與資訊安全可以提高顧客信任度，增加客戶滿意度和忠誠度，進而促進公司業務增長和收入穩定。 環境影響： 透過安全的網路投保與電子保單平台，減少實體紙本作業與交通往返，具體落實無紙化減碳目標。 人權影響： 展現對數位人權的尊重，確保保戶在數位化服務中，其「隱私權」與「資訊自主權」獲得充分保障，嚴格維護客戶資料安全，防止重要資訊外洩。 實際/潛在負面 經濟影響： 若不慎導致客戶隱私和資訊的安全事件意外發生，可能導致公司遭受巨大的財務損失，包括罰款、賠償金和業務損失。 環境影響： 無直接顯著影響，但資安事件若引發機房設備損毀需更換，可能產生短期電子廢棄物。 人權影響：		

	資訊安全事件發生，可能導致客戶個人資料遭受不當揭露和濫用，侵犯客戶的隱私權和個人權利，影響個人信任感和安全感。
政策	本公司承諾依循 ISO 27001:2022 資訊安全管理系統與 BS 10012 個人資料管理系統等國際標準，建立嚴謹的資訊安全與客戶隱私管理制度。透過制度化的 PDCA (規劃-實施-檢查-行動) 循環，確保資安治理與個資處理環節之透明度與安全性，達成零重大個資外洩事件之目標。
策略	1. 機會與責任管理 各單位主管應督導所屬員工落實資訊安全作業，防範不法及不當行為，並依相關法令保障客戶權益，維護個人資料在蒐集、處理、傳輸、儲存及流通過程中的安全。 本公司將資訊安全與隱私保護視為提升客戶信賴與數位服務競爭力的機會，持續取得 ISO27001:2022與BS10012外部驗證，將「資安合規」轉化為品牌亮點，提升客戶在線上投保的安心感與黏著度。 2. 風險預防管理 公司導入PIMS個資保護管理制度及ISMS資訊安全管理制度，並運用安全軟硬體設備及防火牆防止不法侵入及惡意程式破壞。採「預防勝於治療」策略，建立三道防線： 第一線（執行單位）：日常系統維運監控、弱點掃描、系統更新與滲透測試。 第二線（資安專責單位）：政策制定、風險評估及遵循監控。 第三線（稽核單位）：執行獨立稽核，確保管理制度有效運作。 3. 負面衝擊補救措施 如發生資安事件或隱私損害，公司啟動《資安事件應變處理程序》，由資安委員會統籌各單位進行損害控管與系統復原，確保業務快速恢復運作。透明通報受影響保戶，依《個資法》及金管會規定說明事件內容、已採取的補救措施及後續聯繫管道，以將損害降至最低並保障相關方權益。
目標與標的	短期目標(2026年)： 就核心業務個資驗證順利取得「BS10012 個人資料管理系統」外部驗證機構續審(每年)、核心業務通過ISO27001:2022驗證。 中期目標(2030年)： 納入部分行政單位及分公司於個資驗證範圍內、2030年以前將核心資訊系統納入ISO27001驗證範圍。 長期目標(2040年)： 於2040年取得全機構驗證，全公司通過BS 10012驗證，並將全資訊系統納入ISO 27001驗證範圍。
管理評量機制	1. 每年委託第三方公正機構進行 ISO27001:2022 追蹤審核，確保管理流程持續符合國際標準，並藉由外部專家的專業視角檢視制度之有效性。 2. 定期針對核心資訊系統執行漏洞檢測與模擬攻擊測試，驗證系統防禦強度。 3. 本公司透過量化指標分析管理趨勢，指標包含但不限於重大資安事件件數、資安教育訓練達成率、資安漏洞修補率等。 4. 定期召開資安管理審查會議，由高階管理階層審視上述評量結果，針對潛在風險配置所需資源(如預算、人力或技術更新)，落實 PDCA (規劃-實施-檢查-行動) 的持續改善循環。
績效與調整	1. 配合公司資安管理政策，持續進行ISMS資訊安全管理制度的調整改善。 2. 2025年度的資訊安全目標共23大項，皆已達成預期的目標。 3. 2025年度未發生重大資訊安全事件。 4. 2025年度一般員工已完成3小時資安教育訓練，資安專責人員已完成15小時以上資安教育訓練。 5. 2025年4月已通過ISO 27001:2022驗證。

個人資料管理方針

第一保除了提供符合客戶需求的商品與服務，在作業流程的每個環節中，皆以謹慎的態度處理客戶的個人資料，以確保客戶的個人資料能受到妥善保護，且尊重客戶個人隱私。本年度金融消費評議中心認定本公司因委託之公證公司人員違反個資法，應賠償申訴人 2000 元，惟申訴人仍不接受，本件為委託之公證公司人員違反個資法，案件發生後本公司已將評議中心認定向公證公司說明，請其後續處理委託案件時注意個資法相關規定。此外，針對顧客申訴案件本公司皆積極於 30 日內回應顧客，並持續加強人員教育訓練，每年全體員工應接受個人資料保護法教育訓練宣導 1 小時及資訊安全教育訓練宣導 3 小時，以提升本公司服務品質。

取得個資國際標準驗證：

第一保個人資料管理制度 (PIMS) 於 2019 年 4 月 24 日取得個人資料管理制度國際標準 BS10012:2017 驗證，並持續透過外部驗證機構 BSI 進行年度重審，以確保制度有效運作；最近一次年度重審驗證之生效日期為 2025 年 4 月 24 日，包含檢視本公司個人資料現況及作業流程，查核結果證明本公司的作業流程無缺失確認證書持續有效。

個資教育訓練：

第一保每年都會對同仁實施個人資料保護法的教育訓練，未來我們還是會持續以嚴謹的態度對於客戶隱私權有更嚴密的保護措施以避免客戶資訊的外流。

個人資料保護法的教育訓練時數統計					
2023 年		2024 年		2025 年	
1,008 人	1,008 小時	1,016 人	1,016 小時	992 人	992 小時

本公司依循 ISMS 資訊安全管理制度，每年定期執行 PDCA (規劃-執行-檢查-行動) 循環評量以確保制度之有效性。繼 2024 年委由 BSI 完成 ISO 27001:2022 轉版驗證且無重大缺失後，2025 年亦順利通過年度續審驗證。此舉證明本公司能與時俱進，因應科技與資安格局之變遷，建構堅實的防護體系，確保資訊資產與隱私資訊免受網路威脅。

資安訓練

為落實資訊安全防護，第一保定期執行資安演練，以維護資訊資產之機密性、完整性與可用性 (CIA)。2025 年，本公司聚焦「個資洩露預防」、「營運持續」及「分散式阻斷服務 (DDoS) 攻擊」三大領域之演練，旨在全面強化資安防禦韌性。透過降低營運中斷風險與衝擊，本公司不僅確保業務穩健運作，更具體實踐對永續發展、社會責任與公司治理 (ESG) 的長期承諾。

2025 年共進行 6 次資安演練，參與人數共 80 人次，演練項目如下所示：

個資洩露預防演練：

2025 年針對個人資料處理進行分組演練，共分為 4 組，每組約 6-7 人，模擬個資外洩情境，測



試員工應變能力。透過演練，確認員工了解個資保護流程，且能依規定進行妥善通報及應對。

營運持續演練：

➤ DNS 服務異常演練：

模擬中華電信 IDC 代管之 DNS 服務發生故障的情境，實施從故障通報、啟動應急響應流程到完成 DNS 主機切換至 TWNIC 代管之沙盤演練。本次演練之實際復原時間展現高度執行效率，有效驗證應變程序之可用性，確保在遭受不可抗力事件時仍能維持網路服務之持續運作。

➤ 骨幹網路設備故障演練：

模擬中華電信 IDC 機房骨幹網路設備發生故障的情境，執行從故障通報、啟動應急響應流程到完成對外連線切換至備援網路設備之演練。演練過程由系統工程師依據應變計畫進行設備切換，實際復原時間展現高度執行效率，有效驗證備援設施與切換程序之可用性。此舉確保關鍵系統在硬體失效時仍能穩定運作，並透過強化網路基礎設施之冗餘設計，提升整體抗災韌性。

➤ 網投資料庫遭勒索軟體攻擊演練：

採取跨部門協同推演，模擬從事件通報、攻擊源隔離到虛擬主機 (VM) 還原之標準作業程序，確保在遭受惡意威脅時能迅速恢復數位服務，保障客戶隱私與業務連續性。

➤ 異地備援演練：

模擬核心系統主機全毀情境並實際執行異地還原作業，全面驗證備份資料完整性與復原步驟有效性，提升團隊應變熟練度，極大化降低重大災難造成的營運中斷風險。

➤ 分散式阻斷服務(DDoS)攻擊演練：

本公司委託專業機構執行實作演練，模擬駭客利用雲端大量攻擊主機發動「頻寬消耗型攻擊」。演練過程針對對外服務網站與實體線路進行壓力測試，監測結果顯示國內外監測點之網站服務運作均維持正常，驗證現行防護體系能有效攔截大規模洪水攻擊並確保業務持續穩定運作，展現高度的營運韌性與資安防禦能力。

透過演練，有助於強化公司的整體資安防護能力，確保業務持續運作。透過定期演練，持續優化資安管理措施，並確保營運韌性。

資安演練照片



四、友善職場與社會關懷

4.1 人才管理

重大主題策略目標

重大主題：勞雇/資關係			
永續準則 (議題)呼應	GRI 401勞雇關係、GRI 402 勞/資關係	影響之利害關係人	員工和其他工作者、政府
本主題的重大原因	對於本公司而言，勞雇/資關係議題是非常重要的，因為公司的業務需要依賴員工的投入和努力。如果員工對公司感到不滿或不信任，將對公司的業務績效和競爭優勢造成負面影響。同時，公司也需要維護員工的權益和福利，以確保他們在工作中得到公平對待和照顧，從而獲得他們的支持和忠誠度。本公司可以通過建立健全的人力資源管理系統，加強勞雇/資關係的溝通和互動，提供多元化的培訓和發展機會，改善員工的工作條件和福利待遇等方式，來促進勞雇/資關係的健康發展，進而提高公司的業務績效和可持續發展能力。		
影響與衝擊	實際/潛在正面 人權影響： (1) 勞工權利保障：產險公司作為雇主，需確保公司內部的勞工享有基本的勞動權利和工作條件。包括工資、工時、安全與健康等方面的保障，以維護勞工的人權。 (2) 客戶權益保護：產險公司的業務涉及到客戶的權益保障，包括合理的保險賠償和服務承諾等。公司需確保保險產品和服務符合客戶需求，並保障客戶的隱私和資料安全。 實際/潛在負面 經濟影響： (1) 勞資衝突對生產效率的影響：勞資關係的緊張和不穩定可能導致勞資衝突，對公司的營業額和利潤造成負面影響，進而影響到企業的營運績效和競爭力。 (2) 勞動成本的增加：勞資協商的結果可能導致勞動成本的增加，例如提高工資、改善福利和工作條件等，進而影響到公司的成本結構和經營利潤。 環境影響： (1) 公司營運對環境的影響：產險公司的業務涉及風險評估和理賠處理等環節，可能對環境造成一定影響。例如，理賠活動可能涉及到環境污染事件的賠償，影響到公司的財務狀況和聲譽。 (2) 環境政策對業務運營的影響：環境法規和政策的改變可能對產險公司的業務運營產生影響，例如對風險評估和保險賠償的標準和要求進行調整，增加公司的合規風險和管理成本。		
政策 / 策略	- 勞工權益：本公司尊重員工的權利，包括組織自由、工作安全和健康等權益。本公司確保員工得到公平對待，並與員工代表進行積極溝通，以解決勞工權益方面的問題。 - 薪酬福利：本公司提供具有競爭力的薪酬和福利待遇，包括健康保險、退休計劃等，以吸引和保留優秀的員工，並確保他們的生活品質和福利水平。 - 工作安全和健康：本公司致力於提供安全健康的工作環境，確保員工的安全和健康，並制定相應的政策和程序，以預防工作傷害和職業疾病的發生。 - 員工培訓和發展：本公司提供全面的員工培訓和發展計劃，以幫助員工不斷學習和成長，提升技能和專業知識，並為員工提供晉升和轉移的機會。 - 性別平等：本公司致力於提供平等的機會和待遇，不論性別、種族、宗教、性取向等背景。本公司建立了一個多元化和包容的工作環境，以吸引和留住不同背景的人才，並通過培訓和發展來提高他們的能力和潛力。		

目標與標的	短期目標(2026年)： 1. 確保員工工作環境安全與健康，提供必要的安全設備與教育訓練，每年辦理至少1小時職業安全相關教育訓練課程，以預防工作傷害和職業病發生。 2. 訂定公平的薪酬政策，確保員工能夠獲得合理的報酬，並依照表現於年中及年底進行績效考核和調整薪資水平。 3. 加強與員工的溝通，利用每周一次「早安830」、每月一次「精進第一營」、每季一次「勞資會議」促進雇主與員工之間的良好關係，聆聽員工的意見和建議，並及時回應其關注和需求。 中期目標(2030年)： 1. 建立有效的勞資協商機制，透過每年2次「個人職掌績效評核表」深度對談，加強雇主與員工之間的溝通和合作，以協商達成共識和解決勞資糾紛。 長期目標(2040年)： 1. 推動企業社會責任的實踐，透過企業公民行動，關懷員工和社區的福祉，每年持續辦理淨山、淨灘、捐血、認養公園及各類公益慈善活動，邀請員工及其眷屬共同參與，並持續提高企業的社會價值和公信力。 2. 維護勞動權益，遵守相關法律法規和國際慣例，保障員工的合法權益和利益，不定期結合社會時事，宣導性別平等及不法侵害等相關法令規範，防止任何形式的歧視和不當行為。
管理評量機制	1. 申訴機制：建立有效的申訴機制，以便員工能夠匿名地或不匿名地向管理層報告任何不當的勞資關係或行為。 2. 薪酬與福利：進行薪酬和福利評估，以確保公司的薪酬和福利制度公正合理，以及公司員工的薪酬待遇符合行業標準。 3. 勞工安全和健康：定期評估和改進公司的勞工安全和健康措施，包括提供必要的教育訓練和安全設備，以確保員工的工作場所安全和健康。
績效與調整	1. 本公司會定期評估其ESG中勞雇/資關係的管理有效性，以確保其遵守相關的政策和目標。 2. 2025年舉辦職業安全教育訓練，包含：職業災害及不法侵害、職業暴力零容忍、性騷擾防治、健康醫療相關議題等課程，以加強同仁身心健康、職業災害及不法侵害新知，共計997人次 / 3小時。

員工聘用

第一保重視建立良好的勞資關係，透過完善的人才培訓制度與員工福利政策，營造安全、友善且重視性別平權的工作環境。在人力資源管理方面，公司對於員工薪資調整與升遷機會，均以個人能力與工作績效作為主要依據，以提升員工的工作成就感與對企業的認同感。公司亦嚴格遵循《勞動基準法》及《性別工作平等法》等相關法令，以確保全體員工之勞動權益獲得妥善保障。相關人事與勞動規範均公告於公司內部網站，供同仁隨時查閱；此外，所有新進同仁須於試用期滿前完成新人測驗，以確保其充分理解公司制度與相關規定。除與第一保簽訂承攬契約之人員外，其餘人員皆屬符合法律認定之正式員工，並享有公司提供之各項福利與相關法定保障。

僱用情形

第一保於招募與聘用過程中，秉持公平與多元原則，不因性別、年齡、種族、宗教、政黨或身心障礙等因素而有差別待遇或任何形式之歧視，只要求職者之專業能力符合職務需求，皆提供平等之就業機會。2025年第一保員工總數為814人，其中女性占49.02%，男性占50.98%。員工自到職日起即與公司簽訂相關協議書，內容涵蓋第一保工作規則、員工考核辦法、員工申訴流程及性騷擾防治辦法等規範，以確保員工了解並遵循公司制度。本公司將經理級以上人員定義為高階管理階層，臺灣地

區之高階管理階層 100%為臺灣居民。

公司員工雇用狀況								
項目/性別		女性			男性			總數
地區	年齡	未滿30歲	30-50歲	超過50歲	未滿30歲	30-50歲	超過50歲	
台灣	員工數	48	210	141	54	178	183	814
	正職員工數	48	210	141	54	178	183	814
	臨時員工數	0	0	0	0	0	0	0
	全職員工數	48	210	141	54	178	183	814
	兼職員工數	0	0	0	0	0	0	0

註：

1. 員工：根據國家法律或循其相關適用要求，致與組織發生勞僱關係之個人(台灣為有投勞保之員工)。
2. 正職：簽訂不定期契約之個人。
3. 臨時：簽訂定期契約之個人。
4. 全職：適用勞動基準法之工時定義之個人，台灣為每日不得超過8小時，每週不得超過40小時。
5. 兼職：排除全職之員工。
6. 本表計算採用人數/全時等量法。

2025 年員工雇用狀況-非員工工作者

公司非員工工作者資訊			
地區	工作者類型	與公司的契約關係	工作者總數
台灣	承攬業務員	承攬	120
台灣	大樓管理員	派遣	7
台灣	清潔人員	派遣	2

備註：

1. 承攬人員係指與第一保簽訂業務員承攬契約，為第一保招攬各項保險商品而獲取承攬報酬之人員。
2. 大樓管理員與清潔人員於前一年度未納入該類人員之揭露範圍，爰於本年度進行調整與補充，以確保報告書內容更完整呈現公司人力結構與相關資訊。

2025 年員工雇用狀況-少數或弱勢群體

本公司配合法規積極雇用少數族群與弱勢群體，致力打造包容且多元的工作環境，並提供平等之晉升與培訓機會及合理之工作調整措施，以確保所有員工均能獲得公平對待並充分發揮其潛力。其中原住民聘僱 4 人、身心障礙者聘僱 6 人，並依《身心障礙者權益保障法》規定足額進用身心障礙人士，以提供弱勢族群平等之就業機會。

近三年多元化員工統計表					
年度		2023年	2024年	2025年	
項目/性別		人數	人數	人數	
少數或弱勢群體	男性	30歲以下	2	2	2
		30-50歲	0	0	1
		51歲以上	2	2	2
	女性	30歲以下	0	0	0
		30-50歲	3	5	4
		51歲以上	0	0	1

備註：少數或弱勢群體：具有某些特定條件或特徵（如經濟、生理、政治、社會）的群體，其因組織活動而遭受的負面衝擊嚴重性可能較一般族群更大。

人才進用與流動

第一保的新進人員招募主要透過公開徵才及產學合作管道，並秉持優先聘用在地人才的原則，以支持區域就業並培育本地專業人才。2025 年度，公司共錄用 80 名新進員工，占總員工數 9.83%，其中男性 32 人、女性 48 人；年齡分布以 30 歲以下員工居多，30 至 50 歲者次之。面對數位金融快速崛起，自 2020 年起，公司積極延攬青年專才，不僅協助青年順利就業、快速適應職場環境，也為組織注入新血與創新能量，促進團隊活化及跨世代經驗傳承，進一步提升公司在科技應用、業務創新及市場競爭力的整體表現。

近三年員工新進率統計表												
年度	2023 年				2024 年				2025 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡\項目	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)
30歲以下	15	1.75	21	2.45	27	3.2	31	3.67	19	2.33	28	3.44
30-50歲	11	1.29	18	2.1	19	2.25	27	3.2	12	1.47	20	2.46
51歲以上	1	0.12	1	0.12	1	0.12	1	0.12	1	0.12	0	0
合計新進人數	67				107				80			
員工總人數	856				844				814			
總新進率(%)	7.83				12.68				9.83			
備註：												
1. 新進員工人數不扣除中途離職人員。												
2. 該年齡組男(女)性員工新進率 = 當年該年齡組新進男(女)性人數/當年末營運據點總人數。												
3. 總新進員工僱用率 = 當年新進人數/當年末營運據點總人數。												

2025 年第一保離職員工人數總計為 110 人，佔公司員工總人數 13.51%，相較於去年離職率有些許降低的趨勢，2025 年離職員工中男性 49 人，女性 61 人，年齡 30 歲以下者為數最多。

本公司實習生多屬短期聘用，合約期滿即離職，對離職率有一定影響；進用實習生旨在評估其專業能力與職場適應力，表現優異者可轉為正式職員，降低招聘風險並縮短適應期。2025 年度實習生人數為 21 人，期滿後留任 7 人。本公司同時強化教育訓練、落實輪調及獎勵制度、推廣數位工具與創新，完善實習轉正機制，提高留任意願並加速優秀人才轉正與晉升，確保人才穩定留任，提升企業競爭力。

近三年員工離職率統計表												
年度	2023 年				2024 年				2025 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡\項目	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)
30歲以下	10	1.17	21	2.45	12	1.42	22	2.61	20	2.46	30	3.69
30-50歲	17	1.99	12	1.4	26	3.08	31	3.67	16	1.97	22	2.7
51歲以上	17	1.99	5	0.58	17	2.01	11	1.3	13	1.6	9	1.11
合計離職人數	82				119				110			
員工總人數	856				844				814			
總離職率(%)	9.58				14.01				13.51			
備註：												
1. 界定公司離職的員工的類別：(如：辭職、免職、退職、退休或因工殉職等)。												
2. 該年齡組男(女)性員工離職率＝當年該年齡組離職男(女)性人數/該年齡組當年末男(女)性總人數。												
3. 總離職員工僱用率＝當年離職人數/當年末營運據點總人數。												

提供公平薪酬

管理職男性的平均薪酬比女性高 24%，而非管理職的男性平均薪酬比女性高 20%，在管理職位和非管理職位上，男性的薪酬都相對較高。男性主管較女性主管薪酬較高之原因，係因男性佔中、高階主管的職位人數較女性主管多，故薪資比例也大於女性；而非主管職之男性薪酬比例大於女性，係因男性在保險業務招攬佣金收入也較女性高，所以薪酬比亦有差異。

員工薪酬統計表						
各職別薪酬比例	人數		總年薪(新台幣元)		薪酬比	
	女	男	女	男	女	男
管理職	128	181	135,781,903	237,434,619	1	1.24
非管理職	271	234	204,854,914	211,622,705	1	1.2
備註：女性對男性的薪資報酬比率（年薪比率）：為 " 該類別女性平均年薪 / 該類別男性平均年薪 "。						

各職別薪酬比例	基本薪資(新台幣元)		薪酬比	
	女	男	女	男
管理職	51,708	63,673	1	1.23
非管理職	35,465	40,290	1	1.14
備註：女性對男性的基本薪資比率(底薪比率)：為 "該類別男性底薪/該類別女性底薪"。				

人權維護

本公司營運據點共 38 處，主要供應商亦全數位於臺灣，並無違反結社自由或團體協商的風險。工作時間（含加班）嚴格遵守法定上限，確保七日中至少休息一日，並由專人檢視異常紀錄，通知主管妥善安排工作，確保無強迫超時或加班情形發生。

本公司重視勞工與商業道德政策的推動，並遵照主關機關頒布之「勞動基準法」、「就業服務法」、

「性別工作平等法」等相關法令，訂定「工作規則」以規範公司與員工相關之權利與義務，保障員工基本人權與相關權益，確信每位員工都應該受到公平的人道對待與尊重，暨訂定「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」及提供申訴管道，以維護女性員工權益。本公司於報導期間內並無發生歧視事件。

人權評估：

公司致力於企業的永續發展與經營，亦注重提升對人與環境的關注，承擔並促進對於員工、消費者、整體環境的社會責任。為體現提供安全與健康工作場所的承諾，設置環工衛管理單位配置職業安全衛生人員管理員工職安衛作業，定期舉辦在職員工一般健康檢查。

人權關注事項與做法：

- 杜絕不法歧視以合理確保工作機會均等--本公司於聘用、薪酬福利、培訓機會、升遷、解職或退休等勞動權益事項上確保平等對待，不以年齡、性別、身心障礙、種族、人種、國別、宗教或其他身分地位的歧視等因素為由而有不公平的對待。
- 禁止不人道待遇--本公司禁止人身傷害、不當體罰、威脅將進行身體、性和其他騷擾、語言暴力或其他任何形式的恐嚇等。
- 禁止強迫勞動--本公司規定工作時間(包括加班)不應超過當地法令規定且工作七日中應休息一日，推動「年度排休」並提供完假獎金方案，鼓勵同仁規劃休假，以照顧同仁身體健康及兼顧家庭生活品質促進職家平衡。
- 尊重員工集會結社自由和集體談判權--本公司尊重員工集會結社自由和集體談判權，依我國工會法規定，員工有組織與加入工會的權利。
- 提供安全與健康的工作環境--員工的健康是企業最大的財富！職場推動健康促進，對公司而言，可提供完善的健康與安全計畫，提昇企業榮譽感與責任心，建立企業形象，落實企業社會責任；對員工而言，不僅提供一個安全健康的工作環境，更可提升士氣、改善健康、增加工作滿意度，將其效益擴大至家庭與社區，創造雙贏局面。
- 身心健康與工作平衡--所有在職同仁每三年提供一般勞工健康檢查，前述檢查之費用均由本公司負擔。在安全方面，本公司定期舉辦一次勞工安全衛生暨消防安全訓練。為監督辦公環境品質，我們依年度計畫實施辦公區域清潔維護、環境消毒作業，定期委請專業機構進行飲水機飲用水水質檢測。

綜上所述，以提供員工健康、安全及衛生的環境。

人權風險減緩措施及人權保障訓練作法：

- 提供相關法規於新人訓練--公司對新進人員皆會安排新進人員訓練，概括公司簡介、經營理念、核保理賠政策、工作規則、員工從業道德行為守則、個人資料保護之管理、員工環境安全與衛生介紹、誠信經營守則、企業社會責任守則、供應商社會責任守則、人權政策、內部重大資訊處理及內線交易管理辦法等規章、產品介紹、資訊安全風險管理、尊重智慧財產權、福利等課程，藉以了解公司企業文化、願景及工作環境，並將相關辦法置於公司網站及內部員工系統予全體同仁遵循。

- 提供員工意見或申訴管道--本公司禁止人身傷害、不當體罰、威脅將進行身體、性和其他騷擾、語言暴力或其他任何形式的恐嚇等。設置內外部意見回饋或申訴管道。
- 職業安全系列訓練--本公司每半年舉辦一次勞工安全衛生暨消防安全訓練，增強環工衛觀念意識。職業安全衛生人員得依主管機關規定回訓，確保持續精進。

童工

為善盡社會公民的責任，遵循《世界人權宣言》、《國際勞工公約》等相關國際人權公約所揭示的原則，致力於改善勞工條件，以提昇勞工生活品質；並依據勞動相關法規與性別工作平等法等國家法令，秉持「尊重人權」與「用人適才」的原則，致力於建構健康及安全的營運環境。本公司無使用童工之情事。

原住民權益

原住人民享有集體權利，以及屬於原住人民的個人共享普遍人權，特別是平等的待遇和機會的權利。從知識無歧視的;並管理他們的文化和知識產權。本公司承認並尊重非歧視原則和執行的決策和活動時，屬於原住人民的個人權利。

公司雖無害原住民權利事件審核機制，但本公司依法提供具原住民身分員工所屬族別歲時祭儀時之休假權益，以營造多元、開放、平等且免遭歧視與騷擾的工作環境。本公司進用原住民人數雖未達法定標準，仍依原住民族工作權保障法，依法繳納原住民就業基金繳納代金。本公司並無發生過侵害原住民權利之情事。

營運變更之最少公告期限

本公司遵守勞工及員工聘雇法律及國際標準規範，重視勞工人權、職業安全與衛生，致力維持良善安全且健康的工作環境，嚴禁工作場所有任何有形或無形的性騷擾及歧視行為，包括種族、宗教、膚色、國籍、性別、結社自由、隱私、禁止強迫勞動、禁用童工及任何不當聘僱等。且公司十分重視勞資和諧關係，公司與供應商皆不會強迫員工超時工作。

為確實保障員工工作權益，本公司遵守勞動基準法相關法令規定，若公司發生重大營運變化、或要終止與員工之勞雇關係，與員工之勞動契約皆依政府規定終止，其預告期間依下列各款之規定：

- 一、繼續工作 3 個月以上，未滿 1 年者，於 10 日前預告之。
- 二、繼續工作 1 年以上，未滿 3 年者，於 20 日前預告之。
- 三、繼續工作 3 年以上者，於 30 日前預告之。

4.2 員工教育訓練

重大主題策略目標

重大主題：訓練與教育			
永續準則 (議題)呼應	GRI 404訓練與教育	影響之利害關係人	員工及其他工作者、客戶
本主題的重大原因	提供教育與培訓是公司人力資源管理的重要措施。面對保險業務快速變化與市場挑戰，本公司持續為員工提供專業知識與技能的培訓及發展機會，確保其能及時掌握最新業務資訊與技術，提升工作績效與效率，同時增進員工的工作滿意度與投入度，強化整體組織競爭力。		
影響與衝擊	實際/潛在正面 經濟影響： (1) 工作效率：培訓和教育可以提高員工的專業技能和工作效率，從而提高公司的生產力和業務品質。然而，培訓可能會暫時影響到工作進度，需要在培訓時間和工作需求之間進行平衡。 環境影響： (1) 環境教育的重要性：加強員工的環境教育，提高員工對環境保護的意識和執行力。這對促進環境永續發展和減少環境污染具有積極的影響。 人權影響： (1) 勞工權利保障：公司培訓和教育活動應該遵守勞工權利相關法律法規，保障員工的勞動權益和基本人權。包括工資支付、工時安排、勞動安全與健康等方面的保護。 (2) 學習機會平等：確保培訓和教育機會的平等和包容，避免歧視和不公平對待。每個員工都應該有平等的機會參與培訓和提升自己的能力，這有助於實現人權的平等和尊重。 實際/潛在負面 經濟影響： (1) 培訓成本：提供員工培訓和教育的成本可能對公司的財務狀況產生影響。公司需要投入資源培訓員工，包括專業培訓課程、外部培訓機構費用、培訓設施等，這些成本可能對公司營運成本產生影響。 環境影響： (1) 培訓活動的環境影響：舉辦培訓活動可能對環境造成一定的影響，包括能源消耗、交通排放和垃圾產生等。需減少培訓活動對環境的負面影響，例如通過線上培訓、節能減排等方式。		
政策 / 策略	為有效提升公司整體人力素養，形成市場之競爭力，本公司教育訓練配合公司經營方針、利基業務及人力資源發展規劃，訂定年度教育訓練計劃。其訓練主軸為： 【教育訓練】新人訓練、專業訓練、領導訓練、經理人訓練 【經驗傳承】透過實際做中學的方式及早安830經驗交流，由主管與資深人員引導互動專業實務經驗。 【深度對談】每年定期2次個人職掌績效評核表，主管主動與同仁深度對談，並依個人職涯規劃及專業精進項目安排年度訓練課程，鼓勵同仁學習成長，量身訂制個人的職涯發展規劃，達到人才的培養育成與留用。 【轉職轉型】因應數位化金融趨勢，輔導員工培養第二專長，規劃不同類型之培訓課程，培養第二專長。 訓練類別： 1. 新人訓練：新進人員培訓（基礎通識課程：企業文化、法定課程、保險專業、職涯規劃） 2. 專業訓練：保險專業(依據五險認證辦法)、保險實務 3. 行銷訓練：利基業務推廣技能、既有客戶之供應鏈(中下游廠商) 及生態圈之業務拓展技巧。 4. 通路經營：車商及銀行通路之經營管理培訓		

	5. 領導訓練：基礎訓練、進階訓練(依據營運技能規範表) 6. 經理人訓練：戰術、戰略
目標與標的	短期目標(2026年)： 1. 提高員工技能：提供正確政令宣導及專業能力培訓，以確保員工具備完成當前工作所需之技能和知識。 2. 在職員工每年至少應接受15小時教育訓練；展業員每年至少應接受15小時教育訓練；登錄業務員每年須接受保發中心6小時法令遵循數位課程。 中期目標(2030年)： 1. 促進領導發展：透過不同層級教育訓練，每年提供更深入的專業培訓和發展計劃，以推動企業的目標和業務增長。 2. 提升員工滿意度：依據每年2次個人職掌績效評核表深度對談後之職涯規劃，通過提供符合個人發展需求的培訓機會，提高員工對公司的忠誠度和滿意度，減少員工流失率。 長期目標(2040年)： 1. 建立學習型組織：鼓勵員工不斷學習和創新，以適應變化的市場和技術環境。 2. 促進社會責任：透過向員工、社區和供應鏈提供教育訓練，促進社會的整體發展和進步，實現企業的社會責任。
管理評量機制	明確訂定年度訓練時數，並由系統定期追蹤訓練進度，同時要求所屬主管督促，並結合績效考核建立相應的懲罰和激勵機制，以激勵員工參與訓練並實現訓練目標，也對未達到目標的情況進行應有的懲處或調整。
績效與調整	為提供員工更多元化的學習，本公司推動線上學習平台，遴選各單位優秀同仁錄製專業教材，透過線上學習或遠距教學，可不受空間、時間限制，隨時隨地學習，並完成學習後測，以確保同仁學習品質。2025年課程25堂，時數34小時、10,702人次，訓練時數100%達標。

專業人力發展

第一保視人才為公司重要資產與企業永續發展的重要夥伴，並深信人才是企業成功的關鍵。第一保合理選用及提拔人才，並著重人才的培養與職涯發展，以達到企業發展目標和做出最大的貢獻。為精進內部人力素質，提升員工專業技能，第一保每年依據公司營運策略與方針，及員工個人職掌績效評核之精進項目，訂定各類專業及職務之完整教育訓練計畫，提升公司整體人力素養。

第一保培訓主軸

1. 新進人員訓練：

新進員工到職後，由所屬主管安排關照人給予新進人員妥善照顧，並協助儘早適應公司文化、職場環境及工作範疇，兩週內須輔導進入「新人訓練」網頁，訓練營內容包含公司簡介、內外部網站介紹、組織概況、相關部門主管介紹、認識公司 LOGO、名片設計的意義、董事長及總經理經營理念、企業文化、願景、相關規章制度及辦法、職工福利及公司定期舉辦之活動介紹等，透過新人訓練認識第一保。另依職務內容安排相關保險專業課程至少 24 小時，並且須通過線上隨堂測驗後，始得完成新進員工培訓，2025 年度辦理新進人員教育訓練共計 80 人次。

2. 保險業務員訓練：

各分公司每月舉辦一次「精進營」，由公司內部主管擔任講師，教授各險種專業知識及經驗分享，並不定期邀請專業外聘講師舉辦專題講座，提昇保險從業人員之專業及行銷能力。2016 年起，除

各家分公司統一辦理之訓練課程外，並輔導所屬各營業單位主管，自行辦理並規劃符合所屬保險業務員需求之訓練課程，時數至少 2 小時，以因應在地市場及環境變化，引導營業單位主管重視員工之學習成果與績效展現。

3. 保險專業訓練：

主要參訓對象為各險部門及各分公司核保理賠主管及承辦人員，培訓內容包含汽車保險、住宅火險、傷害險、健康險、商業火險、海上保險、工程保險、責任保險之核保理賠專業及總務、保費、事務等課程，透過訓練活動的經驗交流與學習，精進同仁在工作實務及保險專業的技能。

4. 強化數位發展能力：

數位發展是實現業務增長、提高效率和提升客戶體驗的關鍵，為因應數位通路時代的來臨，成立數位發展小組，建立跨部門的數位化團隊，促進不同專業背景和技能的員工之間的合作和交流，共同推動數位轉型的進程。同時，鼓勵員工參與數位領域的學習和實踐，並提供相應的獎勵和晉升機會，激勵員工積極投入數位化轉型。通過培訓員工強化數位能力，公司可以建立具有創新意識和數位化技能的團隊，以應對日益變化的市場環境和客戶需求。我們必須跳脫傳統思維，重新佈局，藉由跨部門數位化團隊的創新思維與應用，規劃創新商品及提昇服務效能。

5. 關鍵人才培訓：

為拓展員工國際視野，每年推派公司培訓之重點人力至國外參訪、參加研討會議及海外訓練課程，2025 參加國外培訓共計 2 人，員工返國後透過內部分享會，將國際學習經驗轉化為公司內部的知識資產，促進創新與內部成長。第一保關鍵人才之培訓著重參與國內專業訓練機構開辦之專業課程。主要參加之外部訓練有財團法人保險事業發展中心、中華民國產物保險商業同業公會、中華民國產物保險核保學會、中華民國精算學會、財團法人保險犯罪防制中心、中華民國內部稽核協會、財團法人工程保險協進會、財團法人中華民國會計研究發展基金會及台灣金融研訓院...等專業訓練機構舉辦之課程，視業務需求及員工職涯規劃指派相關人員參加，課程費用由公司支出。第一保 2025 年訓練成果，內外部訓練共計 788 班次，訓練時數為 3,757 小時，參訓人次為 19,597 人次，訓練費用共計 1,584 仟元。

第一保教育訓練與職能管理相關活動

1. 「經理會議」：

每季舉辦一次高階主管訓練，會議由總經理主導，協理級以上主管輪流主持，訂定有關公司策略發展與制度相關議題，定期檢視及關注公司營運狀況及發展。

2. 「精進第一營」：

各分公司每月舉辦一次管理階層訓練，由區經理主持，課長級以上主管參加，並由公司指派一名總公司險部主管列席，訓練內容包含營運實務及差異事項研討，並提供知識分享與經驗傳承，訓練目標是以最佳實務帶動發展提昇產值。

3. 「早安 830 活動」

員工除了透過實際做中學方式，另外全公司各課別成員每週擇定一日上午 08：30 全員到齊，舉行早安 830 活動，由課長擔任主席，各課所屬單位主管列席參加，活動內容包含工作進度檢視、

政令宣導、創意及流程改善提案、市場資訊反應、內外部客戶訊息反應及教育訓練等活動主題進行經驗交流與傳承。

4. 「個人職掌績效評核深度對談」：

每年進行二次個人職掌績效評核深度對談，年中進行上半年度的工作檢視、年底進行當年度工作檢討及年終考核，並完成次年度工作規劃。員工於年中及年底，依據意願及能力先做自行評估，並依據每項年度任務指標達成進度完成落點分析，再由所屬主管主動與所屬深度對談，進行評估考核，並檢視雙方評估之落差，思考該如何異中求同形成共識，並達成最佳落點。

5. 「菁英儲備幹部教育訓練」：

為培育優秀人才、提昇專業技能，本年度菁英儲備幹部教育訓練，重點在於強化學員對產險領域的專業知識與營業實務能力，確保未來能勝任主管職務。課程結束後，將進行「產險專業職能」成效測驗，測驗成績將納入考評標準。希望學員能透過紮實的培訓，奠定穩固的專業基礎，未來上任後能迅速適應並發揮所長。2025 年共計 3 班次，參訓人次為 97 人次。

第一保注重訓練機會的平等，尊重多元文化，禁止性別歧視。第一保各部室、分公司及其所屬單位，依據年度營運目標，針對各類職務所需的專業技能進行不同的教育訓練。全公司之開課狀況皆公告於公司內網教育訓練行事曆及行動學習平臺，開放員工自由報名參加。員工職涯發展與企業經營發展素來為相輔相成的關係，為增進工作技能，提升工作績效，都積極參與專業職能訓練，藉由訓練改善服務品質。除法令規定核保理賠人員、法令遵循人員、稽核人員、會計主管、資安人員等，有規定相關年度教育訓練時數外，第一保其他員工每年必須參加教育訓練時數至少 15 小時。

員工訓練時數-依員工性別與管理階層分類

項目/類別		管理職		非管理職	
單位/性別		男	女	男	女
總人數	人	181	128	234	271
受訓總時數	小時	11,743	7,352.5	8,900.5	9,714.5
平均受訓時數	小時/人	64.88	57.44	38.04	35.85
受訓費用	元	852,350	419,918	178,256	186,078
備註：(管理職總人數+非管理職總人數)=營運據點總人數					

公平績效管理比例

項目	管理職	非管理職
接受考核的男性員工比例	100%	100%
接受考核的女性員工比例	100%	100%

保全人員訓練政策

本公司保全系統部份委由專業保全機構處理，故依約聘保全人員依保全業法第十條之二規定辦理，保全人員依職業安全衛生法每年接受相關專業訓練，課程內容包括防災防救、保全相關執勤實務訓練等訓練。

4.3 員工薪酬與福利

勞資會議

本公司依政府相關法規設立勞資會議，因未設立工會組織，故未簽訂團體協約。2025 年總公司及各分公司共召開 28 場勞資會議，會中討論多項議題，包括勞動相關新政策宣導、上班日與放假日安排、加班申請程序、法定工時之變形工時制度及公司政策宣導等。相關勞資協議適用於 100%全體員工。本公司將持續保障並尊重員工權益，透過勞資會議建立良好溝通管道，廣納員工意見，使員工能充分表達想法與建議，以促進勞資關係和諧與組織永續發展。

薪酬制度

依非擔任主管職務之全時員工薪資資訊申報資料計算，2025 年該年度年薪最高之個人年薪 5,513 千元，該年度年薪位於中位數之個人年薪為 960 千元，故公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率為 574.27%。

國家/地區	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之增加比率
台灣	574.27%	-1.15%
備註： 1. 年度薪酬中位數比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪/該年度年薪位於中位數之個人年薪。 2. 年度薪酬增加比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪增加百分比/該年度年薪位於中位數之個人年薪增加百分比。		

第一產物保險非擔任主管職務之全時員工薪資結構				
單位：新臺幣千元				
項目	2023年	2024年	2025年	與前一年度之差異【百分比】
非擔任主管職務之全時員工人數	812	801	783	-18 (-2.25%)
非擔任主管職務之全時員工薪資總額	888,481	935,096	899,183	-35,913 (-3.84%)
非擔任主管職務之全時員工薪資「平均數」	1,094	1,167	1,148	-19 (-1.63%)
非擔任主管職務之全時員工薪資「中位數」	853	953	960	7 (0.73%)
備註： 1. 主要揭露範疇為第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共38個據點。 2. 與前一年度之差異【百分比】。 3. 公式：2024年-2023年【(2024年-2023年)/2023年】。 2025年-2024年【(2025年-2024年)/2024年】。				

本公司員工之基本薪資不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況、工會社團等而有異，惟薪資給與尚有年資、工作表現等考量，故男性基層人員標準薪資優於當地最低薪資 1.41 倍，而女性基層人員標準薪資優於當地最低薪資 1.24 倍。本公司無其他性別及不揭露性別之基層人員，2025 年本公司除調升大學畢業新進人員起薪外，亦針對表現優異之在職員工提供晉升及薪資調整機會，使整體薪資結構提升，男女最低薪資比亦隨之提高。

員工退休制度及實施情形

第一保所適用我國「勞動基準法」辦理之退休金制度，係屬政府管理之確定福利退休計畫。員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前 6 個月平均工資計算。第一保按員工每月薪資 2.5% 提撥退休金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶，年度終了前，若估算專戶餘額不足給付次一年度內預估達到退休條件之勞工，次年度 3 月底前將一次提撥其差額。該專戶係委託勞動部勞動基金運用局管理，第一保並無影響投資管理策略之權利。本公司評估勞工退休準備金已提撥充足，並經臺北市政府勞動局同意核定自 2023 年 9 月變更提撥率為 2.5%(原為 6.84%)。

自 2005 年 7 月 1 日起，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者，按其每月薪資 6% 提撥至勞工保險局之個人退休金專戶；且為感謝退休員工在職期間多年的努力與奉獻，特頒發獎牌及純金金幣作為紀念。

本公司訂定聘任顧問作業程序，公司經理 (含)以上職級退休主管，將依其對公司未來營運之貢獻度，應由公司評估後聘任為有報酬之專案顧問，資深退休人員退休時職稱經理級，得聘任 1 年，期滿後不再續聘；退休時職稱協理級(含)以上，得聘任 1 年，期滿後依據其貢獻度評估，得再聘任 1 年，任期期滿不再續聘。

公司退休員工依據公司會計報表年度淨業績達新台幣 (下同) 500 萬元以上，由公司評估後，聘任為有報酬之業務顧問。顧問之聘任及解聘，由董事長核定之。

員工福利制度

第一保 2025 年員工福利制度，適用於公司各營運據點。

- 員工自強旅遊活動補助
- 員工本人或子女結婚禮金
- 員工本人及二親等逝世奠儀
- 員工因傷病住院慰問金
- 員工因傷病住院醫療費用補助
- 員工家中遭逢天然災害或意外重大事故急難救助金
- 端午獎金、中秋獎金、年終獎金
- 年終尾牙活動補助
- 員工健康檢查費用補助及健檢假
- 員工團體保險：人壽保險、癌症醫療保險、意外傷害保險、員工誠實保證保險
- 業務競賽獎金
- 創價專案提報獎金
- 行銷專案提報獎金
- 核保理賠證照考試獎金
- 核保學會個人會員入會費及常年會費補助
- 精算證照考試報名費補助
- 精算學會個人會員入會費及常年會費補助

- 退休員工：感謝退休員在職期間多年的努力與奉獻，特頒發紀念獎牌及純金金幣
- 文康活動費
- 生日假

桃園服務中心-員工自強活動



員工旅遊-新北分公司



員工旅遊-高雄分公司



育嬰留職停薪制度及執行情形

本公司為協助員工能安心在家照顧及陪伴嬰幼兒的成長，對於申請育嬰假員工復職時，皆以回復原有職位為優先考量。對申請育嬰假員工的職務將進行工作調整或尋找接替人選。

近三年員工育嬰留停一覽									
年度	2023年			2024年			2025年		
性別/合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留停申請資格人數 A	5	7	12	11	6	17	11	7	18
當年度實際申請育嬰留停人數 B	0	3	3	0	2	2	3	7	10
當年度育嬰留停應復職人數 C	0	2	2	0	2	2	2	2	4
當年度育嬰留停實際復職人數 D	0	1	1	0	1	1	1	1	2
前一年度育嬰留停實際復職人數 E	0	5	5	0	1	1	0	1	1
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 F	0	5	5	0	1	1	0	1	1
當年度育嬰留停復職率% (D/C)	0	50	50	-	50	50	50	50	50
當年度育嬰留停留任率% (F/E)	0	100	100	-	100	100	-	100	100
計算方式：									
1. 應復職人數=育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。									
2. 2025年留任人數=2024年實際復職人員且2025年/12/31仍在職人數。									
3. 當年度育嬰留停復職率%=當年度育嬰留停實際復職人數/當年度育嬰留停應復職人數(D/C)。									
4. 當年度育嬰留停留任率%=前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數/前一年度育嬰留停實際復職人數(F/E)。									

4.4 職場安全

職業安全衛生管理系統

「以人為本」為我們的核心經營理念，第一保將提供安全、舒適的工作環境視為第一要務。為完善照顧員工身心健康，公司聘請醫護人員臨場服務，醫師每年 3 次 (2 小時/次)、護理人員每月至少 8 小時。醫護人員與職業安全衛生人員定期進行職場環境安全評估與訪視，改善哺乳室、茶水間、辦公場所、消防安全設備等設施，維護安全工作環境。第一保亦購置健康保健影音書籍及邀請專科醫師辦理健康促進講座，提升員工健康管理意識；因應罹癌風險逐年增加，提供完善醫療保險與保險規劃。此外，公司設置內部申訴管道，確保員工在安全、無憂的環境中工作。

本公司為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，依據《職業安全衛生法》第 34 條規定，特訂定安全衛生工作守則。

本公司依據《職業安全衛生法》設置 2 名職業安全衛生業務主管，負責推動安全衛生管理工作。

本守則適用對象包括下列人員，均應確實遵守各項規定：

- 一、 本公司工作場所之工作者 (含非受僱勞工)。
- 二、 本公司工作者或勞工準用本工作守則。

本公司職業安全衛生管理系統涵蓋所有工作者 (包含非員工) 及工作場所，以全面落實職場安全與健康管理。

本公司尚未成立職業安全衛生委員會，為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，依據職業

安全衛生法第 34 條第 1 項規定，雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經勞動檢查機構備查後，公告實施。

危害辨識及風險評估

本公司企劃室負責職業安全衛生相關事項，包括危害辨識、風險評估及事故調查。員工在執行工作時，若遇有立即性危害，得自主停止作業或離開現場，以保障自身安全。

辨識及評估危害：

1. 辨識高風險族群：

公司內大樓管理服務人員、財務及商業服務人員、客服人員及銷售人員。

2. 辨識具高風險族群特質：

公司內輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務或職場正義感較低工作場所。

3. 評估危害：

採用職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表進行風險評估：

(1) 由員工於工作場所中依據表列外部及內部不法侵害潛在風險項目勾選可能發生與否。

(2) 針對可能發生之項目列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。

(3) 評估發生頻率與嚴重度，並依風險評估矩陣評估風險等級。

(4) 單位部門主管依工作者填寫項目，識別正在使用的現有暴力控制措施。

(5) 單位部門主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。

4. 適當配置作業場所：

針對單位部門內的作業場所配置，透過「物理環境」與「工作場所設計」兩面向進行檢點與改善。

5. 依工作適性適當調整人力：

為預防職場不法侵害的發生，透過「適性配工」與「工作設計」兩面向進行檢點。

辦理危害預防及溝通技巧教育訓練：

1. 為工作者辦理下列教育訓練：

(1) 人際關係及溝通技巧。

(2) 認識組織內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。

(3) 工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性、跟蹤騷擾行為及應對方法。

(4) 認識公司內申訴及通報機制。

2. 為單位主管辦理下列教育訓練：

(1) 心理諮商及情緒管理課程。

(2) 職場暴力及職場霸凌案例分析。

(3) 鼓勵員工通報職場暴力事件之方法。

(4) 對暴力事件調查與訪談技巧。

(5) 向受害者表達關心、支援與輔導方法。

(6) 識別職場潛在危害及處理之技巧。

(7) 了解職場暴力行為相關法律知識。

建立事件處理程序：

1. 宣導至所有工作者均清楚通報方法。
2. 鼓勵員工主動申報所有受到攻擊及威嚇事件以協助追蹤，員工如遭遇職場暴力之行為，應立即通報部門主管或人事單位；人事單位專責處理人員協助申訴人安置或就醫，並指導申訴人使用「疑似職場不法侵害通報及處置表」，依實填寫事件發生時之行為、過程等。
3. 專責處理人員，對於通報之職場不法侵害行為視事件樣態進行通報，申訴或通報處理過程必須確保客觀、公平及公正，落實被申訴人、申訴人、其他通報者之權益保障與隱私保護，確保申訴或通報者不會受到報復，疑似職場不法侵害事件處理之流程，並召集相關人員成立處理小組，依據「執行職務遭受身體或精神不法侵害處置執行流程」審慎進行處理。
4. 職場暴力處理小組，由人力資源部、安全衛生部門、相關部門等勞工代表組成，該小組由人事單位主管擔任組長，各單位之勞工代表由組長提報並奉核可後成立，惟勞工代表得依其職務關係，隨時由組長提報改派之。必要時應邀請外部資源相關人員參與協助，執行控制暴力的策略及處理職場暴力案件。
 - (1) 內部事件：若為組織內部疑似不法侵害事件，應落實保密，通報窗口為最高主管單位，並宜於 3 天內成立處理小組進行調查。依勞工人數 100 人以上，調查小組之成員應至少 3 人，其中外部專業人員至少 2 人(建議具法律、醫護或心理等相關背景)，召開調查小組會議時，全體成員應有二分之一以上出席，其中外部專業人員至少有二分之一以上出席；調查期限應於 2 個月內完成；必要時得延長 1 個月。
 - (2) 外部事件：疑似第三方之不法侵害，應注意通知啟動警察保全等維安機制之時效，與當地警方建立聯絡網通報不法侵害事件。若尚未發生實質不法侵害事件時，可優先通報保全人員處理，適時警戒避免實質事件發生。
5. 職場暴力處理小組，負責執行控制暴力的策略及處理職場暴力案件並填具工作者遭遇職場暴力追蹤調查表(附件 7)。其成員必須熟悉組織內部對暴力事件發生時之應變方法與步驟，並視情況及時報警，以應對突發事件。
6. 通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對申訴人及通報者之權益及隱私完全保密。
7. 事後處置：當出現直接與執行職務相關之不法侵害問題時，雇主應根據勞工不同的傷害程度提供保護、安置及協助，並對申訴人提供身心健康協助，保存相關事件表冊及報告，採取預防再發生之必要行動。雇主或勞工可參考附件九及附件十所列資源，尋求外部相關目的事業主管機關或專業團體提供之身心健康諮詢、輔導或權益保障之協助。
 - (1) 對於申訴人應提供立即性、持續性及支持性的保護措施；申訴人或目睹不法侵害事件之勞工，可能會出現長期或短期心理創傷、害怕回到工作中、感到無力等情緒問題，雇主可安排諮商、同儕輔導、復健或休假，或彈性調整職務內容與工作時間等，給予支持和協助。
 - (2) 受事件影響之勞工可經由醫護或其他適當人員作後續追蹤，作適性評估。必要時，訂定包括創傷後壓力症候群等重大心理或醫療問題之因應計畫。若事業單位無醫護人員之設置，可轉介預

防及重建中心，由其提供免費心理諮商服務。

- (3) 重大不法侵害個案，事業單位宜對內確切承諾，並協助勞工提起損害賠償等訴訟之法律作為。
另對於評估確因執行職務發現有危及身體或生命之虞，而自行停止作業及退避至安全場所之勞工，不得有對其不利之處分。
- (4) 若被申訴人為內部同仁，應依內部懲處程序處理，並讓申訴人了解處理情形。若被申訴人與申訴人關係已惡化至無法於同一部門共事，宜適性調整職務或工作部門，且保護申訴人免於其他不法侵害之傷害。
- (5) 保存及記錄相關事件處理報告，並檢討事件發生原因，預防類似事件再發生。

執行成效之評估及改善：

1. 職場不法侵害事件發生後，各單位與職業安全衛生管理單位及人力資源管理單位，應針對環境及職務再設計進行檢討，並記錄於「職場不法侵害預防措施查核及評估表」以利爾後評估及宣導教育。
2. 應每三年進行一次風險評估和監測，確認採取控制措施後的殘餘風險及新增風險，檢討其適用性及有效性。
3. 公司應鼓勵工作者主動報告所有受到攻擊及威嚇的事件，以協助追蹤。暴力事件發生後，組織應對環境及職務進行審查及檢討，以找出改善之空間。
4. 職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、處置表、醫療及賠償紀錄等，應予以保存，以助每年進行風險評估和分析。所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管，以利事後審查。
5. 執行紀錄或文件等應歸檔留存三年。

本公司為金融保險業，供應商主要提供之產品以紙類印刷、文具類為主，故目前尚未訂有供應商管理要點。雖未對供應商就社會評估、環境標準或當地採購比例等予以篩選；惟本公司已要求供應商在環安衛風險、禁用童工、勞工管理、無危害勞工基本權利、道德準則及誠信經營等面向應符合法令規範。另已依本公司作業委外內部控制作業之處理程序辦理，並建立足以辨識、衡量、監督及控制作業委外相關風險之程序及管理措施。

為鼓勵舉報人勇於揭發不法案件，本公司對檢舉人應為下列之保護：舉報人之身分資料應予保密，不得洩漏足以識別其身分之資訊內部舉報；不得因所舉報案件而對舉報人予以解僱、解任、降調、減薪、損害其法令、契約或習慣上所應享有之權益，或其他不利處分。

本公司各類申訴及通報管道：

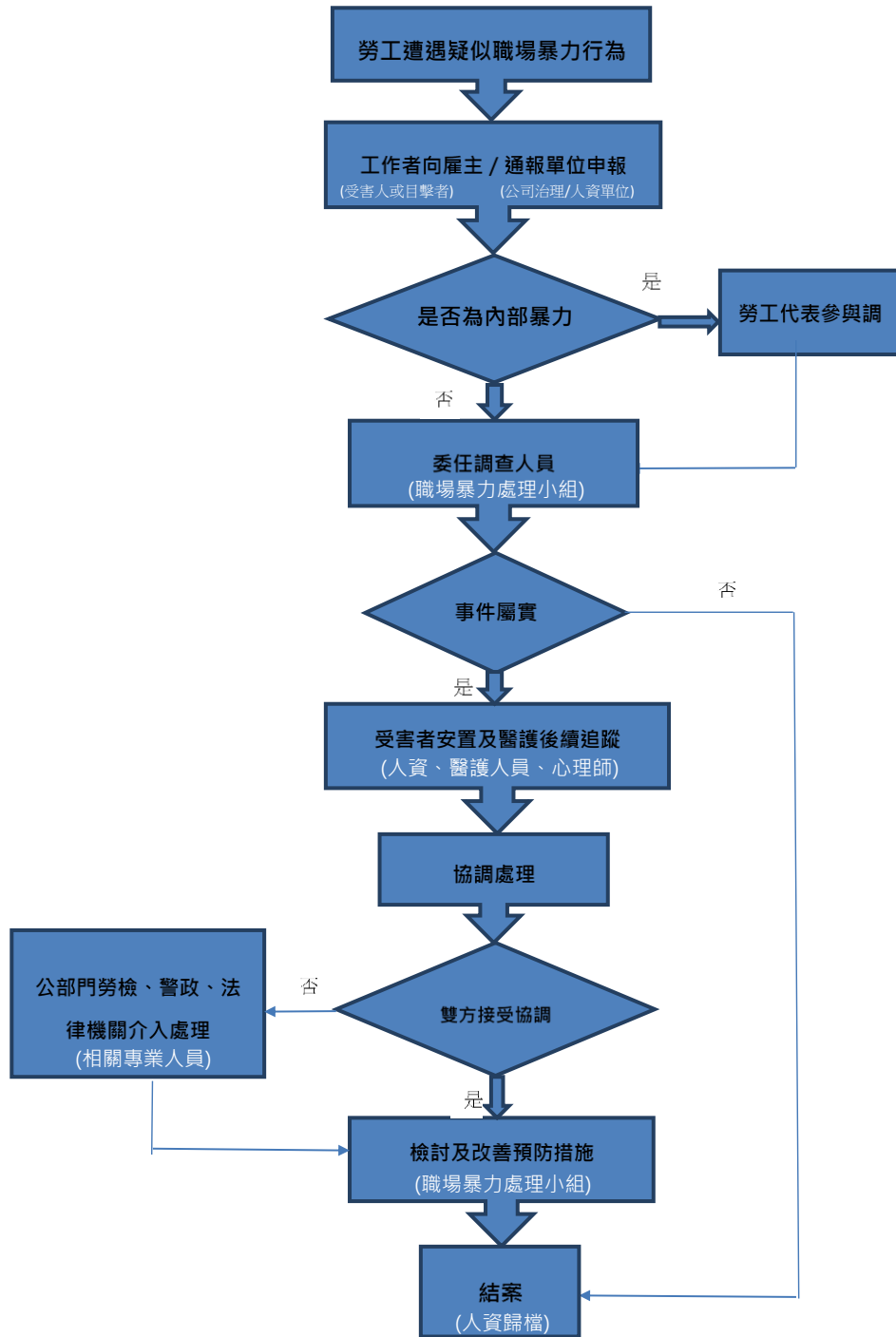
申訴專線電話：02-23913271分機2727

申訴專用信箱設置於：企劃室

申訴專用電子信箱：planning@firstins.com.tw

職場不法侵害事件處理流程圖

圖一 職場不法侵害事件處理流程圖



職業安全衛生訓練

為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，第一保依據職業安全衛生法之規定，訂定第一保安全衛生工作守則，並設置職業安全衛生業務主管，定期對第一保同仁排定一般職業安全衛生教育訓練。2025 年舉辦安全衛生相關教育訓練時數共計 5 小時，實訓人次：1,054 人次。

職業安全衛生訓練的項目統計		
訓練項目名稱	受訓人次	受訓費用(新台幣元)
足踝疾病健康講座	44	4,000
性別平等工作法與性騷擾防治法之修正解析	953	0
職場護理師專業指導：急救箱管理與急救知能訓練	4	0
性別平等與職場不法侵害	16	7,000
環境教育講座-輕鬆來做省電俠	53	3,000
備註： 1. 包含員工與非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者。 2. 非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者，例如：保全、清潔人員、施工人員...等承攬商、外包商。 3. 職業安全衛生相關教育訓練包含一般性的訓練或針對特定職業危害、危險狀況的訓練。		

環境教育講座-輕鬆來做省電俠



健康促進

身心健康諮詢服務：

1. 採網路或電話預約方式提供員工身心健康諮詢，醫師每年臨場服務 3 次，每次 2 小時，每人次約 20 分鐘。
2. 使用「員工健康管理系統」分析、評估員工健康檢查紀錄，依風險屬性主動給予關懷，必要時提供臨場服務，安排醫師與員工面談，提供健康指導與照護。
3. 協助選配勞工從事適當之工作：8 人次。
4. 協助健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導：11 人次。
5. 職業健康相關高風險勞工之評估與及個案管理：32 人次。
6. 工作相關傷病之防治、健康諮詢：10 人次。

健康促進活動：

1. 2025 年 9 月 常見足踝疾病健康講座，參加人數 44 人。
2. 2025 年 6 月 職場護理師專業指導：急救箱管理與急救知能訓練，參加人數 4 人。

保障女性與母性勞工：

訂有「女性勞工母性健康保護作業程序」，提供「母性健康危害評估及工作適性安排表」予以受評人填寫，送交醫護人員評估後適性安排工作。

異常工時、人因工程及職場暴力等保護：

訂有「工作負荷疾病預防程序」、「肌肉骨骼疾病預防程序」，藉由量表實施風險評估及需求調查，建置相關資料庫實施比對，對於有風險之勞工予以適當之處置，另安排職場暴力防制相關講座，杜絕工作場所不法侵犯之情事。

健檢照護：

提供優於法令的健檢照護，可依員工年齡、健康高危險因子等因素，選擇適當受檢套餐，員眷亦可參與健檢活動。

常見足踝疾病健康講座





職業健康服務

本公司重視員工健康與職場安全，致力建構安全友善的工作環境，促進員工與承攬商之身心健康及工作生活平衡，並與利害關係人共同降低職場安全衛生風險。公司每年規劃優於法規標準之健康檢查，定期追蹤員工健康狀況，由職場護理人員提供健康諮詢與管理建議，協助員工建立良好的健康管理觀念，落實預防勝於治療，持續營造安全、健康的工作環境。

員工健康檢查人數與費用統計總表

一般健康檢查	
檢查項目	1. 作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。 2. 身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。 3. 胸部X光（大片）攝影檢查。 4. 尿蛋白及尿潛血之檢查。 5. 血色素及白血球數檢查。 6. 血糖、血清丙胺酸轉胺酶（ALT）、肌酸酐（creatinine）、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。 7. 其他經中央主管機關指定之檢查。
檢查人數(人)	148
檢查費用(仟元)	631

職業災害

2025 年本公司員工可記錄之職業傷害共計 2 件，其中 1 件為員工於公出途中發生之交通事故所致，相關事件均已完成事故調查並採取必要之矯正與預防措施。當年度未發生因職業傷害導致之死亡或重大職業傷害情形，亦未出現職業病案例；另非員工工作者亦未發生職業傷害或職業病情形。

近三年員工之職業傷害情形統計表				
類別	項目	2023	2024	2025
總工時	女性總經歷工時	829,312	822,000	785,232
	男性總經歷工時	868,992	866,000	816,720
	總經歷工時	1,698,304	1,688,000	1,601,952
職業傷害所造成的死亡人數	女性死亡人(次)數	0	0	0
	男性死亡人(次)數	0	0	0
	總計死亡人(次)數	0	0	0
嚴重的職業傷害人數 (排除死亡人數)	女性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	男性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
可記錄之職業傷害數 (含死亡人數、嚴重職業傷害人數)	女性總計職業傷害人(次)數	1	1	2
	男性總計職業傷害人(次)數	3	2	0
	總計職業傷害人(次)數	4	3	2
職業傷害所造成的死亡比率%		0	0	0
嚴重的職業傷害比率%		0	0	0
可記錄的職業傷害比率%		2.35	1.77	1.24
註： 1. 職業傷害所造成的死亡比率=(職業傷害所造成的死亡人數/總經歷工時)*1,000,000。 2. 嚴重的職業傷害比率=〔嚴重的職業傷害數(排除死亡人數)/總經歷工時〕*1,000,000。 3. 可記錄的職業傷害比率=〔可記錄的職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)/總經歷工時〕*1,000,000。 4. 嚴重的職業傷害指6個月內不能恢復健康狀態之職業傷害。 5. 可記錄的職業傷害不包含上下班通勤所造成的職業傷害。				

4.5 社會公益活動

第一保自成立以來，秉持『取之於社會、用之於社會』之理念，長期關注社會公益並持續投入相關行動。雖目前於社區深度參與之面向仍在逐步發展中，但公司透過實質捐贈持續支持社會團體與學術機構，例如以行動支持偏鄉地區公共 AED 設置、捐贈回收整修後之再生電腦予有需要之非營利組織，以及關懷弱勢族群等，期望將公益精神內化為企業永續文化，落實企業回饋社會之責任。同時，公司亦持續透過多元方式推動公益參與，鼓勵員工共同投入社會關懷行動。

第一保目前之社區捐贈方式主要包含資產捐贈及金錢捐贈，相關捐贈行為發生後，均依規定於 15 日內於公司外部網站公告捐贈對象及金額，以提升資訊透明度。由於捐贈對象多為公益團體或機構，並非針對單一族群或個別家庭，故其對社區之具體效益較難以量化方式評估。

此外，本公司屬金融保險業，主要營運型態以辦公場所為主，對所在地社區通常不會產生明顯之實際或潛在負面影響，因此目前尚未就辦公據點對社區進行專門之影響溝通或評估。

2023-2025 年捐贈金額			
單位：新台幣萬元			
年份	2023	2024	2025
社會公益活動投入總金額	152.01	160.56	186.4

捐贈管理

第一保自 2011 年 8 月訂定對外捐贈管理辦法，以保障股東、債權人及員工利益。辦法明定受贈方須為依《人民團體法》設立之社會團體，且不得對政黨或利害關係人進行捐贈；捐贈不得附帶融資、業務往來、交易條件或行政許可之特殊條件，亦不得挪作他用或以個人名義執行。公司在對外捐贈時，會依財務狀況審慎評估，如連續二季虧損或捐贈將影響公司營運，則暫不進行捐贈。可捐贈財產包括現金及資產（含固定資產及其他有形資產），捐贈行為非專案或有目的安排，因此其效益難以量化。此外，本公司資訊室將各單位損壞電腦重新整修後，捐贈予財團法人台灣基督教主愛之家輔導中心，協助該中心提供戒癮服務，並讓服務對象學習技能、重建自我價值，重新投入社會職場，發揮企業資源之社會效益。

2025 年度社會參與亮點：攜手第一社會福利基金會，共築心智障礙共融社會

本公司秉持「取之於社會、用之於社會」的精神，於 2025 年深化與「第一社會福利基金會」的合作，從實體共融與數位公益兩大面向落實對心智障礙族群的長期承諾。

- 在實體共融方面，本公司贊助「健康走愛長久」社會融合闖關活動，於 11 月 29 日現場聚集約 1,500 位民眾與心智障礙家庭。透過互動體驗，我們致力於消除社會歧視，並引導大眾理解隱性障礙者的挑戰，為建構友善包容的社會環境貢獻力量。
- 在數位公益方面，本公司發揮金融數位核心能力，推動「愛，網路公益捐贈」活動，鼓勵客戶在完成數位投保時由公司代為捐款，參與客戶人數共 443 位，累計捐贈金額：新台幣 160,000 元。透過此舉，本公司將商業行為轉化為社會共好的力量，實踐「每一份投保都是安心，每一次參與都是改變社會的契機」的理念。

公益活動名稱	金額(新台幣元)	說明
公益聯名活動-同名的愛	60,000	1. 2024年11月1日至2025年3月31日。 2. 網站新會員投保網站任一保險商品且金額不限，每位會員獲\$50元電子禮券。 3. 第一保再加碼做愛心，每位捐贈100元予第一社會福利基金會。 4. 第一社福窗口：黃雯祺主任/(02)2722-4136#833/黃雯祺
弱勢族群教育訓練	0	2025年4月19日中華科技大學講座，人數11人；2025年9月13日逢甲大學風保系講座，人數23人；2025年11月25日長榮大學講座，人數24人
公益聯名活動-「健康走·愛長久」心智障礙者社會融合健走活動	110,000	贊助及參與「健康走·愛長久」心智障礙者社會融合健走活動： 1. 一同鼓勵第一社福基金會學員走出戶外及提供家長進行之親子活動。 2. 設攤針對弱勢族群宣導金融知識及防詐騙。
認養念儒公園	30,000	至2025年3月31日，認養念儒公園，善盡管理維護責任： 1. 每日環境清潔-六天清掃-委外每月10,000元。 2. 每月澆水及花草修剪-社會公益組執行。 3. 公園處南港所：陳郁璇/(02) 27833685#219
社區關懷活動	70,000	推廣各區參與社區互動(含偏鄉)共4場
弱勢關懷-食物銀行計劃	50,000	透過與安德烈慈案協會合作，投入資源優化食物儲運流程。此舉不僅減少剩食浪費，更建立穩定的糧食補給點，支援弱勢族群基本生活所需，強化在地社區的社會安全韌性。
金融服務愛心公益嘉年華	161,312	以金融知識宣導、慈善公益及金融防詐騙等為主，建立民眾對金融知識的正確觀念及對偏鄉與社會弱勢族群的關懷，彰顯金融服務業積極參與社會公益及善盡社會責任的形象。
捐血活動	214,340	本公司定期舉辦「愛心捐血日」，透過動員同仁與社會大眾，有效緩解醫療體系血庫告急之壓力。確保區域醫療體系之緊急用血基礎，降低醫療短缺風險。於六都分別舉辦1場捐血活動，共4場，每場費用約6萬。
偏鄉弱勢孩子-社會情緒學習	297,606	永續助學方案 1. 系統化"情緒x科學"教學，幫助弱勢孩子學習不間斷，提升自信，成為更好的人。 2. 企業認購(本公司)+MEandMine提供學習方案+社會企業(TFT)。

公益活動照片

捐血活動



捐血活動



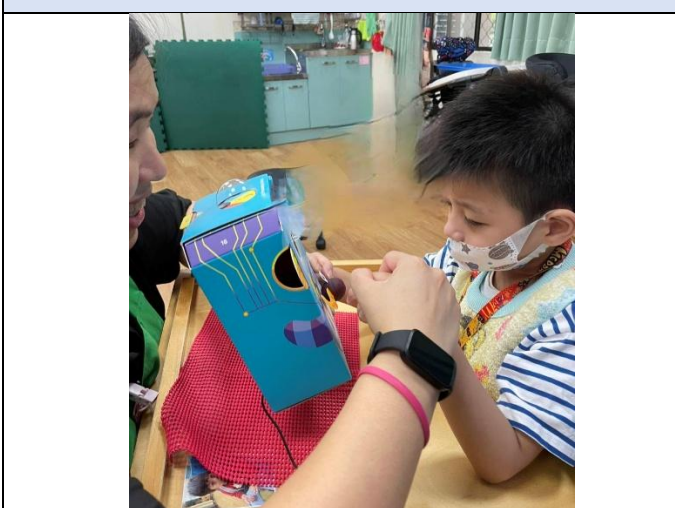
弱勢關懷-食物銀行計劃



弱勢關懷-食物銀行計劃



早療兒童學習支持計畫



早療兒童學習支持計畫



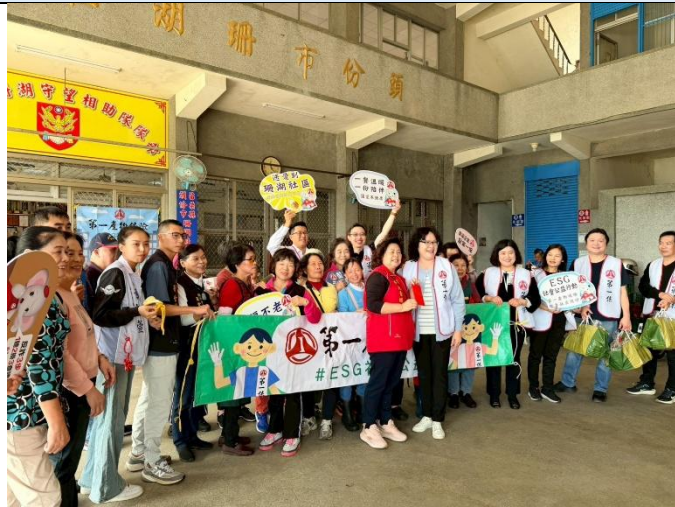
小海狸教材苗栗南埔國小捐贈活動



小海狸教材苗栗南埔國小捐贈活動



苗栗珊瑚社區供餐公益活動



苗栗珊瑚社區供餐公益活動



金融服務愛心公益嘉年華



金融服務愛心公益嘉年華



「健康走愛長久」公益聯名活動



「健康走愛長久」公益聯名活動



弱勢族群教育訓練

中華科技大學講座



逢甲大學風保系講座



長榮大學講座



當地社區溝通與議和

本公司高度重視營運對在地社區的影響。2025 年度，經由全台 38 個營運據點（含總公司、分公司、通訊處與服務中心）之溝通渠道與內部社會影響評估，本公司未發現任何對社區造成顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動。為維持此成果，我們從三大面向落實預防性管理：

- 公平待客與權益保障：透過《申訴管理辦法》與公平待客原則，確保理賠案件透明、公正，並持續優化多元溝通管道，將潛在理賠爭議轉化為服務改善建議，降低對保戶及社群之負面情緒影響。
- 物理據點環境管理：嚴格執行環境維護標準，包括節能減碳、廢棄物妥善處置及噪音管控；對於社區密集區的服務中心，特別加強招牌光害管理與客戶接洽交通疏導，確保營運不干擾鄰里生活。
- 縮減數位轉型資訊落差：主動評估數位服務對高齡及弱勢族群的潛在排斥效應，透過臨櫃輔導與專人電話解說，確保金融服務可及性，避免對社區產生負面影響。

此外，本公司視地方社區為重要夥伴，透過社會公益小組深入社區與校園，推動多元社區發展計畫：

- 社區安全與關懷：與珊瑚里社區發展協會合作舉辦「社區共餐及反詐騙宣導」活動，關懷長者生活需求，同時提升居民防範金融詐騙意識，降低財產損失風險。
- 偏鄉教育扶助：於苗栗縣大湖鄉大南國小推動「百閱 DaNan」閱讀計畫，提供涵蓋科學、環境及藝文的優質讀物，結合趣味性、多元性及在地性原則，透過共讀指導培育在地學子，厚植社區未來人力資本。

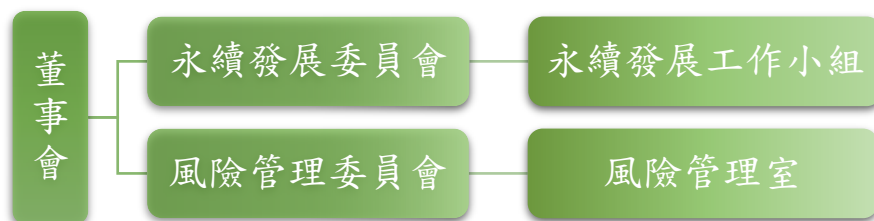
透過上述措施，本公司持續監控營運對社區的影響，並結合產險專業與社會參與，確保營運活動符合社區期待，促進地方可持續發展與社會共好。

五、環境保護

5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策

氣候變遷治理及治理單位

因全球暖化導致極端氣候的產生，近幾年環保意識、節能減碳及衛生安全相關議題逐漸被重視，世界各國也轉為更積極的行動，如碳中和等因應對策甚至零碳排放目標，作為金融產業的一份子除了投入研究外，需更積極的轉為實質行動，故第一保除已於 2021 年 7 月設置「永續發展委員會」外，本公司董事會另於 2022 年 11 月 9 日通過本公司「氣候相關風險之財務揭露政策」，並由董事會項下之「永續發展委員會」作為永續相關議題的最高負責管理階層，該委員會項下並成立「永續發展工作小組」，負責氣候變遷之相關因應策略，該工作小組將依公司內部之風險評估後，推動本公司之氣候行動議題與目標管理，再按季呈報永續工作小組之工作內容予董事。以下為本公司之氣候變遷治理架構的組織圖：



教育訓練

本公司定期對董事會分別進行永續議題及氣候變遷風險管理之教育訓練，透過相關教育訓練深化本公司董事會對於永續及氣候變遷議題之了解，由上而下建立本公司之永續及氣候變遷風險之管理文化。

本公司除派員參與內外部永續及氣候變遷會議，本公司亦響應國家政策，鼓勵同仁參加永續發展基礎能力測驗，並針對重點人才補助參與永續發展進階能力課程以取得永續金融進階能力認證。透過相關教育訓練及證照課程，可強化同仁對於永續議題的了解，有利本公司因應淨零碳排之趨勢。

氣候變遷策略

為因應氣候變遷之衝擊，本公司辨識所面臨之短、中、長期氣候變遷風險及機會，以利後續進行重大性排序並依重大性訂定相關氣候變遷風險管理因應措施。

氣候變遷風險

實體風險：

「氣候變遷風險事件」係指因氣候變遷所造成之各類風險，包括立即性實體風險與長期性實體風險。立即性實體風險如颱風、暴洪、乾旱、寒害、熱浪或野火等極端氣候事件；長期性實體風險則包括海平面上升、降雨模式改變及長期氣溫上升等情形。辨識之相關實體風險如下：

氣候變遷風險事件	迫切性	影響說明
立即之實體風險。 如颱風、暴洪、乾旱、寒害、熱浪或野火等。	短期	極端氣候事件發生之頻率及嚴重性上升，此將造成公司財產設備之毀壞及營業中斷(營運風險)、保險理賠金額增加(保險風險及資金流動性風險)、投資部位價值降低(市場風險)或投資標的信用違約(信用風險)。
長期性之實體風險。 如海平面上升、降雨模式變動或長期性氣溫上升等。	長期	因氣候變遷導致長期性氣候模式變動，將影響公司營運(營運風險)、造成商業環境變動(營運風險)、保險理賠金額上升(保險風險及資金流動性風險)、投資部位價值降低(市場風險)或投資標的信用違約(信用風險)。

轉型風險：

社會低碳轉型的過程所推出之政策及法規、低碳技術或消費者偏好改變，可能影響本公司之營運模式(營運風險)、現有保險客戶之保費收入(商業環境變動風險)、投資部位價值(市場風險)及投資標的信用品質(信用風險)。辨識之相關轉型風險如下：

氣候變遷風險事件	迫切性	影響說明
低碳轉型之政策及法規。 如碳費、禁售燃油車、燃煤發電廠或強制揭露碳排資訊等	短期	碳費、禁售燃油車、燃煤發電廠之汰換或強制揭露碳排資訊等政策推出將影響到高碳排產業及客戶，最終可能衝擊第一保之營運、保費收入及投資部位。
低碳科技及技術之推出	中期	低碳技術轉型將影響當前高耗能、高碳排或能源密集產業之獲利能力，甚至汰換掉無法適應淨零碳排浪潮之公司，最終影響第一保現有保險商品銷售收入及投資部位。
消費者偏好改變	中期	因應全球走向低碳轉型之浪潮，市場消費者於挑選保險公司時將可能會把保險公司之永續經營策略及淨零碳排之作為納入評估，影響本公司未來保費收入。
訴訟風險(或責任風險)	暫無迫切性	因氣候變遷遭受損失者，如一般民眾或環保團體，透過訴訟等方式，向高碳排產業或其他關連者，如高碳排產業之大股東、授信銀行或其保險公司索賠求償。

氣候變遷機會

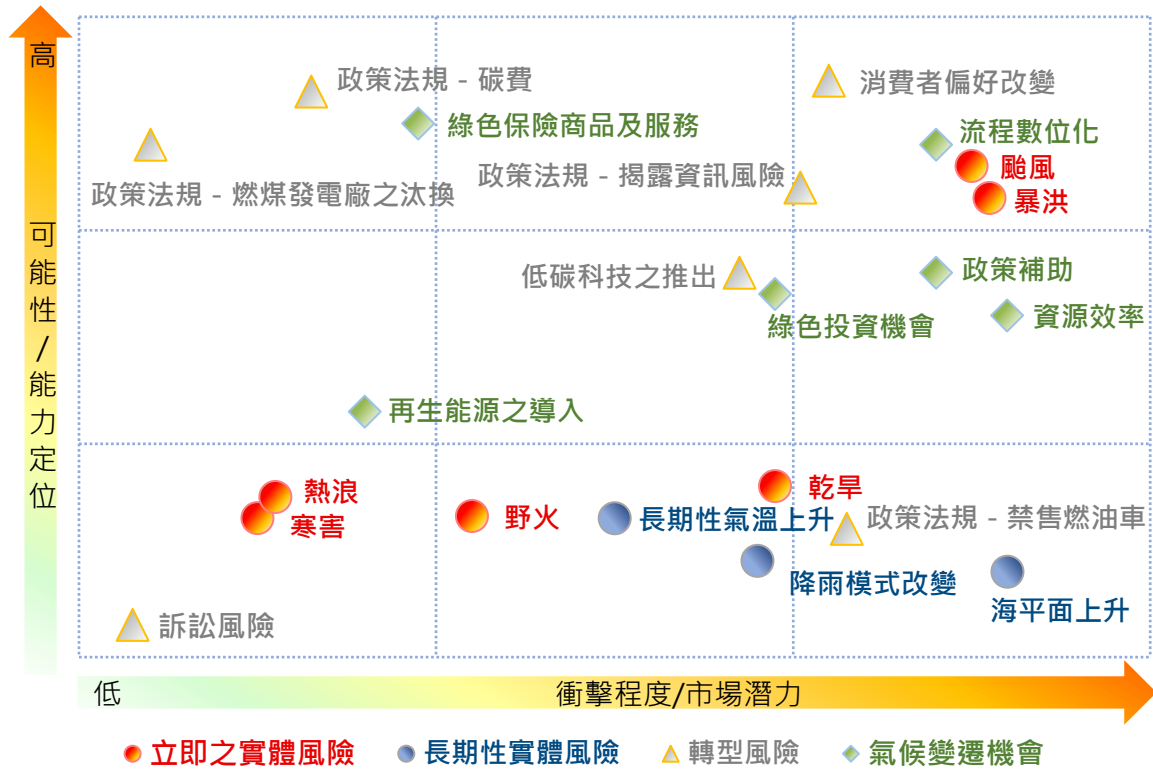
社會低碳轉型的過程所推出之政策及法規、低碳技術之進步和消費者偏好改變，亦將提供公司新市場及降低營運之能源成本及碳排放。辨識之氣候變遷機會包含：

氣候變遷機會	機會期間	影響說明
資源效率	短期	因應低碳轉型之科技及技術之推出，採用節能措施並提高能源使用效率，將可降低碳排放量。
再生能源	中長期	因應全球低碳轉型之需求，相關綠色保險相關商品，如太陽能板、離岸風電、儲能設施、電動車及充電站之保險商品之市場將大幅成長。
綠色保險商品及服務	中期	因應全球走向低碳轉型之浪潮，市場消費者於挑選保險公司時將可能會把保險公司之永續經營策略及淨零碳排之作為納入評估，影響本公司未來保費收入。
綠色投資	中期	因應全球低碳轉型之需求，創新之綠色、低碳之創新科技投資之年均複合成長率將大幅提升，未來其市場規模或將超越傳統高碳排產業，將可提升投資收益。
流程數位化	短期	電子保單及內部電子文件之推廣將可減少紙張之使用並降低印刷費用。
政策補助	短期	因應低碳轉型之需求，政府將推出政策補助企業汰換高耗能設備或導入自有再生能源之建置。

重大性鑑別

為有效進行後續之氣候變遷風險/機會管理，本公司定期進行內部會議討論及收集最新氣候變遷資訊進行氣候變遷風險/機會辨識。並根據所辨識之風險的衝擊程度和可能性(或政策實施的遠近)以及機會的市場潛力跟本公司能力定位進行重大性之鑑別。透過重大性之鑑別，第一保可依據各風險及機會事件之鑑別結果規劃當前適當之因應措施及優先順序，鑑別結果如下：

重大性辨識



氣候變遷風險/機會管理

重大性鑑別等級高之風險包含颱風、暴洪、消費者偏好改變及揭露資訊風險；機會包含資源效率、承保及理賠數位化及政策補助，將採取積極之因應措施應對。

風險/機會等級	風險/機會事件	因應措施
高	風險 颱風 暴洪 消費者偏好改變 政策法規-揭露資訊風險	1. 建立即時通報系統，確保同仁在天災事件時之安危。 2. 定期檢視及評估公司各營運處所之淹水潛勢資訊。 3. 以再保險合約轉移風險，降低極端氣候之影響。並檢視颱風洪水之100年回歸期之潛在最大損失。 4. 藉由適當之流動性風險管理措施，避免資金之過度集中、建立緊急事件資金應變機制、持有適量之約當現金或立即可變現之有價證券等面向，降低無法履行責任之風險。 5. 訂定用水用電之減量目標及制定相關節能措施，並結合氣候變遷機會，以有效降低本公司之能耗及碳排放。 6. 定期追蹤氣候變遷資訊揭露不足或作為不足的投資標的比重。投資部門將與相關投資標的進行議合。 7. 安排同仁接受溫室氣體查證員之課程及認證，以利本公司進行溫室氣體盤查機制之建置。 8. 進行投資部位之範疇三財務碳排放計算及揭露，以利投資部門掌握投資部位之碳排情形及擬定未來投資策略。

	機會 資源效率 流程數位化 政策補助	1. 以科學方法評估公司之能源耗損情形，並針對結果訂定適當的措施降低公司碳排放，避免未來額外碳費或產業汙名化。 2. 積極推廣電子保單及內部流程數位化。 3. 評估及申請節能設備補助。
--	------------------------------------	--

重大性鑑別等級為中等之風險包含**海平面上升、碳費、禁售燃油車、燃煤電廠之汰換及低碳科技及技術之推出**，機會則包含**綠色保險商品及服務以及綠色投資**，將採取持續追蹤之措施。

風險/機會等級	風險/機會事件	因應措施
中	風險 海平面上升 政策法規-碳費 政策法規-禁售燃油車 政策法規-燃煤電廠之汰換 低碳科技之推出	1. 定期檢視及評估公司各營運處所之淹水潛勢資訊。 2. 定期追蹤燃煤電廠及上市櫃高碳排產業(逐步擴大追蹤產業)之承保比重。 3. 將ESG及氣候變遷納入投資前評估及參考，建立投資前及投資後之檢核機制，並參考檢核結果採取適當措施，降低氣候敏感等高碳排或能源密集產業之氣候變遷風險。 4. 建立不可投資清單，禁止投資包含：軍火業、菸草業、博奕業、色情業、 開採煤礦業 及涉及嚴重剝削人權之公司。 5. 定期追蹤氣候變遷資訊揭露不足或作為不足的投資標的比重，並請投資部門進行議合。
	機會 綠色保險商品及服務 綠色投資	1. 推出綠色商品及追蹤相關產品之業績。 2. 評估永續債券、綠色產業及其上下游產業鏈之投資。

辦公處所淹水潛勢

透過本公司風險地圖彙整之國家災害防救中心災害潛勢地圖網站之淹水潛勢資料，在假設水庫與防洪並無潰堤情形下，檢視各營業處所在 24 小時累積降雨達 650mm 下可能發生之最大淹水深度。各淹水潛勢風險等級及說明如下：

淹水潛勢風險等級	說明
低	無淹水或淹水已達0.5~1.0公尺。
中	淹水深度1.0~2.0公尺。
高	淹水深度2.0公尺以上。

並盤點各營業處所之防洪因應措施，防洪措施之說明如下：

防洪措施	說明
有	已設有防水閘門/板、沙包或營業處所高於1樓。
無	無相關措施。

接著根據各服務中心及分公司之淹水潛勢及因應措施評估實體風險等級。

實體風險評估		
	有防洪措施	無防洪措施
淹水潛勢風險-低	低實體風險	低實體風險
淹水潛勢風險-中	低實體風險	中實體風險
淹水潛勢風險-高	中實體風險	高實體風險

不同等級之實體風險影響如下方說明。

實體風險	說明
低	無淹水，不影響保戶服務。
中	已輕微淹水，但不影響保戶服務。
高	已淹水，但淹水可能影響公司營業處所之設備及環境，並影響保戶服務及同仁安危。

經檢視在 24 小時累積降雨達 650mm 下，高雄分公司、三重服務中心及路竹服務中心將淹水。然高雄分公司、三重服務中心及路竹服務中心已建立備援機制且位未於一樓，故淹水事件並不影響保戶服務，對公司財產也並無損失可能。且高雄分公司經額外之檢視後，鄰近地區及主要道路可能淹水達 1 至 2 公尺，將可能影響同仁通勤安危，未來將規劃相關因應措施。

單位	地址	淹水潛勢		防洪措施	實體風險評估
		24小時累積降雨量200mm	24小時累積降雨量650mm		
總公司	台北市中正區忠孝東路一段54號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
金保大樓	台北市中正區延平南路189號6、7樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新北分公司	新北市板橋區三民路2段37號16樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
桃竹分公司	桃園市中壢區環北路398號21樓之2	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台中分公司	臺中市西區臺灣大道一段726號9樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台南分公司	台南市成功路515號6樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
高雄分公司	高雄市苓雅區四維三路263號4、5樓	低(0.5~1.0 公尺)	低(0.5~1.0公尺)	有	低
基隆服務中心	基隆市愛九路11號4樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
內湖服務中心	台北市民權東路6段160號4樓之1	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
中崙服務中心	台北市八德路四段26號1、2樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
三重服務中心	新北市三重區中正北路46號1、2樓	低(無淹水)	低(0.5~1.0 公尺)	有	低
新樹服務中心	新北市新莊區新泰路229號15樓之1	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
蘭陽服務中心	宜蘭縣羅東鎮公正路338之6號6樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
花蓮服務中心	花蓮市中正路215號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台東服務中心	台東市新生路503號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新店服務中心	新北市新店區民權路103 號11 樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
桃園服務中心	桃園市桃園區經國路9號5樓之2	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新竹服務中心	新竹市中華路3段9號10樓之5	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
頭份服務中心	苗栗縣頭份鎮中央路485號2樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
苗栗服務中心	苗栗市福麗里至公路428-1號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
八德服務中心	桃園市八德區介壽路一段234、236號2樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
豐原服務中心	台中市豐原區豐東路52號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台中港服務中心	臺中市梧棲區臺灣大道8段181號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
草屯服務中心	南投縣草屯鎮民權西路7號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
彰化服務中心	彰化市中山路2段2號8樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
員林服務中心	彰化縣員林市南平街170號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
嘉義服務中心	嘉義市垂楊路316號11樓之1	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
雲林服務中心	雲林縣斗南市南昌西路78號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新營服務中心	台南市新營區大同路27號之3	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
永康服務中心	台南市永康區中華路1之42號9樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
佳里服務中心	台南市佳里區佳東路217號1樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
屏東服務中心	屏東市忠孝路229之35號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
鳳山服務中心	高雄市鳳山區青年路一段360號6樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
路竹服務中心	高雄市路竹區中山路1187號6樓	低(無淹水)	低(0.5~1.0 公尺)	有	低
楠梓服務中心	高雄市楠梓區軍校路800號13樓之2	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低

綠色保險商品

詳見『三、客戶關懷-環境面-綠色保險商品』。

投資組合財務碳排放

為了瞭解本公司優先需議合之投資曝險產業，本公司參考『本國保險業範疇三之投融資組合財務碳排放實務手冊』（由產壽險公會委任資誠聯合會計師事務所編製），對本公司 2025 年底持有之投資部位進行範疇三財務碳排放盤查，逐一檢視各投資標的之 2025 年度發布之永續報告書、公開資訊觀測站資料及年報資料；考量部分部位，如 ETF、基金及 REITs 之碳排放資訊尚無法取得，故暫不納入計算，整體盤查覆蓋率為 86%(此次納入盤查計算之投資部位價值佔本公司之總股權投資、公司債投資、主權債務、投資專案投融資、商業不動產、投融資商業貸款及房屋貸款部位價值之比重)，範疇三投融資部位財務碳排放為 33,027.81 tCO₂e，較去年增加 39%，主要是所投資之水泥公司於 2024 年度擴大碳盤查及確信之邊界至海外子公司之碳排放。

其中，本公司財務碳排放量前五高者分別為油電燃氣業、水泥工業、航運業、鋼鐵業及塑膠工業，經檢視相關標的之最新年度永續報告書或公開資訊，相關標的皆已涉入綠色產業或改採低碳製程降低碳排以適應低碳轉型之社會，逐步減緩轉型風險之衝擊。

透過此次盤查結果，除有助投資部門未來擬定相關投資策略外，亦有利投資部門了解重大須優先議合之投資標的及產業，針對揭露資訊不充分或減碳措施不足之投資標的，投資部門將發揮機構投資人盡職治理精神與其進行議合，除提高本公司範疇三投融資部位碳排放之盤查覆蓋率外亦降低其排放量，使整體社會可穩定邁向淨零碳排的目標。

	2024 年度		2025 年度	
	財務碳排放 (tCO ₂ e)	財務碳排放強度 (tCO ₂ e/每百萬投資金額)	財務碳排放 (tCO ₂ e)	財務碳排放強度 (tCO ₂ e/每百萬投資金額)
化學工業	651.38	5.61	641.82	5.91
水泥工業	1,570.89	7.67	12,202.97	76.66
半導體業	-	-	-	-
油電燃氣業	10,940.99	109.59	10,666.70	106.84
金融保險業	33.55	0.01	35.76	0.01
建材營造	107.10	0.17	94.79	0.15
紡織纖維	65.54	1.44	32.41	1.41
航運業	3,708.48	11.77	928.79	16.03
通信網路業	44.47	0.45	0.00	0.00
貿易百貨	90.82	0.54	221.95	1.36
塑膠工業	1,254.71	6.56	1,364.83	7.07
鋼鐵工業	2,596.08	25.63	4,195.55	42.84
主權債務	2,634.82	5.10	2,641.23	4.95
總計	23,698.84	-	33,027.81	-

指標和目標	為降低氣候變遷之風險，本公司已訂定節能減碳之目標，包含用電度數、用水度數年減1%。第一保將透過電子保單之推廣和內部電子流程及表單之導入，降低紙張之使用，已訂定2025年度汽車任意險電子保單占比達汽車任意險總保單80%以上，旅遊平安險電子保單占比達95%以上。								
財務影響	實體風險 檢視2025年底，各區的颱風洪水100年回歸期之最大可能損失仍在再保合約可承受之範圍內。此外，亦針對氣候變遷風險進行壓力測試評估，假設在一年內發生三次50年回歸期之颱風洪水情境或一年內發生一次200年回歸期之颱風洪水情境所產生之財務損失評估財務影響，影響尚在可接受範圍。 轉型風險 參考安定基金之氣候變遷風險情境分析針對投資部位評估三種氣候變遷情境(有序轉型、失序轉型及太少太晚情境) 之可能損失，透過各情境下不同資產類型、所屬產業別及國家別所對應之損失係數假設，計算總投資部位之損失情形， <table><tr><td>情境</td><td>有序轉型</td><td>失序轉型</td><td>太少太晚</td></tr><tr><td>損失情形</td><td>1.66%</td><td>3.30%</td><td>8.60%</td></tr></table> 註： 1.有序轉型 (Orderly)：此情境假設全球各國皆及早採取積極且逐步嚴格的氣候政策，將導致相對較低的實體風險及轉型風險。 2.失序轉型 (Disorderly)：此情境假設全球各國維持現有的政策並未及早採取積極的氣候政策，直到2030後開始採取更嚴格的政策去限制碳排放，使世紀末的升溫不超過2°C，此情境將導致低的實體風險，但較高的轉型風險。 3.太少太晚 (Too little, too late)：此情境假設全球各國維持現有的政策，且2030之後，各國採取延遲且分歧的氣候政策，此情境將導致高實體風險及高轉型風險。	情境	有序轉型	失序轉型	太少太晚	損失情形	1.66%	3.30%	8.60%
情境	有序轉型	失序轉型	太少太晚						
損失情形	1.66%	3.30%	8.60%						
碳定價基礎	本公司尚未規劃制定內部碳定價，未來將持續關注國內外相關法規規定，以調整公司未來營運之策略目標。								
溫室氣體盤查計畫	第一保於2023年導入ISO 14064-1:2018溫室氣體盤查之規範，盤查範疇涵蓋第一產物保險股份有限公司之總公司與金保大樓(總部)，之直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。 2025年ISO 14064-1:2018溫室氣體盤查，盤查範疇涵蓋總公司、金保大樓、分公司及所有服務中心)內部盤查，並將相關資料揭露於本報告書。								
外部盤查或確信	本公司將遵循金管會上市上櫃公司永續發展路徑圖的要求，以不晚於2026年為基準年，制定揭露2027年度減量目標、策略及具體行動計畫。此外於2028年度年報中揭露合併公司盤查資訊及確信情形，以符合法規要求。 本公司依據金管會「上市櫃公司永續發展路徑圖」推動時程，資本額五十億以下之個體公司需2026完成盤查，且2028年須完成確信，朝此目標邁進，以符合法規要求。								

5.2 環境保護

為提升同仁環境保護意識，本公司持續宣導從日常生活的小細節做起，透過內部宣導逐步提供各項環境友善行動建議，使永續理念融入工作與生活之中，進而形成低碳、節能與資源循環的生活習慣。

宣導內容涵蓋飲食、消費與生活三大面向，例如鼓勵同仁自備環保餐具與水壺、減少使用一次性餐具與塑膠製品、選擇當季食材及低碳飲食、減少加工食品攝取並支持永續小農與永續漁業；在消費方面，提倡理性購物與減法消費，避免追逐快時尚，鼓勵修補、延長物品使用壽命及舊物再利用；在日常生活中，則倡導節約能源與資源使用，如落實垃圾分類、節約用水與用電、使用具環保標章之產品、減少化學清潔劑與一次性用品等。

鑑於溫室氣體排放所造成的全球暖化與氣候變遷影響日益顯著，本公司亦持續強化節能減碳觀念，鼓勵同仁從日常行為落實能源管理。透過提升能源使用效率、減少不必要的能源消耗，以及逐步降低對傳統能源的依賴，不僅可有效節省資源，也能減少對環境的污染與衝擊。藉由持續推動低碳生活與環境友善行動，本公司期望將永續理念深植於企業文化之中，與員工共同為環境保護與氣候行動貢獻一份力量。

原物料

原物料採購

本公司為保險專業服務公司，因此列印保單交付給客戶是一種保障，無論是出單、批改或理賠等作業，紙張的使用需求量大，故所使用物料為影印紙及印刷品類為主，皆為可再生物料。本公司在製造產品或服務時，本公司並沒有回收再利用的使用物料及回收產品及包材。

2025 年本公司影印紙較 2024 年減少 10.4%，印刷品較 2024 年減少 5.63%，整體呈現逐年下降之趨勢。為持續推動資源節約與數位化作業，本公司規劃逐步以 QR Code 或網址連結取代紙本保單契約條款，鼓勵客戶透過數位方式查閱相關內容，期望進一步降低紙張使用量，減少對自然資源的消耗與環境負擔。同時，本公司亦持續宣導內部文件電子化、雙面列印及減少不必要印刷等措施，以提升資源使用效率。

原物料名稱	單位	是否可再生	2023年	2024年	2025年
影印紙	包	可再生	16,982	16,463	14,751
印刷品	份	可再生	12,913,095	9,435,478	8,904,369

備註：

- 物料種類包含：原始的自然資源，如礦石、鐵、木材、塑膠粒；使用於機器的潤滑油、半成品部件或零件；包裝材料。
- 不可再生指無法在短期內補充的資源，如：煤、天然氣、金屬、礦物、石油；可再生指採掘完後會再長出來的。

能源管理

第一保之能源使用，包含外購電力，其次為汽油，其中以電力使用量為主要，用於公司日常用電與空調設備，汽油則作為公務車之車輛使用，2025 年總能源使用量為 6,995.13GJ，其中電力為 6,519.98GJ，汽油使用量為 458.28GJ，柴油使用量為 16.87GJ，能源強度為 8.594 (GJ/員工人數(人))。

本公司響應國家節約能源目標，持續投入各項節能措施，電力部分主要使用 LED 節能燈具取代傳統光源，如白熾燈泡、金屬鹵素燈(MH)等，並研擬逐步汰換老舊空調送風機及加強空調設備保養與清洗作業，以提升設備效能，降低能耗。於各面向落實全面能源盤查，確認所有能耗都能達到最妥善使用，期望後續透過發掘更多精進節能減碳機會。

定量指標	單位	2024 年	2025 年
電力使用量	度 / 年	1,841,519.5856	1,811,104.9653
	GJ	6,629.47	6,519.98
汽油使用量	L / 年	14,587.704	14,428.968
	GJ	464.73	458.28
柴油使用量	L / 年	292.38	466.52
	GJ	10.58	16.87
總能源使用量	GJ	7,104.78	6,995.13
組織特定度量值	員工人數(人)	844	814
能源強度	GJ/員工人數(人)	8.418	8.594

備註：

1. 電力熱值換算為1kWh=0.0036GJ。
2. 轉換係數來源以環境部溫室氣體排放係數管理表計算燃料熱值，2024年：汽油7,609 kcal/L；柴油8,642 kcal/L；2025年：汽油7,586 kcal/L；柴油8,636 kcal/L；1 kcal=4.1868 KJ。
3. 2024、2025年揭露之邊界為：總公司、金保大樓與台灣所有服務中心及通訊處等38個據點。

節能減碳是第一保公司及員工積極努力的一項任務，第一保於 2017 年 08 年 18 日以推動節能減碳為標題，通告全公司，並於 2018 年起要求全公司各單位同仁配合辦理推動節能減碳以保護地球資源。

節能推動

第一保以 2024 年為基準年，導入 ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查之規範，2025 年度的盤查範疇涵蓋第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共 38 個據點，直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。2025 年度的總排放量為 1,245.3128 公噸 CO₂e，其中範疇一排放量為 120.3087 公噸 CO₂e，範疇二為 845.7860 公噸 CO₂e，範疇三為 279.2181 公噸 CO₂e，與 2024 年度相比，增加了 30.2165 公噸 CO₂e，本年度因部分排放係數及全球暖化潛勢值 (GWP) 更新，整體排放量略有上升。其中，人為系統中溫室氣體釋放所產生的直接逸散排放量較前一年度增加，主要因為甲烷 (CH₄) GWP 值調升所致。惟整體差異幅度有限，對總排放量影響不大，因此基準年仍採 2024 年數據。未來，公司將持續落實盤查，積極規劃減碳措施，並定期更新排放係數與 GWP 值，以確保盤查數據的準確性與完整性。

溫室氣體排放

第一保近二年溫室氣體排放狀況		
單位:公噸CO ₂ e		
項目	2024 年	2025 年
範疇一：直接溫室氣體排放(公噸 CO ₂ e)	86.1477	120.3087
範疇二：間接溫室氣體排放(公噸 CO ₂ e)	872.8803	845.7860
範疇三：其他間接溫室氣體排放(公噸 CO ₂ e)	256.0683	279.2181
總排放量=範疇一+範疇二+範疇三(公噸 CO ₂ e)	1215.0963	1,245.3128
組織特定度量(員工人數(人))	844	814

溫室氣體排放強度(公噸 CO ₂ e/員工人數(人))	1.4397	1.5299
備註： 1. 範疇一是針對直接來自於本公司所擁有或控制的排放源，其包含固定燃燒源、製程排放、交通運輸之移動燃燒源及逸散性的排放源，排放係數依環境部溫室氣體排放係數管理表6.0.4版(IPCC第六次評估報告)計算。 2. 範疇二是指能源間排放，如外購電力。 3. 溫室氣體排放種類：二氧化碳(CO ₂)、甲烷(CH ₄)、氧化亞氮(N ₂ O)、氫氟碳化物(HFCs)。 4. 外購電力引用經濟部能源署公告之電力排碳係數，2024年電力排碳係數為0.474 kgCO ₂ e/kWh；2025年採用2026年6月2日最新公告之電力排碳係數為0.467 kgCO ₂ e/kWh。 5. 2024、2025年揭露之邊界為：總公司、金保大樓與台灣所有服務中心及通訊處等38個據點。		

節能政策

本公司於 2018 年起推行使用電子保單，從根本上減少了對紙張的需求，2025 年電子保單出單量較 2024 年增加 23,928 件，2025 年因使用電子保單紙張用量減少了約 531,109 份，相當於減少了 3.272 公噸的碳排放量，不僅降低了使用成本，也彰顯了本公司對環境保護的承諾。透過科技的運用，提高了工作效率，建立永續的工作模式，同時為地球盡一份心力。

水資源管理

第一保臺灣總公司位於商業區，所使用之水源 100%皆取於臺灣自來水公司，供水來源主要取自翡翠水庫，並無使用地下水或其他水源，故無因取水問題而對水源產生污染或破壞，對水源無重大影響，其水資源風險為中低風險。

第一保總公司水資源已逐步使用省水標章，並強化設備，以避免漏水且定期清洗辦公大樓水塔，並調節水龍頭出水量，以達到減少使用水資源，未來將擴及至各分公司及通訊處之相關省水設備裝設使用。本大樓之用水僅為員工之生活用水（含飲用、洗滌、清潔環境等用途），生活之廢污水排放也均合法透過污水下水道逕行處理，2025 年並無不法污染之情事發生，對環境水源地亦無顯著之衝擊。

本公司長年關注水資源節能環保議題，在節水計畫方面，從全面落實日常生活節約用水做起，並積極改善製程耗水量，將可利用之水資源發揮更大效益。2025 年排水量達 7.09 百萬(公升)，較 2024 年下降 2.5%，總節約水量達 0.18 百萬(公升)，減碳 6.05 公斤。

近三年水資源用量統計表			
年度	2023年	2024年	2025年
取水量(百萬公升)	7.6	7.27	7.09
排水量(百萬公升)	7.6	7.27	7.09
組織特定度量(單位)	員工人數	員工人數	員工人數
組織特定度量值	856	844	814
用水密度	0.0089	0.0086	0.0087
註： 1. 耗水量=取水量-排水量。 2. 水回收再利用率=廠內循環用水量 / (取水量+廠內循環用水量)*100%。 3. 用水密集度計算方式為：取水量(百萬公升)/組織特定度量值			

廢棄物

第一保依公司文件管理相關規範，訂有各類文件保存期限，並定期辦理逾期文件銷毀作業，以確保資料管理之妥善與安全。近年因業務量持續成長，出單件數及理賠案件數增加，相關文件產生量亦隨之提升，預期未來文件銷毀量可能逐年增加。為降低紙張使用及銷毀量，本公司持續推動資訊系統化與作業電子化，逐步減少紙本文件產出，以降低紙張耗用與樹木資源消耗，並減少相關碳排放，朝向更環境友善之營運模式發展。

本公司營運所產生之廢棄物以紙張及一般生活垃圾為主，一般事業廢棄物均委由合法之公民營處理機構處理，並依《廢棄物清理法》落實資源回收與再利用。針對廢棄紙張，本公司委託通過環保主管機關認可之廠商進行水銷作業，將回收紙張再製為紙漿並加工為再生紙產品，促進資源循環利用。2025 年度本公司及委託廠商均未發生違反環保法規情形，亦無重大洩漏或污染事件，未遭主管機關裁罰。

廢棄物統計表			
廢棄物組成成分	有害/非有害	離場	
項目		廢棄物的產生(噸)	處理方式
紙張	非有害	78.112	其他回收作業

單位：公斤

地區	2023 年	2024 年	2025 年
總公司	39,010	32,130	54,035
新北市	15,090	8,490	3,900
桃竹	5,160	5,080	5,330
台中	2,640	4,896	3,527
台南	6,780	6,780	7,180
高雄	5,020	0	4,140
總計	73,700	57,376	78,112

資訊設備是由資訊部門控管採購及報廢作業，除依公司採購辦法辦理採購外，每年皆依照資訊設備的報廢年限辦理相關設備報廢；該設備報廢前會將記憶體中之所有資料予以銷毀，以符合相關資訊保護法規之規定，避免個人資料或是公司資料外洩，造成個人權益及公司形象受損。

報廢資訊設備品項及數量			
品名/年度	2023 年	2024 年	2025 年
桌上型電腦	132	0	0
印表機	3	4	0
PC 伺服器	6	0	0
筆記型電腦	0	0	0

單位：台

附錄

附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表

使用聲明	第一產物保險股份有限公司已依循GRI準則報導2025/1/1~2025/12/31期間內，GRI內容索引表中引述的資訊。
GRI 1使用	GRI 1：基礎 2021
適用GRI行業準則	N/A

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
1. 組織及報導實務					
GRI 2 一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	1.1 關於第一保	8	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	4	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	5	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	4	
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書	5	
2. 活動與工作者					
GRI 2 一般揭露 2021	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於第一保	8	
	2-7	員工	4.1 人才管理	63	
	2-8	非員工的工作者	4.1 人才管理	63	
3. 治理					
GRI 2 一般揭露 2021	2-9	治理結構及組成	2.1 盡責治理	25	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.1 盡責治理	25	
	2-11	最高治理單位的主席	2.1 盡責治理	25	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.1 關於第一保	11	
	2-13	衝擊管理的負責人	1.1 關於第一保	11	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1 關於第一保	11	
	2-15	利益衝突	2.1 盡責治理	33	
	2-16	溝通關鍵重大事件	1.3 重大主題鑑別	14	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.1 盡責治理	31	
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.1 盡責治理	32	
	2-19	薪酬政策	2.1 盡責治理	34	報導期間 無簽約獎金 或招聘獎勵 金及索回機 制，且無對於 組織的經濟、環 境和人群衝 擊的目標和 績效相關政 策。
	2-20	薪酬決定流程	2.1 盡責治理	34	
	2-21	年度總薪酬比率	4.3 員工薪酬與福利	73	
4. 策略、政策與實務					
GRI 2 一般揭露 2021	2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	6	
	2-23	政策承諾	2.2 誠信經營	38	
	2-24	納入政策承諾	2.2 誠信經營	38	
	2-25	補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營	38	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營	38	
	2-27	法規遵循	2.3 法規遵循	43	

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
	2-28	公協會的會員資格	2.1 組織架構	10	
5. 利害關係人議合					
GRI 2 一般揭露 2021	2-29	利害關係人議合方針	1.2 利害關係人溝通	15	
	2-30	團體協約	4.3 員工薪酬與福利	73	

GRI 重大主題揭露

GRI 編號	議題	行業準則 編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-1	決定重大主題的流程	1.3 重大主題鑑別	20	
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-2	重大主題列表	1.3 重大主題鑑別	21	
重大主題：勞雇/資關係							
GRI 3：重大主題 2021	勞雇/資關係 管理方針		3-3	重大主題管理	重大主題策略目標	69	
GRI 401	勞雇關係主 題揭露 2016		401-1	新進員工和離職員工	4.1 人才管理	65	
			401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.3 員工薪酬與福利	74	
			401-3	育嬰假	4.3 員工薪酬與福利	76	
GRI 402	勞/資關係主 題揭露 2016		402-1	關於營運變化的最短預告期	4.1 人才管理	68	
重大主題：客戶隱私與資訊安全							
GRI 3：重大主題 2021	客戶隱私管 理方針		3-3	重大主題管理	重大主題策略目標	58	
GRI 418	客戶隱私主 題揭露 2016		418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.2 客戶隱私保護	60	
重大主題：訓練與教育							
GRI 3：重大主題 2021	員工多元化 與平等機會 管理方針		3-3	重大主題管理	重大主題策略目標	69	
GRI 404	訓練與教育 主題揭露 2016		404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 員工教育訓練	70	
			404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.2 員工教育訓練	70	
			404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	4.2 員工教育訓練	70	

*自訂主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
*資訊透明與公平待客					
GRI 3 數位金融與創新 管理方針	3-3	重大主題管理	三、客戶關懷	56	

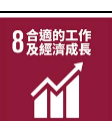
其他主題揭露

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
特定主題準則：200 系列（經濟的主題）					
經濟績效					
GRI 201 經濟績效主題揭露 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.4 經濟績效	47	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	91	
	201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.3 員工薪酬與福利	74	
	201-4	取自政府之財務援助	2.4 經濟績效	47	
市場地位					
GRI 202	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.3 員工薪酬與福利	73	
市場地位主題揭露 2016	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.1 人才管理	63	
間接經濟衝擊					
GRI 203 間接經濟衝擊主題揭露 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	4.5 社會公益活動	85	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	4.5 社會公益活動	85	
反貪腐					
GRI 205 反貪腐主題揭露 2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	39	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練		39	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動		39	
反競爭行為					
GRI 206 反競爭行為主題揭露 2016	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.2 誠信經營	43	
稅務					
GRI 207 稅務主題管理揭露 2019	207-1	稅務方針	2.4 經濟績效	48	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理		48	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理		48	
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
物料					
GRI 301 物料主題揭露 2016	301-1	所用物料的重量或體積	5.2 環境保護	100	
	301-2	使用回收再利用的物料		100	
	301-3	回收產品及其包材		100	
能源					
GRI 302 能源主題揭露 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	5.2 環境保護	100	
	302-3	能源密集度		100	
	302-4	減少能源消耗		100	
水與放流水					
GRI 303 水與放流水主題管理揭露 2018	303-1	共享水資源之相互影響	5.2 環境保護	102	
	303-2	與排水相關衝擊的管理		102	
GRI 303 水與放流水主題揭露 2018	303-3	取水量		102	
	303-4	排水量		102	
	303-5	耗水量		102	
排放					
GRI 305 排放主題揭露 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	5.2 環境保護	101	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放		101	
	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放		101	
	305-4	溫室氣體排放強度		101	

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
	305-5	溫室氣體排放減量		101	
廢棄物					
GRI 306 廢棄物主題管理揭露 2020	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	5.2 環境保護	103	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理		103	
GRI 306 廢棄物主題揭露 2020	306-3	廢棄物的產生	5.2 環境保護	103	
	306-4	廢棄物的處置移轉		103	
	306-5	廢棄物的直接處置		103	
GRI 306 廢汙水和廢棄物主題揭露 2016	306-3	嚴重洩漏	5.2 環境保護	103	
特定主題準則：400 系列(社會的主題)					
職業安全衛生					
GRI 403 職業安全衛生 主題管理揭露 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	4.4 職場安全	76	
	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查		77	
	403-3	職業健康服務		83	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通		76	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練		81	
	403-6	工作者健康促進		81	
	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊		77	
GRI 403 職業安全衛生主題揭露 2018	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者		76	
	403-9	職業傷害		84	
	403-10	職業病		84	
員工多元化與平等機會					
GRI 405 員工多元化與平等機會 主題揭露 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	4.1 人才管理	63	
	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	4.1 人才管理	66	
不歧視					
GRI 406 不歧視主題揭露 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	4.1 人才管理	67	
結社自由與團體協商					
GRI 407 結社自由與團體協商 主題揭露 2016	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	4.1 人才管理	66	
童工					
GRI 408 童工主題揭露 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	4.1 人才管理	67	
強迫或強制勞動					
GRI 409 強迫或強制勞動主題揭露 2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	4.1 人才管理	66	
保全實務					
GRI 410 保全實務主題揭露 2016	410-1	保全人員接受人權政策或程序之訓練	4.2 員工教育訓練	72	
原住民權利					
GRI 411 原住民權利主題揭露 2016	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	4.1 人才管理	67	
當地社區					
GRI 413	413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	4.5 社會公益活動	85	

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
當地社區主題揭露 2016	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動		85	
顧客健康與安全					
GRI 416 顧客健康與安全主題揭露 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.1 客戶服務	56	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.2 誠信經營	42	
行銷與標示					
GRI 417 行銷與標示主題揭露 2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.1 客戶服務	56	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	2.2 誠信經營	43	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件		43	

附錄二：聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)對照表

指標	說明	報告內容章節對照	頁碼
 1 終結貧窮 指標 1	消除各地一切形式的貧窮	4.5 社會公益活動	85
 2 消除飢餓 指標 2	消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業	5.2 環境保護	99
 3 健康與福祉 指標 3	確保健康及促進各年齡層的福祉	4.1 人才管理 4.4 職場安全	62 76
 4 優質教育 指標 4	確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡學習	4.2 員工教育訓練 4.4 職場安全	69 76
 5 性別平權 指標 5	實現性別平等，並賦予婦女權力	2.2 誠信經營 4.1 人才管理	38 62
 6 淨水及衛生 指標 6	確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理	5.2 環境保護	99
 7 可負擔的 潔淨能源 指標 7	確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源	5.2 環境保護	99
 8 合適的工作 及經濟成長 指標 8	促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作	4.3 員工薪酬與福利	73
 9 工業化、創新 及基礎建設 指標 9	建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的產業發展，並加速創新	2.4 經濟績效	46
 10 減少不平等 指標 10	減少國內及國家間不平等	3.1 客戶服務	50

指標	說明	報告內容章節對照	頁碼
 指標 11	促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性	5.2 環境保護	99
 指標 12	確保永續消費及生產模式	1.1 關於第一保	8
 指標 13	採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	91
 指標 14	保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展	5.2 環境保護	99
 指標 15	保護、維護及促進陸域生態系統的永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失	5.2 環境保護	99
 指標 16	促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度	2.4 法規遵循	47
 指標 17	強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係	3.1 客戶服務	50

附錄三：SASB—保險業揭露項目

產業別：保險業揭露項目			
揭露主題	指標編號	揭露指標	敘述
活動數據	FN-IN-000.A	現行保單數量，依產品類型區分 (1) 財產和意外傷害 (2) 壽險 (3) 再保險	本公司為財產保險公司，截至 2025 年有效保單件數資料如下： 1. 汽車險部：汽車任意保險：490,538 件、汽車強制保險：478,047 件、機車強制保險(含微電車)：247,517 件。 2. 火險保險部：財產及意外險(即本公司直接業務) 2025 年有效保單件數:1,732,365 件，再保分入業務不予揭露。 3. 水險部：漁船險:70 件、船體險:405 件、貨物運輸險:60,739 件。 4. 意外保險部：有效財產及意外保單數量:34,484 件、有效再保險分入業務數量:104 件。 5. 傷害健康保險部：傷害險：73,739 件、健康險：930 件。
資訊透明和公平待客	FN-IN-270a.1	不當產品銷售或行銷所致訴訟費	尚無因行銷相關所生之訴訟案件
	FN-IN-270a.2	投訴理賠比	1. 2025 年度金融消費評議中心申訴率為 0.15977211 (萬分比)，本土產險公司第 1 名。 2. 全年度金融消費者評議中心評議率為 0.06715060 (萬分比)，本土產險公司第 1 名。
	FN-IN-270a.3	客戶保留率	2025 年度本公司續保率如下： 1. 汽車險部：汽車任意險：續保件數 409,376 件，續保率：78.95%、汽車強制險：續保件數 317,603 件，續保率：62.15%、機車強制險(含微電車)：續保件數 196,315 件，續保率：77.35%。 2. 火險保險部：2025 年底新續保合計件數 1,732,365(期末客戶數)2025 年度新保件數 483,855，續保率：70.51%。 3. 水險部：漁船險:58 件，續保率:78%、船體險:229 件，續保率:100%、貨物運輸險:為航程保單，無續保問題。 4. 意外保險部：產險商品接近 100%為一年期保險，無留存率概念。留存率為相似但亦不相同之統計值，擬不揭露。 5. 傷害健康保險部：皆承作一年期保險，無客戶留存率之概念。
	FN-IN-270a.4	知會客戶產品資訊方式說明比例	本公司知會客戶產品資訊方式，都以客戶自行至公司網路查詢或是電洽業務員，由業務員口頭說明為主。
投資管理中納入 ESG 因子	FN-IN-410a.1	總投資資產，以產業或資產類別區分	有關符合 ESG 因子之投資標的，以證交所 2024 年度公司治理評鑑符合前 50%(含)以上列入股票投資金額為 1,054,192 仟元，債券投資金額為 3,302,834 仟元，總計投資金額為 4,357,026 仟元。股票及債券投資金額符合治理評鑑前 50%之投資標的佔比為 56.7%。本公司已經於 2023 年即開始投資永續發展債券，已經持續投入 3 年。

			2023 年於聯電綠債投入 5 千萬元。 2024 年於永豐商業銀行股份有限公司可持續發展債券 1.5 億元。 2025 年於合庫商業銀行股份有限公司綠色債券 5 千萬元。 截至 2025 年本公司投資於櫃買中心上櫃之永續發展債券面額達新台幣 2 億 5 千萬元。
	FN-IN-410a.2	說明如何於將投資管理流程和策略中納入 ESG 因子	以安全性、流通性、收益性為原則，並納入投資標的之企業在善盡環境保護、企業誠信及公司治理(ESG)等面向做為投資標的之優先考量，並應建立投資前及投資後之檢核機制，亦須參考檢核結果採取適當措施，降低氣候敏感等高碳排或能源密集產業之氣候變遷風險；禁止投資軍火業、菸草業、博弈業、色情業、開採煤礦業及涉及嚴重剝削人權之公司。
鼓勵負責任行為的政策	FN-IN-410b.1	與能源效率和低碳技術有關之淨保費收入	2025 年住宅綠能升級條款投保件數及對應保費資料：住宅綠能升級條款 投保 373 件，保費 53,609 元。意外保險部 2025 年承保再生能源件數共 92 件，保費收入 11,850,515 元。
	FN-IN-410b.2	討論能促進健康、安全和 / 或對環境負責的行動和 / 或行為的產品和 / 或產品功能	本公司為對環境負責，2022 年推出汽車天災事故損失補償保險，2023 年陸續推出住宅綠能升級條款及電動車充電站綜合保險，以供民眾選擇。 2025 年度限額汽車天災事故損失補償保險成交 68 件，保費收入 374,576 元，惟電動車充電站綜合保險，尚未有承保件數。
環境暴險	FN-IN-450a.1	依與天氣相關自然災害造成的保險商品可能最大損失 (Probable maximum loss,PML)	本公司檢視颱風洪水之 100 年回歸期之可能最大損失，並以再保險合約轉移風險，降低極端氣候之影響。經檢視 2025 年底，各區的颱風洪水 100 年回歸期之可能最大損失仍在再保合約可承受之範圍內。
	FN-IN-450a.2	按照事件類別與地理區域劃分的 (1) 模擬天然災害 (2) 非模擬天然災害	針對氣候變遷風險進行壓力測試評估，假設在一年內發生三次 50 年回歸期之颱風洪水情境或一年內發生一次 200 年回歸期之颱風洪水情境所產生之財務損失評估財務影響，影響尚在可接受範圍。
	FN-IN-450a.3	說明公司如何將環境風險納入 (1) 個別契約的承保流程 (2) 管理公司層級的風險和資本適足性管理	第一產物保險將 ESG 之相關議題風險辨識及評估，納入核保，納入核保、行銷、商品設計等考量中。
系統風險管理	FN-IN-550a.1	依類別區分的衍生性工具暴險： (1) 非集中結算的衍生性工具潛在暴險總額 (2) 中央結算所公告的保證金的公允價值總額	本公司未承作衍生性金融商品

		(3) 集中結算的衍生性工具潛在暴險總額	
	FN-IN-550a.2	證券貸款抵押品的公允價值	本公司無承作借券相關業務
	FN-IN-550a.3	說明系統性非保險活動相關的資本及流動性風險的管理方法	本公司訂有第一產物保險股份有限公司流動性風險管理辦法，以維持適當之流動性，以確保支付能力，及建立資金流動緊急應變程序。

附錄四：永續揭露指標—金融保險業

編號	項目	指標種類	年度揭露情形	報告內容章節對照	頁碼
一	資訊外洩事件數量、與個資相關的資訊外洩事件占比、因資訊外洩事件而受影響的顧客數。	量化	2025 年度資訊外洩案件共 1 件(金融消費評議中心認定本公司因委託之公證公司人員違反個資法)，資訊外洩案件與個資相關的占比為 100%，因上述事件，而受影響的顧客數為 1 位 詳細請參閱章節 3.2 客戶隱私保護	3.2 客戶隱私保護	58
二	對促進小型企業及社區發展的貸放件數及貸放餘額。	量化	無從事此業務	-	-
三	對缺少銀行服務之弱勢族群提供金融教育之參與人數。	量化	本公司積極響應金管會推動之普惠金融政策，針對金融資源相對匱乏或存在資訊落差之弱勢族群，持續規劃並推動多元化金融教育活動。2025 年度除校園講座外，亦涵蓋社區長者及弱勢族群，整體推動情形如下：2025 年 4 月 19 日於中華科技大學辦理講座，參與人數 13 人；2025 年 9 月 13 日於逢甲大學風險管理與保險學系辦理講座，參與人數 23 人；2025 年 11 月 25 日於長榮大學辦理講座，參與人數 40 人；2025 年 12 月 23 日於珊瑚里辦理講座，參與人數 40 人。 綜上，2025 年度提供弱勢族群的金融教育活動參與總人數共計 116 人。 詳細請參閱章節 4.5 公益社會活動	4.5 公益社會活動	86
四	各經營業務為創造環境效益或社會效益所設計之產品與服務。	質化敘述	本公司目前推出微型保險、汽車天災事故損失補償保險、電動車保險、住宅綠能升級條款及充電站綜合保險，以供民眾選擇。 詳細請參閱章節 3.1 客戶服務	3.1 客戶服務	53

附錄五：上市上櫃公司氣候相關資訊

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施	報告內容章節對照	頁碼
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	91
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	92
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	99
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	91
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	92
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	92
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	99
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	92
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1 及 1-2)。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	101

1-1 溫室氣體盤查及確信情形

本公司基本資料 ☐ 資本額 100 億元以上公司、鋼鐵業、水泥業 ☐ 資本額 50 億元以上未達 100 億元之公司 ☒ 資本額未達 50 億元之公司	依上市櫃公司永續發展路徑圖規定至少應揭露 ☒ 母公司個體盤查 ☐ 合併財務報告子公司盤查 ☐ 母公司個體確信 ☐ 合併財務報告子公司確信
--	---

1-1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸 CO ₂ e)、密集度(公噸 CO ₂ e/百萬元)及資料涵蓋範圍。						
項目 \ 年度	2024 年			2025 年		
	母公司	子公司	合計	母公司	子公司	合計
範疇一：總排放量 (公噸 CO ₂ e)	86.1477	-	86.1477	120.3087	-	120.3087
範疇一：密集度 (公噸 CO ₂ e/營業收入(百萬元))	0.0110	-	0.0110	0.0159	-	0.0159
範疇二：總排放量 (公噸 CO ₂ e)	872.8803	-	872.8803	845.7860	-	845.7860

範疇二：密集度 (公噸 CO ₂ e/營業收入(百萬元))	0.1119	-	0.1119	0.1119	-	0.1119
範疇三：總排放量 (公噸 CO ₂ e)	256.0683	-	256.0683	279.2181	-	279.2181
範疇三：密集度 (公噸 CO ₂ e/營業收入(百萬元))	0.0328	-	0.0328	0.0369	-	0.0369

註 1：直接排放量（範疇一，即直接來自於公司所擁有或控制之排放源）、能源間接排放量（範疇二，即來自於輸入電力、熱或蒸氣而造成間接之溫室氣體排放）及其他間接排放量（範疇三，即由公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源）。

註 2：直接排放量及能源間接排放量資料涵蓋範圍，應依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」（下稱本作業辦法）第 4 條之 1 第 2 項規定所定時程辦理，其他間接排放量資訊得自願揭露。

註 3：溫室氣體盤查標準：國際標準組織（International Organization for Standardization, ISO）發布之 ISO 14064-1。

註 4：溫室氣體排放量之密集度以營業額（新臺幣百萬元）計算之數據。

1-1-2 溫室氣體確信資訊

敘明最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。

第一保以 2024 年為基準年，導入全公司 ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查之規範，2024、2025 年度的盤查範疇涵蓋第一保總公司、金保大樓（總部）與全台灣所有服務中心及通訊處共 38 個據點，直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。

另外，2024、2025 兩年度之永續報告書第三方確信之會計師事務所為永安聯合會計師事務所，依照「確信準則 3000 號—非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」進行獨立有限確信，溫室氣體盤查方面本公司依據金管會「上市櫃公司永續發展路徑圖」推動時程，資本額五十億以下之個體公司於 2028 年前完成確信。

註 1：應依本作業辦法第 4 條之 1 第 3 項規定所定時程辦理。

註 2：確信機構應符合臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心訂定之永續報告書確信機構相關規定。

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

本公司基本資料 ☐ 資本額 100 億元以上公司、鋼鐵業、水泥業 ☐ 資本額 50 億元以上未達 100 億元之公司 ☒ 資本額未達 50 億元之公司	依上市櫃公司永續發展路徑圖規定至少應揭露 ☒ 母公司個體盤查 ☐ 合併財務報告子公司盤查 ☐ 母公司個體確信 ☐ 合併財務報告子公司確信
--	---

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。

溫室氣體減量目標

為規劃溫室氣體減量策略，本公司 2025 年範疇一及範疇二之溫室氣體排放量分別為 120.3087 公噸 CO₂e 及 845.7860 公噸 CO₂e，希望透過具體行動進一步落實節能減碳之目標，包含用電度數、用水度數年減 1%。

*為符合主管機關規範之溫室氣體盤查及內部稽核之規範，本公司逐步揭露溫室氣體盤查及內部稽核之資料，2025 年度

之邊界為總公司、金保大樓與全台灣所有服務中心及通訊處，共計38個據點。

溫室氣體減量策略及具體行動計畫

1. 為降低氣候變遷之風險，本公司已訂定節能減碳之目標，包含用電度數、用水度數年減1%。
第一保將透過電子保單之推廣和內部電子流程及表單之導入，降低紙張之使用，已訂定2025年度汽車任意險電子保單占比達汽車任意險總保單80%以上，旅遊平安險電子保單占比達95%以上。
2. 第一保以2024年為基準年，導入全公司ISO 14064-1:2018溫室氣體盤查之規範，2024、2025年度的盤查範疇涵蓋第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共38個據點，直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。

2025年減量達成情形

1. 2025年電子保單出單量較2024年增加23,928件，2025年因使用電子保單紙張用量減少了約531,109份，相當於減少了3.272公噸的碳排放量，不僅降低了使用成本，也彰顯了本公司對環境保護的承諾。透過科技的運用，提高了工作效率，建立永續的工作模式，同時為地球盡一份心力。
2. 2025年排水量達7.09百萬(公升)，較2024年下降2.5%，總節約水量達 0.18百萬(公升)，減碳6.05公斤。
3. 2025年溫室氣體排放量(公噸CO₂e)如下：
範疇一：120.3087公噸CO₂e。
範疇二：845.7860公噸CO₂e。
範疇三：279.2181公噸CO₂e。
總排放量=範疇一+範疇二+範疇三：1,245.3128公噸CO₂e。

註1：應依本作業辦法第 4 條之 1 第 4 項規定所定時程辦理。

註2：基準年應以完成合併財務報告邊界盤查之年度為準。依相關規定，資本額未達100億元之公司，應於2027年完成2026年度合併財務報告之盤查，惟公司已提前完成合併財務報告邊界之盤查，則得以前述較早年度作為基準年。另基準年之數據，得採單一年度或數年度平均值計算之。



永安聯合會計師事務所

台北市中山區松江路 148 號 9 樓
9F., No. 148, Songjiang Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei City
104492, Taiwan (R.O.C.)
Tel: (02)2752-6441
Fax: (02)2731-4292
<http://www.everestcpa.com.tw>

會計師有限確信報告

第一產物保險股份有限公司 公鑒

一、 確信範圍

本會計師接受第一產物保險股份有限公司（以下簡稱「第一產物保險」）之委任，對西元 2025 年度永續報告書中所選定之永續績效資訊進行有限確信並出具報告。選定之標的資訊及其適用基準，詳附件一「確信項目彙總表」。

管理階層之責任

第一產物保險管理階層應依據適當之基礎編製西元 2025 年度永續報告書，包括參考全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)發布之 GRI 準則(GRI Standards)及永續會計準則(Sustainability Accounting Standards Board, SASB)，暨「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條附表一之三規定所應加強揭露之內容，並應設計、執行及維護與報告編製相關之內部控制，以蒐集並揭露報告書內容。

會計師之責任

本會計師係依照財團法人中華民國會計研究發展基金會所發布之確信準則公報 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」之要求規劃並執行有限確信工作，以對第一段所述確信標的資訊是否存有重大不實表達出具有限確信報告。

二、 確信工作

本會計師係基於專業判斷規劃及執行必要程序，以獲取相關標的資訊之證據。所執行之程序包括評估貴公司編製 2025 年度永續報告書之控制環境及風險，並對相關紀錄執行測試、檢查、觀察或查詢。

為作成有限確信之結論，本會計師已執行下列工作：

- 與第一產物保險之管理階層及員工進行訪談，以瞭解第一產物保險履行永續責任之整體情況，以及報導流程；
- 針對報告中所選定之永續績效資訊進行分析性程序；蒐集並評估其他支持證



據資料及所取得之管理階層聲明；如必要時，則抽選樣本進行測試；

- 閱讀第一產物保險之永續報告書，確認其與本會計師取得關於永續績效整體履行情況之瞭解一致。

三、 先天限制

因永續報告書中所包含之非財務資訊受到衡量不確定性之影響，選擇不同的衡量方式，可能導致績效衡量上之重大差異，且不同利害關係人對該等資訊亦可能有不同之解讀。另由於確信工作係採抽樣方式進行，任何內部控制均受有先天限制，故未必能查出所有業已存在之重大不實表達，無論是導因於舞弊或錯誤。

四、 品質管制與獨立性

本會計師及所隸屬會計師事務所已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密及專業行為。此外，本會計師所隸屬會計師事務所遵循品質管理準則 1 號「會計師事務所之品質管理」，設計、付諸實行及執行品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及適用法令規範相關之政策或程序。

五、 結論

依據本會計師執行之程序及所獲取之證據，未發現第一產物保險所選定之永續績效資訊有未依照適用基準編製而須作重大修正之情事。

永安聯合會計師事務所

會計師：劉俊毅



民 國 1 1 5 年 5 月 4 日



附件一

編號	適用基準	標的資訊	報告內容 章節對照
一	資訊外洩事件數量、與個資相關的資訊外洩事件占比、因資訊外洩事件而受影響的顧客數。	2025 年度資訊外洩案件共 1 件(金融消費評議中心認定本公司因委託之公證公司人員違反個資法)，資訊外洩案件與個資相關的占比為 100%，因上述事件，而受影響的顧客數為 1 位。	3.2 客戶隱私保護
二	對促進小型企業及社區發展的貨放件數及貨放餘額。	無從事此業務。	-
三	對缺少銀行服務之弱勢族群提供金融教育之參與人數。	本公司積極響應金管會推動之普惠金融政策，針對金融資源相對匱乏或存在資訊落差之弱勢族群，持續規劃並推動多元化金融教育活動。2025 年度除校園講座外，亦涵蓋社區長者及弱勢族群，整體推動情形如下：2025 年 4 月 19 日於中華科技大學辦理講座，參與人數 13 人；2025 年 9 月 13 日於逢甲大學風險管理與保險學系辦理講座，參與人數 23 人；2025 年 11 月 25 日於長榮大學辦理講座，參與人數 40 人；2025 年 12 月 23 日於珊瑚里辦理講座，參與人數 40 人。 綜上，2025 年度提供弱勢族群的金融教育活動參與總人數共計 116 人。	4.5 公益社會活動
四	各經營業務為創造環境效益或社會效益所設計之產品與服務。	本公司目前推出微型保險、汽車天災事故損失補償保險、電動車保險、住宅綠能升級條款及充電站綜合保險，以供民眾選擇。	3.1 客戶服務