

第一產物保險股份有限公司

人權政策

本公司致力於營造一個多元、開放、平等且免於騷擾的工作環境，絕不允許任何違反人權之行為，認同並支持聯合國《世界人權宣言》、《全球盟約》、《國際勞動組織公約》各項國際人權公約，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，使公司內、外部成員均能獲得公平而有尊嚴的對待，特制定本政策。

人權政策主要內容揭示如下：

一、尊重職場人權

落實職場多元性，不因個人性別、種族、階級、年齡、婚姻、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員為由，而為差別待遇或任何形式之歧視，共同致力營造一個有尊嚴、安全、平等、免於騷擾的工作環境。

二、健康安全職場

提供安全健康之工作環境及必要之健康與急救設施，以確保工作環境中員工和客戶生命安全，降低職災風險。

主動關心並管理同仁異常工作負荷情形，避免超時工作，定期實施勞安相關教育訓練。

三、尊重集會結社自由

本公司尊重員工集會結社自由和集體談判權，並提供多元化的溝通機制及平台，且努力推動勞資關係的和諧。

四、落實資訊安全

為保障人權隱私，對於相關應用系統開發設計與維護、資料庫、儲存媒體等各層面均有採取相關安全維護與管控措施，建置完善之資訊安全管理機制，管控資料存取及防護資料外洩，以確保客戶資料之安全。

具體執行情形

本公司認同並自願遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等國際公認之人權標準，通過「第一產物保險公司人權管理政策」，尊重人權公約所訂定之保障，並公布於本公司網站。

本公司每年定期透過關注社會重大議題等方式，檢視自身營運、價值鏈、新商業活動（如併購、合資）與其他相關活動，以辨識、評估其中面臨風險之群體及潛在人權風險，根據潛在風險擬定人權議題控制計畫，並持續監督、改善計畫執行成果。

本公司人權管理政策及具體方案摘要如下：

人權管理政策	具體方案
健康安全職場	為了完善照顧員工的身心健康，聘請醫護人員臨場服務，醫師臨場服務每年 3 次(2 小時/次)，護理人員臨場服務每月至少 6 小時。 醫護人員與職業安全衛生人員，定期進行職場環境安全評估與訪視，改善哺乳室、茶水間、辦公場所、消防安全設備等環境設施，維護安全的工作環境。
尊重集會結社自由	本公司係依政府法規成立「勞資會議」，無工會組織，故無簽訂團體協約，並於勞資會議中討論多個議題，包含上班日與放假日、加班程序、法定工時之變形工時等，上述勞資協議適用於 100%全體員工。
落實資訊安全	本公司個人資料管理制度(PIMS) 於 2019 年 4 月 24 日取得(BS10012:2017) 國際標準驗證「BS10012:2017」，並於 2022 年 2 月份通過每三年之重審驗證，以確保該驗證有效性，第一保仍會持續推動個人資料管理制度，使客戶個資有妥善保護制度。