第一產物保險股份有限公司
第一保 THE FIRST INSURANCE CO.,LTD.

2024 永續報告書

第一產物保險股份有限公司

目錄

永續政策 **3**

關於本報告書 **4**

董事長的話 **6**

一、永續發展管理架構 **7**

1.1 關於第一保 7
1.2 利害關係人溝通 16
1.3 重大主題鑑別 21

二、公司治理 **26**

2.1 盡責治理 26
2.2 誠信經營 40
2.3 風險管理 46
2.4 經濟績效 49

三、客戶關懷 **52**

3.1 客戶服務 52
3.2 客戶隱私保護 61
3.3 供應鏈管理 64

四、友善職場與社會關懷 **65**

4.1 人才管理 65
4.2 員工教育訓練 74
4.3 員工薪酬與福利 79
4.4 職場安全 83
4.5 社會公益活動 91

五、環境保護 **95**

5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策 95
5.2 環境保護 103

附錄 **108**

附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表 108
附錄二：聯合國永續發展目標(SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS, SDGS)對照表 113
附錄三：SASB—保險業揭露項目 115
附錄四：永續揭露指標—金融保險業 118
附錄五：上市上櫃公司氣候相關資訊 119
附錄六：會計師確信報告 122

永續政策

第一產物保險股份有限公司(以下簡稱「第一保」、「本公司」)於2021年已成立永續發展委員會，並於本委員會設立永續發展工作小組，以永續經營為企業發展宗旨，將以「公司治理」、「責任投資」、「員工照顧」及「環境關懷」為四大策略主軸，將企業永續發展策略與核心營運策略結合，以因應關鍵企業永續風險。

第一保永續經營將著重在以下四個策略主軸：

公司治理	責任投資
第一保除為股東創造良好的績效外，維護股東權益及平等對待股東、強化董事會結構與運作及提升資訊透明度，以落實永續理念。	第一保已於2019年簽署機構投資人盡職治理守則，並運用自有資金與各種準備金進行投資，秉持「誠信不欺、公開透明、相互尊重以及肩負社會與環境責任」的理念，提升投資價值，以增進本身、保戶及股東等利害關係人之長期利益為目標。
員工照顧	**環境關懷**
人力資本是企業經營核心，如何提升人力資本更是企業是否能持續發展的重要關鍵。隨著科技的進步、金融市場的變革、人力市場競爭等種種挑戰，如何運用「選、育、用、評、留」等各制度，運用有系統的人才培育發展制度厚實人力資本，俾順利因應金融業的威脅與機會。	第一保已制定節能減碳、溫室氣體減量及減少用水等管理目標，除了現行之保險產品外，並積極發展綠能保險，以落實聯合國永續發展目標。

關於本報告書

「2024 年第一產物保險股份有限公司永續報告書」(Sustainability Report or ESG Report)為第一產物保險股份有限公司(以下簡稱「第一保」、「本公司」)發行的第十本永續報告書，第一保在致力於誠信經營與提供客戶優良品質的產品及服務同時，更期許未來能夠持續落實永續的精神，朝向永續經營的目標邁進。

本報告書延續前報告書架構，本次分為「永續發展管理架構」、「公司治理」、「客戶關懷」、「友善環境與社會關懷」和「環境保護」等五大章節，說明第一保在永續發展面向之相關事項執行情形，並提供相關數據來詳加說明。

報告書邊界與範疇

本報告書的資訊揭露期間為 2024 年度（即從 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日），主要涵蓋了第一保在臺灣的營運活動，作為本次績效呈現的範圍和邊界。在環境績效數據資訊及說明方面，我們主要參考了第一保總公司、分公司（新北、桃竹、台中、台南和高雄）、各地服務中心和通訊處的數據。報告書中有關第一保的營業所得、成本支出等財務相關資訊均以新台幣為計算單位，並且經過會計師的簽證查核後才被認可並發布。

此外，本報告書所揭露的數據資訊範圍與年報是一致的（即 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）。本公司是以個體財務報表形式呈現的，相關統計數字則以國際通用的描述方式為計算基礎，並且進行四捨五入。除了財務報表數據外，如果數字不是整數，我們一般會以小數點後兩位數字呈現。

每年，第一保都會進行一次利害關係人與重大主題的鑑別工作，詳細鑑別結果請參閱報告書中的「1.2 利害關係人溝通」和「1.3 重大主題鑑別」章節。而本報告書並無資訊重編之情事發生。

報告撰寫原則

本報告書內容架構主要依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）出版之 GRI Standards(2021 年版)及與臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第 4 條金融保險業應加強揭露永續指標、第 4 條之 1 - 上市公司應以專章揭露氣候相關資訊，透過蒐集國際永續規範及標準等永續議題，並結合利害關係人意見與外部專家之建議，分析出本公司的重大永續性主題，並依所列之報導原則及要求揭露其相關策略目標、管理方針與績效。同時呼應永續會計準則(Sustainability Accounting Standards Board, SASB)、氣候相關財務揭露框架（Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD）等原則，做為未來長期發展之依循重點與方向。

報告保證

為提升資訊透明度及可靠度，本報告書委託第三方單位永安聯合會計師事務所，依據財團法人中華民國會計研究發展基金會「確信準則 3000 號–非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」進行獨立有限確信，確信報告檢附於本報告書附錄。

報告書發行時間

本公司每年發行一次報告書。內容涵蓋經濟、治理、社會及環境各面向的具體實踐及績效數據，為求專案及活動績效的完整性，部分內容涵蓋 2024 年 1 月 1 日之前，以及 2024 年 12 月 31 日之後，並將相關內容放置於第一保官方網站 / 永續發展專區供下載瀏覽。

發行時間為 2025 年 7 月

上一次發行日期：2024 年 6 月

下一次發行日期：2026 年 8 月 31 日前發行

報告書聯絡資訊

第一產物保險股份有限公司/永續發展委員會

地址：臺北市中正區忠孝東路一段 54 號 10、11 樓

聯絡專人：王景弘

電話：(02)2391-3271 #2506

傳真：(02)2321-3782

電子郵件：tedwang@firstins.com.tw

永續發展專區：https://www.firstins.com.tw/about/csr/csr-index

董事長的話

鑒於熱浪、寒流、乾旱、暴雨等極端氣候逐漸走向常態化，主要經濟體均認同應推動更積極的減碳作為，包括具韌性的碳定價制度，使企業碳排外部成本內部化以及碳邊境調整機制，以緩和全球供應鏈對環境帶來的負面外部效益等。我國政府已承諾在 2050 年實現「淨零排放」目標，並公布《2050 淨零排放路徑規劃》。透過推動能源轉型、工業減碳、綠色運輸、科技創新等手段，並訂定「碳費收費辦法」、「自主減量計畫管理辦法」等相關法規，驅動產業淨零轉型之目標。

在永續發展的道路上，第一保將以更具體的策略來實現目標，並積極應對全球永續發展之趨勢。我們將專注於「公司治理」、「責任投資」、「員工照顧」及「環境關懷」等四大策略主軸。

一、公司治理：

強化公司治理是邁向永續發展的重要基石。第一保將不斷提升治理透明度，確保管理層在所有決策中充分考量環境、社會和治理（ESG）因素。我們致力於建立更加健全的風險管理機制，強化內部控制，並落實企業的社會責任。第一保相信，穩健的公司治理不僅能提升企業的信譽和市場競爭力，也能為投資者和利害關係人創造長期的價值。

二、責任投資：

責任投資是第一保永續發展策略中的關鍵組成部分。將逐步將資金投入到符合 ESG 標準的企業和項目中，以支持那些在環境保護、社會責任和公司治理方面表現優秀的投資標的。第一保會特別關注綠色金融、再生能源以及與氣候變遷相關的項目，確保資金流向有助於社會和環境的可持續發展。

三、員工照顧：

第一保持續落實平等的工作環境，並提供完善的職業發展機會和福利制度。此外，員工的身心健康將是特別關注的重點，第一保將推動更多的健康促進計畫，安排多場次身心健康講座、提高員工健診費用補貼、提高旅遊補貼並與員工共享獲利，確保員工在工作和生活中保持良好的平衡。

四、環境關懷：

作為產險業的一員，第一保深知氣候變遷對於整個行業和社會的影響。因此，第一保將致力於減少公司的碳足跡，推動環境友善的作業模式。不僅要響應淨零排放目標，將持續推出更多綠色保險產品，幫助客戶和合作夥伴應對氣候風險。並積極推動節能減碳措施，並支持可再生能源和資源循環利用的相關項目，為保護地球環境盡一份力量。

第一保 董事長

李正濂

一、永續發展管理架構

1.1 關於第一保

組織概況

第一產物保險股份有限公司於 1962 年 9 月 4 日創立，肇基之始即以「安定國民經濟、增進社會福利、繁榮工商企業」為宗旨，公司始終秉持全體員工淬勵奮發的精神，順利業務拓展

第一保的服務內容主要是設計及銷售各式保險，以旨在幫助社會大眾建立健全的風險保障。公司擁有專業的服務專員和多元化的銷售通路，為客戶提供更優質的服務。

第一保原則：厚實根基，事事講究，追求績效
第一保標準：精快新好

第一產物保險股份有限公司	
設立日期	1962/9/4
總部	臺灣 臺北市中正區忠孝東路一段 54 號 10、11 樓
股票代號	TWSE：2852
上市日期	2000/11/28
實收資本額	3,011,637,840 元
員工人數	844 人
業務範圍	產物保險事業
產業別	金融保險業
總資產	197 億元
稅後淨利	9.03 億元

國內服務網絡

第一保營運據點為配合業務發展需要，先後於台中、高雄、台南、桃園及新北市成立分公司，另並於台灣地區各主要縣市設立服務中心及通訊處，共計總公司、6 個區域、5 家分公司、6 個營業部、28 家服務中心及 3 家通訊處，服務據點遍佈全省各縣市鄉鎮，以提供更完善的服務網。

第一保營運據點

地區	總/分公司	服務中心數量	通訊處數量
臺北市區	總公司(註 1)	3	0
新北/東部地區	新北分公司	6 (註 3)	0
桃竹苗地區	桃竹分公司	5	0
中彰投地區	台中分公司	5	1
雲嘉南地區	台南分公司	5	0
高屏地區	高雄分公司	4	2(註 2)
合計	**6**	**28**	**3**

註 1.總部(含基隆市)所在位置：台北市中正區忠孝東路一段 54 號 10、11 樓

註 2.澎湖通訊處設立於低人口地區營運據點。

註 3.含花東地區，另 2024.11.01 蘆洲服務中心裁撤

營運策略

第一保整體營運策略，將運用群區營運與績效檢視，以達成產值提升；並以三個營運主軸（群區經營、策略聯盟及資產配置）帶動發展，追求獲利成長；持續專注本業經營及秉持穩健、踏實、創新的精神，以提升良質業務結構；在資產配置上，積極提高資金運用及資產收益；並積極把握各種質量並進的機會，鞏固續保及提升既有通路業務，穩健、樂觀、勇敢的向前邁進。

一、業務方針

(一)落實核保政策及加強理賠控管，以期增加核保利潤。

(二)提升利基業務承保比例，爭取優質客戶及銀行通路業務。

(三)藉由產品及服務的數位化，推動數位轉型並擴大潛在客戶。

二、客戶服務方針

(一)重視客戶意見回饋及參與，力求服務切合需求。

(二)強化申訴機制之回應與處理，並作為改善之依據。

(三)落實公平待客原則及金融友善服務，提升金融消費者權益之保障。

(四)提升同仁專業與服務品質，強化對於金融消費者保護之認知及相關法規之遵循。

三、風險管理暨財務投資方針

(一)資金運用著重安全性、收益性及流動性原則考量。

(二)善用再保險管道，擴大承保能量並調整業務結構風險。

(三)依各項業務險種特性評估，落實風險管理，確保資本適足與清償能力。

主要營運活動

第一保為產物保險公司，屬特許金融保險業，目前，公司的主要產品和服務項目包括火災保險、海上保險、汽車保險、工程保險、責任保險、保證保險、信用保險、航空保險、傷害保險、健康保險以及其他保險產品和服務。公司的主要銷售範圍是在台灣地區。

第一保的客戶類型包括一般個人、中小型企業、大型企業、學校和政府機關等不同類型的客戶。此外，本公司亦未進行任何相關的轉投資事業。

產品 / 服務項目				
產品或服務項目	銷售區域	客戶類型	銷售量	銷售量單位
目前主要之商品及服務項目包含火災保險、海上保險、汽車保險、工程保險、責任保險、保證保險、信用保險、航空保險、傷害保險、健康保險及其他保險	台灣	個人或法人	89.41	億元

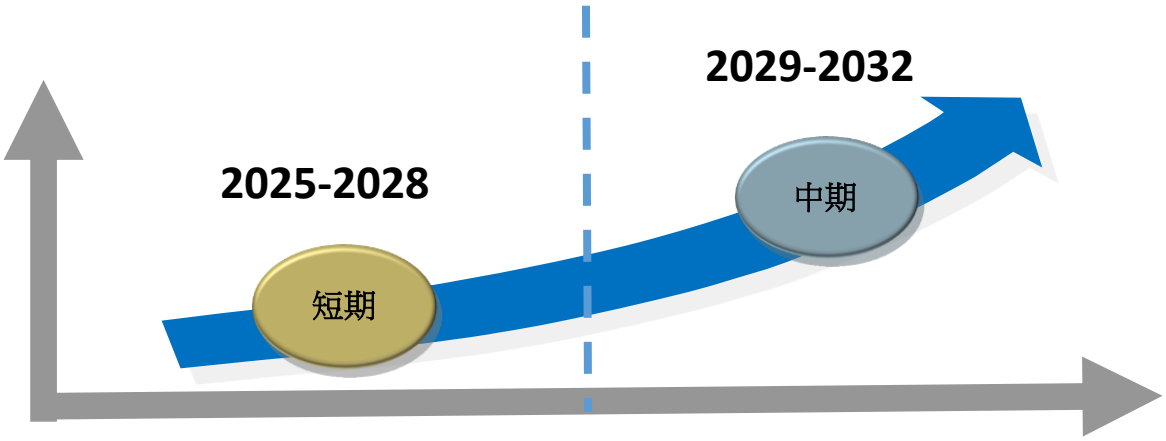
參與國內外組織會員

第一保為國內產險市場發展貢獻公司一己之力，向來與具影響力的產業公會、協會及相關組織保持良好的互動，並積極配合相關事務推動，期望有效提升金融保險業之競爭力及分享永續發展資訊。雖尚未參與由外部發起的有關經濟、環境或社會等特定面向之規章、原則與倡議，第一保對推行社會公益及環境保護相關倡議活動向來不遺餘力，對與產業相關之公會事務積極參與。未來，我們將持續秉持企業永續發展的精神，透過公、協會之管道與主管機關進行交流。

產業公協會、其他會員協會及國家或國際性倡導組織	會員資格
中華民國產物保險商業同業公會	理事及會員
中華民國產物保險核保學會	理事及會員
財團法人工程保險協進會	董事及會員
中華民國核能保險聯合會	會員
中華民國精算學會	會員
中華保險服務協會	會員
中華民國保險學會	會員
中華民國內部稽核協會	會員
社團法人台灣金融服務聯合總會	會員
社團法人台灣保險法學會	會員
財團法人保險犯罪防制中心	會員
財團法人住宅地震保險基金會	會員
中華民國金融治理與法令遵循會	會員
金融資安資訊分享與分析中心	會員
中華民國風險管理學會	會員
社團法人中華公司治理協會	會員

永續發展管理

第一保追求永續經營，致力履行社會責任，涵蓋組織各部門全體同仁共同參與，我們也期許能夠經由各部門實踐社會責任，得到投資人青睞長期投資，獲得客戶更多的信賴，凝聚員工更堅定的向心力與驕傲。核心價值轉化為競爭優勢，為股東創造更高的價值，為所有利害關係人建立更實質的連結，2024 年度永續發展規劃藍圖如下圖所示：

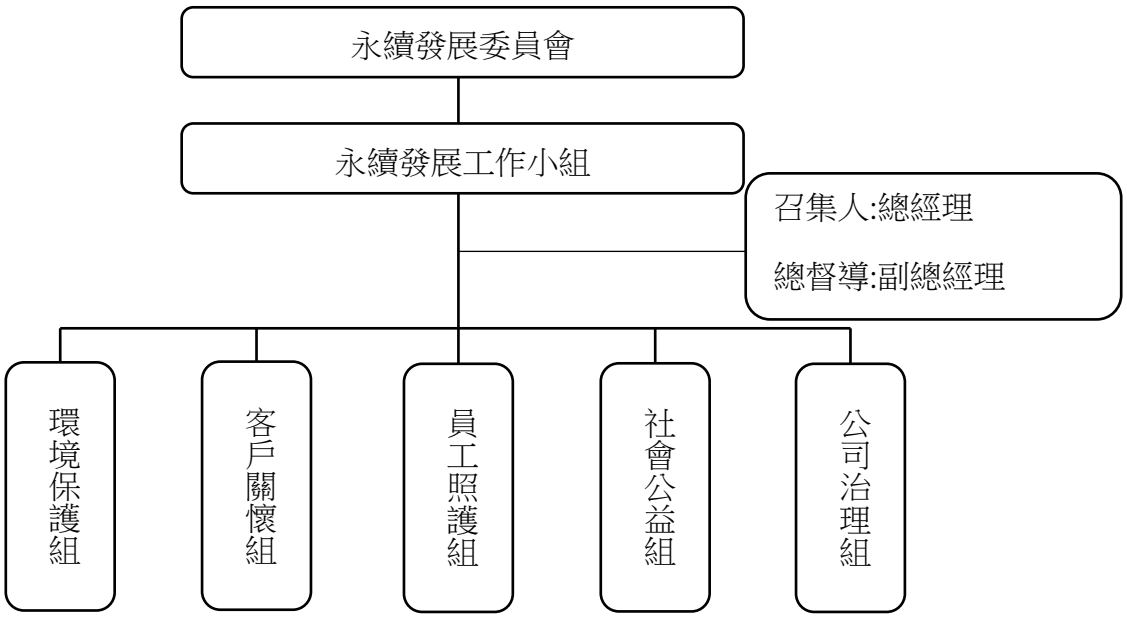


短期目標	中期目標
1. 溫室氣體盤查及外部機構查證 2. 永續發展管理與績效的連結 3. 針對組織業務、策略和財務規劃，揭露實際及潛在與氣候相關的衝擊	1. 持續推動ESG 永續並制定相關政策和計劃，強化ESG 戰略和日常實踐，提高公司對社會和環境的貢獻 2. 產品碳足跡盤查 3. 精進數位科技，持續永續金融

永續發展委員會

為有效因應公司治理、環境與社會風險，以及國內外金融產業重大趨勢的變化，第一保險於 2015 年 6 月成立「企業社會責任委員會」，並於 2021 年 7 月進一步設立「永續發展委員會」，將企業永續與社會責任正式提升至董事會層級，由董事會作為 ESG 報告書的最高治理單位。永續發展委員會定期召開會議，負責評估與檢視公司永續發展政策，涵蓋永續治理、環境與社會面向之目標、策略與執行方案，每年編製完成之永續報告書亦須提報董事會審議後發布。

本委員會編制成員三至五人，由第一保董事組成，負責監督永續發展之規劃，第一屆永續發展委員會已由三名董事組成，由林瑞宙獨立董事為召集人；另第一保於該委員會下設置永續發展工作小組，並由總經理擔任召集人，下設公司治理組、客戶關懷組、員工照護組、環境保護組、社會公益組等功能性小組，各設一名組長，統籌永續報告書資料的蒐集及掌握組員報告書撰寫的進度。



各功能性小組下負責之業務分組及部門：

功能性小組	工作職掌	負責部門
環境保護組	●環境永續與永續經營目標，研擬適當連結永續議題與金融核心能力之模式 ●環境保護 ●節能減碳與能源盤點 ●生態永續 ●發揮企業公民關鍵影響力 ●鑑別與評估氣候變遷的風險與機會 ●減少排碳之長期規劃	意外保險部*、車險部、水險部
客戶關懷組	●推動綠色及弱勢金融產品研發 ●公平待客十大原則之落實 ●損防服務之座談會 ●重大意外事故之關懷 ●環境永續與金融產品之結合	傷害健康保險部、火險部、客服部
員工照護組	●實踐對人權的承諾與責任 ●加強員工的人權意識，並落實相關勞工法令 ●落實對員工的培育照護，並提供適於員工職涯發展的企業制度 ●員工職業安全及促進員工自主健康管理	管理部、企劃室、會計室、精算室
社會公益組	●社會公益議題與金融核心能力之模式 ●公司、顧客與合作夥伴的力量，投入社會參與 ●急難救助 ●社區關懷	資訊室、電子商務行銷部、金融保險行銷部
公司治理組	●完善公司治理、創造股東價格 ●促進董事會發揮職能 ●提升公司資訊揭露透明度 ●強化與利害係人溝通管道 ●落實法令遵循、反洗錢及反貪腐、個人資料保護 ●重視股東權益 ●氣候變遷對公司財務、業務及其他影響 ●風險管理及危機應變能力事宜	法令遵循室*、稽核室

*功能性小組之組長，由召集人指定

第一保於 2021 年 7 月 7 日第二十屆第十五次董事會成立永續發展委員會，委員會由二位獨立董事及一位董事三人組成，第二十一屆第一次董事會通過委任、獨立董事林瑞宙、獨立董事林秀梅、董事李易致等 3 位擔任第一保第二屆永續發展委員會委員，並由林瑞宙委員擔任召集人及會議主席，每年應由召集人至少召開二次會議，2024 年召開 5 次會議，獨立董事林瑞宙及獨立董事林秀梅出席率為 100%、董事李易致出席率為 100%。

永續發展委員會另設「永續發展工作小組」其成員由總公司各部室主管組成，推動公司永續發展事務，依其性質分成公司治理組、社會公益組、客戶關懷組、員工照顧組及環境保護組等五組負責規劃、執行；由總經理擔任永續發展工作小組召集人，並依各組之性質，指定一名高階主管擔任組長，統籌管轄各組之工作事宜。該工作小組於每年年初會議中檢視當年度公司 ESG 預定執行事項，其後每季會召開一次會議追蹤各事項執行進度；各小組會由各彙整單位不定期通知各單位與會人員參與討論、執行相關事務活動，每年定期至董事會報告，包含政策目標、永續重點計畫與永續發展工作小組執行成果提交至董事會核示。本公司已訂定永續發展實務守則，該守則並經董事會通過在案並置放公司外網(https://www.firstins.com.tw/about/csr/csr-index)

本公司永續報告書以及重大主題需要經由董事會或董事長或高階管理階層核准後發行。公司由董事及獨立董事擔任永續發展委員會之成員，並由總經理及各單位主管成立永續發展小組，負責統籌全公司永續發展方向的策略與目標擬定。永續報告書之編撰及呈報董事長審核發行，定期檢視績效和目標達成進度，並引領各部門解決企業倫理相關問題，落實流程改造。永續發展委員會每年定期向董事會報告，包含政策目標、永續重點計畫與永續發展工作小組執行成果提交至董事會核示。本公司董事會將 ESG 發展目標訂定的權限下放給高階主管。董事會每年至少召開會議二次，並得視需要隨時召開會議。

2024年各委員會議日期及提報董事會日期	
2024/02/29	召開第二屆第九次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2024年03月12日第二十一屆第十二次董事會。
2024/04/17	召開第二屆第十次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2024年04月30日第二十一屆第十三次董事會。
2024/07/19	召開第二屆第十一次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2024年08月26日第二十一屆第十四次董事會。
2024/10/25	召開第二屆第十二次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2024年11月11日第二十一屆第十五次董事會。
2024/12/13	召開第二屆第十三次永續委員會，已將相關會議紀錄提報2024年12月26日第二十一屆第十六次董事會。

永續發展委員會之職責如下：

一、公司永續發展政策之擬定。

二、公司永續發展，包含永續治理、環境與社會面之目標、策略與執行方案之制定。

三、公司永續發展執行情形與成效之檢討、追蹤與修訂，並定期向董事會報告。

四、關注各利害關係人，包括股東和投資人、客戶、員工、公協會、商業夥伴及當地社區。所關切之議題及督導溝通計畫。

永續重大事件溝通

依本公司董事會議事規則，董事會每季召開 1 次為原則，審查經理部門提報董事會事項，2024 年計召開 6 次董事會議（董事平均出席率為 93.59%）。經理部門視議案內容列席董事會備詢，使董事會與經理部門有充分之時間溝通。2024 年董事會共審議 52 案，其中涉及經濟(含治理面)、環境及社會議題計 27 案。

有關營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，由董事會授權高階管理階層處理，必要時向董事會報告處理情形，對於董事會決議事項，每次董事會追蹤報告，如未能結案者，本公司按季追蹤提報董事會。公司之重大議案皆事先與董事以電話或親自溝通，必要時並安排董事視察，於經理部門詳加說明，董事間互相溝通充分，其確能深度瞭解議案內容。第一保永續發展執行情形請於官網查詢：https://www.firstins.com.tw/about/csr/csr-index

性質	重大事件數量	溝通議案概述
環境面	1	涉及本公司對環境的影響、環境管理措施、遵守環境法規等相關事件。這些事件可能包括能源使用、碳排放、資源消耗、污染控制、環境保護投資等與環境相關的重要信息。2024年於董事會溝通相關重大事件，包括永續發展工作小組2025年規劃之工作事宜。
經濟面	15	涉及本公司的財務表現、盈利能力、財務風險管理、經濟策略等相關事件。這些事件可能包括財務狀況的變化、市場競爭情況、投資計劃、收入來源等與經濟相關的重要信息。2024年於董事會溝通相關重大事件，包括本公司營業報告、財務報告、酬勞報告及風險管理報告等事項。
社會面	11	涉及本公司與利益相關方（如員工、社區、客戶、供應商等）之間的關係、社會責任履行、社會影響等相關事件。這些事件可能包括勞工關係、人權保護、社區投資、消費者權益、產品安全等與社會相關的重要信息。2024年於董事會溝通相關重大事件，包括推動公平待客重大議題與其管理方針、修正本公司對外捐贈管理辦法、修正資金辦理專案運用公共及社會福利事業投資處理程序。

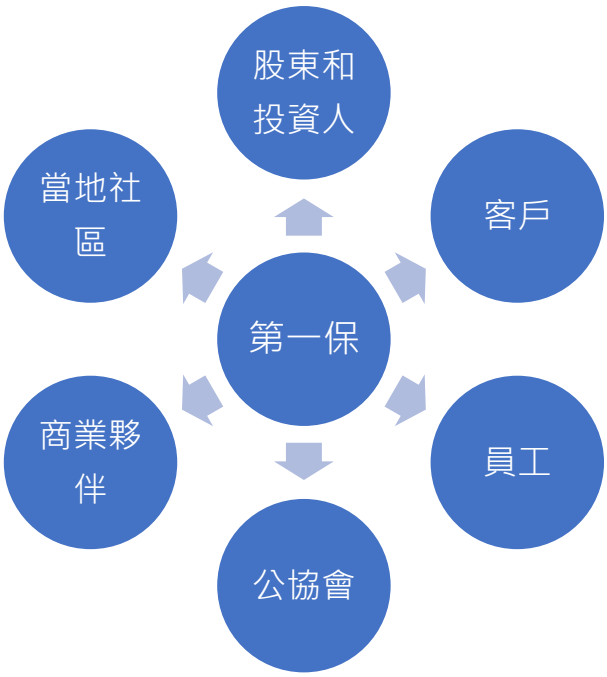
2024 年永續發展委員會共召開 5 次會議，績效如下:

會議時間	績效	成果	董事會
2024/02/29 2024/04/17 2024/07/19 2024/10/25 2024/12/13	1. 檢核2023年度之工作執行成效。 2. 永續發展工作小組按季報告工作執行進度。 3. 修正本公司溫室氣體盤查及查證時程規劃。 4. 本公司永續發展工作小組2024年組織架構調整事宜 5. 第二屆永續金融評鑑作業事宜。 6. 有關本公司2023年度ESG報告書。 7. 溫室氣體盤查之進度追蹤。 8. 規劃永續發展工作小組2025年之工作事宜。	1. 2023年度之各組工作事宜，皆依計劃完成。 2. 2024年度之工作規劃，各組皆按季完成。 3. 配合主管機關規範，修正本公司溫室氣體盤查及外部機構查證之作業時程。 4. 為符合事權合一，調整本公司永續發展工作小組之組織架構及成員。 5. 配合主管機關規範，永續金融評鑑之相關內容，已依規定填寫並申報。 6. 2023年永續報告書已依規範編製並提報永續發展委員會及董事會。 7. 有關本公司之溫室氣體，除依規定盤查外，並揭露於ESG報告書及公司外部網站。 8. 各小組依規劃之工作事宜，依規定予以執行	永續發展委員會2024年共通過9個報告案及1個討論案，其中9個報告議案，會後皆將會議紀錄方式，提報董事會，另外1項討論事項，永續委員會通過後，並送請董事會決議。

1.2 利害關係人溝通

自 2021 年起第一保採用 AA1000 利害關係人議合標準（Stakeholder Engagement Standards, SES)五大原則針對利害關係人進行評分與排序，每年透過永續委員會轄下各相關部門進行內部討論及評估，鑑別當年度利害關係人。2024 年參考 GRI Standard 2021 版準則要求，由外部 ESG 專家依本公司對該利害關係人既有與潛在之負面衝擊與正面影響評估與鑑別其顯著性，經各部門主管參考外部專家評分結果與去年利害關係人結果進行討論，鑑別出 6 類主要利害關係人，包含股東和投資人、客戶、員工、公協會、商業夥伴及當地社區。

另外，為做好利害關係人的鑑別與溝通工作，第一保已於網頁設置利害關係人專區，如員工申訴管道，供應商、消費者、投資人關係、股東或客戶申訴管道，投資人關係聯絡窗口，審計委員會溝通管道及不誠信行為或不當行為檢舉信箱、電話，供其詢問及發表意見，以瞭解利害關係人之合理期望及需求，並提供妥適回應機制，以處理利害關係人所關切之議題。



利害關係人群組

利害關係人群組	主要對象	利害關係人群組	主要對象
股東和投資人	●前 10 大股東及董事 ●一般股東 ●信評機構	**公協會**	●中華民國產物保險商業同業公會
客戶	●前 5 大客戶 ●現有客戶 ●潛在客戶	**商業夥伴**	●協力廠商 ●承攬廠商 ●採購商 ●保經代公司

利害關係人群組	主要對象	利害關係人群組	主要對象
員工	●職工福利委員會 ●勞資會議 ●新進員工 ●現職員工 ●離職員工	**當地社區**	●主要捐贈的社區對象 ●營運所在地周圍社區居民

利害關係人溝通管道機制

利害關係人	利害關係人對本公司的意義	溝通管道	頻率	溝通成效
股東與投資人	股東/投資人為第一保股票持有者，本公司必須對其負責	股東大會	每年1次	1.每年舉辦股東會、法人說明會，俾使投資人瞭解本公司之營運概況。 2.公告本公司股東會議事手冊、股東會年報及議事錄供投資人參考。 3.官網、保險業資訊公開觀測站、交易所資訊公開觀測站揭露相關訊息。 4.公告本公司中、英文版之財務報表(半年報、季報)供投資人參考。 5.每月自願公布各項產品別合併營收。 6.每年舉辦法人說明會，俾使投資人瞭解本公司之營運概況。 7.中華信用評等公司（中華信評）為「twAA」; S&P(標準普爾信用評等為「A-」。
		股東專線	即時	
		法人說明會	每年1次	
		信箱	即時	
		客服專線	即時	
		發言人	即時	
		財報	每季1次	
商業夥伴、保險事業發展中心/地震保險基金	1.第一保的產品與服務，仰賴眾多商業夥伴協助推廣。 2.促進保險事業健全發展，以及增進保險人、被保險人及社會大眾的共同利益。 3.保險事業發展中心從事保險專業研究、保險專業人才培育、保險精算及統計、以促進本公司保險事業之發展。 4.地震保險基金協助火險部承保、理賠相關議題之研究、再保安排、研究發展、教育訓練、業務宣導、資訊統計、資金運用及財源籌措等相關作業。 5.金融通路為公司重要業務合作夥伴。	e-mail	即時	1.設立連絡窗口，與商業夥伴維持良好互動。 2.2024年舉辦4場經理會議。 3.2024年於教育訓練平台開設24堂課程，並供回放給所有的商業夥伴及員工。 4.2024年共有49人合格評估人員複訓。 5.每年8月份進行地震理賠模擬演練。本公司2024年團體部分獲第二名。 6.直屬主管適時溝通。 7.客戶反應本公司即時予以解決回覆。
		電話專線	即時	
		網站	即時	
		教育訓練	不定期	
		公文	不定期	
		問卷填覆	不定期	
		會議	每季1次、不定期	
		親自拜訪	不定期	

利害關係人	利害關係人對本公司的意義	溝通管道	頻率	溝通成效
員工	1.員工是第一保永續經營的砥柱，也是第一保持續成長的驅動力。 2.員工是會不定期提供有關風險管理之相關議題，也是本公司持續成長的驅動力。 3.市場地位、間接經濟衝擊反貪腐、勞雇關係、員工多元化與平等機會、不歧視、訓練與教育、客戶隱私。	e-mail	即時	1.2024年勞資會議全公司共計28場、勞工退休金委員會共計4場、職工福利委員會4場。 2.員工有任何問題可透過相關溝通管道反應，如員工申訴管道立即處理各類爭議。 3.定期舉辦早安830會議，員工可即時反應各類問題。 4.不定期討論個案及重要追蹤事項。 5.不定期至營業單位進行教育訓練。本公司2024年共計1,184人次參加反貪腐教育訓練。 2024年度一般員工已完成3小時資安教育訓練，資安專責人員已完成15小時以上資安教育訓練。 2024年辦理新進人員教育訓練共計100人次，24小時。 「各職級主管教育訓練」，2024年共計126班次，參訓人次為639人次，905小時。 2024年安全衛生教育訓練時數：10.5小時，實訓人數：1602人次。 6.針對個案即時討論及回報。 7.2024年針對員工職涯發展，舉辦主辦(1場)、課長(1場)、襄理(1場)、副理(1場)、菁英小組成員(1場)、新進人員(2場)...等一系列培訓課程。 8.風險管理室依員工所反應之問題，列為風險管理持續追蹤事項。 9.2024年舉辦3場次人員晉升會議，晉升256人。 10.本公司目前尚未有同仁成立社團，另本公司2024年舉辦2次Walkii健走活動，共有416人參加。
		電話專線	即時	
		網站	即時	
		定期會議	每周、定期	
		即時討論	即時	
		勞資會議	每季一次	
		協商會議	不定期	
		人員晉升會議	不定期	
		召開勞資會議	每季一次	
		召開勞退/職工福利委員會之會議	每季一次	
		員工申訴信箱	即時	
		公司內部網站員工意見討論區	即時	
		個人職掌績效評核表深度對談	每年至少二次	
		早安830會議	每週一次	
客戶(保戶)	1.客戶喜歡第一保的產品，用心提供第一流的服務，是業務發展的關鍵。 2.客戶對於火險投保詢問、保單內容變更、退保、理賠的需求，應達到回覆專業、服務到	客服專線	即時	1.客戶可透過服務專線反應問題。 2.本公司設有專職部門提供客戶服務。 3.由保單之服務人員定期聯繫、拜訪、服務。 4.人員會定期向保戶追蹤代辦事項，
		服務中心	即時	
		臨櫃辦理	即時	
		約訪見面	不定期	
		e-mail	即時	
		信件往來	即時	

<table>
<tr><th>利害關係人</th><th>利害關係人對本公司的意義</th><th>溝通管道</th><th>頻率</th><th>溝通成效</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">位，讓保戶對本公司產生信賴與滿意。</td><td>電話聯繫</td><td>即時</td><td rowspan="2">對於保戶不理解之處提出適當的建議與做法。
5.保戶對保險公司及業務員在「消費者評議中心」提出申訴的比例僅0.18725866件/1萬件，申訴率在本土產險業中為最低，表現最佳。</td></tr>
<tr><td>網站</td><td>即時</td></tr>
<tr><td rowspan="16">公協會、產險公會、中華民國產物保險商業同業公會、公協會/保發/公會</td><td rowspan="16">1.有關財產保險的產品與服務及相關營銷行為，皆經常需要透過公會討論以凝聚共識，或透由公會傳達與主管機關溝通。
2.另公會被賦予有對特定險種定期查核及處置違反自律規範案件之權利。
3.產險公會從事保險業務之研究開發，並制定各項規章，作為政府與同業間之橋梁，從事各項聯繫、協調工作。
4.有關於保險商品的開發與相關準備金的提存，經常需要透過公會討論以凝聚共識與主管機關溝通，或透過精算學會修訂相關規範。
5.有效地傳達主管機關之政策、國內外最新業界知識及資訊。
6.為與主管機關溝通之管道，並不定時提供與國內外同業先進交流之機會。
7.培植國內保險公司之營運基礎，從事保險業務之研究開發，作為政府與本公司聯係之間的橋樑。
8.藉組織之力量擔任產險公司與政府及其他相關同業之間的橋樑，並協助其聯繫與協調。
9.所有同業皆須加入公會組織。
10.公司所推出的產品與服務及相關營銷行為，皆受主管機關的檢核與監督。</td><td>e-mail</td><td>即時</td><td rowspan="16">1.2024年車委會共召開10次會議。理賠小組共召開17次會議，防竊小組共召開4次會議。
2.跨小組聯合會議。
3.由直屬主管適時向下溝通宣導事務。
4.每年定期汽車任意險查核。
5.公會各委員會皆有公司同仁擔任委員，不定期召開會議。
6.了解市場最新發展，並符合相關法令規範修改方向進行前置作業。
7.透過與主管機關或其他產業溝通協調，協助解決產險業所面臨的問題或困境。
8.透過提供之交流管道，可獲取產業相關知識、最新觀念及隨時瞭解市場訊息。
9.2024年火險委員會合計召開12次會議。
10.2024年水險委員會合計召開8次會議。
11.公會訂有自律規範，公司針對自律規範內容須遵守。
12. 協助傳達主管機關政策及命令，及意見溝通。
13.協調同業間公平競爭，透過固定同業之間會議，定期確認同業之間意見及通過相關規範及規定。
14.遵循保險局及金管會規定，並透過會議宣達內部實際執行。</td></tr>
<tr><td>電話</td><td>即時</td></tr>
<tr><td>函示/公文</td><td>即時</td></tr>
<tr><td>會議</td><td>定期、不定期</td></tr>
<tr><td>公聽會</td><td>無</td></tr>
<tr><td>記者會</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>拜訪</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>座談會</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>說明會</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>研討會</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>委員會</td><td>每月1次</td></tr>
<tr><td>小組會議</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>理賠小組會議</td><td>每月1次</td></tr>
<tr><td>線上視訊會議</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>產險公會</td><td>不定期</td></tr>
<tr><td>專案會議</td><td>不定期</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>利害關係人</th><th>利害關係人對本公司的意義</th><th>溝通管道</th><th>頻率</th><th>溝通成效</th></tr>
<tr><td rowspan="3">當地社區</td><td rowspan="3">本公司在成立的過程中，秉持著「取之於社會，用之於社會」的精神，長期且持續地致力於社會公益活動，每年與非營利團體合作幫助弱勢團體，並期望將此精神內化為永續文化，落實企業回饋社會的理念。</td><td>email</td><td>即時</td><td rowspan="3">1.2024年度共舉辦3場捐血活動、2場公益聯名活動、2場社區關懷活動，並進行長期助學計畫，共投入新台幣30萬元。
2.2024年至念儒公園共維護5場灑掃活動。
3.2024年與台中科技大學、長榮大學、高雄科技大學、醒吾科技大學、致理科技大學、崑山科技大學、逢甲大學、銘傳大學等8所學校產學合作，共計21位實習生加入第一保實習。</td></tr>
<tr><td>電話專線</td><td>即時</td></tr>
<tr><td>參訪座談會</td><td>不定期</td></tr>
</table>

1.3 重大主題鑑別

透過重大主題鑑別流程分析對本公司營運活動、商業關係及永續脈絡之議題，鑑別出 2024 年度之重大性議題，於重大主題管理中，有效地回應各利害關係人關注的議題。

步驟一：瞭解組織脈絡

為瞭解組織脈絡與搜尋永續議題，第一保參考包含全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)所出版之 GRI 準則(GRI Standards)之主題準則、永續會計準則(SASB)與聯合國永續發展目標(SDGs)等，共彙整出 36 項永續議題，包含公司治理面、經濟面、環境面、社會面等 4 大永續面向。

步驟二：調查內外部利害關係人關注

以發放問卷模式進行了調查，問卷分成經濟、環境、社會(人與人權)，向內部和外部的利害關係人，包含員工、金融同業、律師、產險公會、關係企業、翻譯社、服務機構、ESG 美編公司、董事會、顧問公司、媒體、主管機關的調查後，共回收 172 份有效問卷。

步驟三：鑑別永續議題之實際及潛在衝擊

問卷回收結果後，由公司高層、部門主管，及外部專家依公司於該永續議題對經濟、環境、社會(人與人權)之實際或潛在的負面衝擊與正面影響進行評分，再將各主題之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響於經濟、環境、社會(人與人權)之得分相加後排序，總分大於 30 分者優先建議列為本公司之重大主題。

步驟四：評估衝擊顯著性

經由問卷回收結果以及外部專家評分結果與公司內部高層、部門主管於永續會議中開會討論後核定，藉由過去營運經驗，探討議題的影響顯著程度與可能性，分析確定 7 項第一保之重大性永續議題。

步驟五：永續議題揭露報導

重大性永續議題分析結果，外部專家依議題性質，並與公司各部門與永續小組進行綜合性評估，呈報與董事會確認，最終把 7 項重大性永續議題歸納出 4 個重大主題管理內容，其中勞資與勞雇關係合併揭露、資訊透明與公平待客合併揭露及客戶隱私與資訊安全合併揭露，透過永續報告書向利害關係人進行溝通與回應。移除反貪腐、員工多元化與平等機會與當地社區，新增資訊安全，使本報告書更具完整與清晰性。

重大主題鑑別結果列表

重大主題鑑別結果			
主要之重大主題			
勞資/勞雇關係	資訊透明與公平待客	客戶隱私與資訊安全	訓練與教育

次要主題排序		
經濟績效	市場地位	間接經濟衝擊
採購實務	反貪腐	反競爭行為
稅務	物料	能源
水與放流水	生物多樣性	排放
廢棄物	供應商環境評估	職業安全衛生
員工多元化與平等機會	不歧視	結社自由與團體協商
童工	強迫與強制勞動	保全實務
原住民權利	當地社區	供應商社會評估公共政策
公共政策	顧客的健康與安全	行銷與標示
租戶永續性衝擊管理	氣候變遷調適	

重大主題管理方針

重大主題列表	描述組織與重大主題相關的政策或承諾(說明其重要性)	描述影響衝擊 (經濟、環境、人(包含其人權)	主要影響對象 (受到組織營運活動影響之群體)
勞雇/資關係	本公司的業務需要依賴員工的投入和努力。如果員工對公司感到不滿或不信任，將對公司的業務績效和競爭優勢造成負面影響。同時，公司也需要維護員工的權益和福利，以確保他們在工作中得到公平對待和照顧，從而獲得他們的支持和忠誠度。	**實際/潛在正面** **人權影響：** (1)勞工權利保障：產險公司作為雇主，需確保公司內部的勞工享有基本的勞動權利和工作條件。包括工資、工時、安全與健康等方面的保障，以維護勞工的人權。 (2)客戶權益保護：產險公司的業務涉及到客戶的權益保障，包括合理的保險賠償和服務承諾等。公司需確保保險產品和服務符合客戶需求，並保障客戶的隱私和資料安全。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** (1)勞資衝突對生產效率的影響：勞資關係的緊張和不穩定可能導致勞資衝突，對公司的營業額和利潤造成負面影響，進而影響到企業的營運績效和競爭力。 (2)勞動成本的增加：勞資協商的結果可能導致勞動成本的增加，例如提高工資、改善福利和工作條件等，進而影響到公司的成本結構和經營利潤。 **環境影響：** (1)公司營運對環境的影響：產險公司的業務涉及風險評估和理賠處理等環節，可能對環境造成一定影響。例如，理賠活動可能涉及到環境污染事件的賠償，影響到公司的財務狀況和聲譽。 (2)環境政策對業務運營的影響：環境法規和政策的改變可能對產險公司的業務運營產生影響，例如對風險評估和保險賠償的標準和要求進行調整，增加公司的合規風險和管理成本。	股東與其他投資人(促成) 員工(直接相關)
客戶隱私與資訊安全	保險業依行業特性，即會收集大量客戶個人資料，故本應善盡個資保護之責，規範個人資料之蒐集、處理及利用之作業程序，降低個人資料遭受不	**實際/潛在正面** **經濟影響：** 加強客戶隱私與資訊安全可以提高顧客信任度，增加客戶滿意度和忠誠度，進而促進	客戶(直接相關)

重大主題列表	描述組織與重大主題相關的政策或承諾(說明其重要性)	描述影響衝擊 (經濟、環境、人(包含其人權)	主要影響對象 (受到組織營運活動影響之群體)
	當揭露之風險，進而保障相關人員之權益。 保險公司因持有大量敏感資訊，且公司業務高度仰賴資訊系統，加上政府對於保險公司之資訊安全管理訂有嚴格法規要求，綜合上述，資訊安全對保險公司具有重大影響。故本公司積極強化資訊安全管理，導入ISMS資訊安全管理制度，以保障保戶資訊及自身業務之安全。	公司業務增長和收入穩定。 **人權影響：** 嚴格保護客戶隱私和資訊安全，確保個人資料權益受到尊重與把關，防止客戶重要資訊流失。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** 若不慎導致客戶隱私和資訊的安全事件意外發生，可能導致公司遭受巨大的財務損失，包括罰款、賠償金和業務損失。 **人權影響：** 資訊安全事件發生，可能導致客戶個人資料遭受不當揭露和濫用，侵犯客戶的隱私權和個人權利，影響個人信任感和安全感。	
訓練與教育	實現員工多元化和平等機會可以吸引更多不同背景和文化的人才，進而提高公司的創新和競爭力。不同文化和背景的員工可以為公司帶來不同的觀點和想法，有助於創新產品和服務，並更好地滿足不同客戶的需求。	**實際/潛在正面** **經濟影響：** (1)工作效率：培訓和教育可以提高員工的專業技能和工作效率，從而提高公司的生產力和業務品質。然而，培訓可能會暫時影響到工作進度，需要在培訓時間和工作需求之間進行平衡。 **環境影響：** (1)環境教育的重要性：加強員工的環境教育，提高員工對環境保護的意識和執行力。這對促進環境永續發展和減少環境污染具有積極的影響。 **人權影響：** (1)勞工權利保障：公司培訓和教育活動應該遵守勞工權利相關法律法規，保障員工的勞動權益和基本人權。包括工資支付、工時安排、勞動安全與健康等方面的保護。 (2)學習機會平等：確保培訓和教育機會的平等和包容，避免歧視和不公平對待。每個員工都應該有平等的機會參與培訓和提升自己的能力，這有助於實現人權的平等和尊	員工(直接相關)

重大主題列表	描述組織與重大主題相關的政策或承諾(說明其重要性)	描述影響衝擊 (經濟、環境、人(包含其人權)	主要影響對象 (受到組織營運活動影響之群體)
		重。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** (1)培訓成本：提供員工培訓和教育的成本可能對公司的財務狀況產生影響。公司需要投入資源培訓員工，包括專業培訓課程、外部培訓機構費用、培訓設施等，這些成本可能對公司營運成本產生影響。 **環境影響：** (1)培訓活動的環境影響：舉辦培訓活動可能對環境造成一定的影響，包括能源消耗、交通排放和垃圾產生等。需減少培訓活動對環境的負面影響，例如通過線上培訓、節能減排等方式。	
資訊透明與公平待客	建立本公司以「公平待客」為核心之企業文化，提升本公司員工對於金融消費者保護之認知及金融消費者保護相關法規之遵循，以降低違法成本，並增進金融消費者對本公司之信心，助益本公司之永續發展。	**實際/潛在正面** **人權影響：** 透明公平的保險業務可以確保消費者權益受到保護，減少不當歧視和不公平對待的可能性，增進社會公平和正義，提升個人人權意識和保護。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** 若沒有把關好資訊透明與公平待客，可能導致顧客信任損失、流失，影響公司的業務穩定性和發展性，引發訴訟和監管機構的調查。	客戶(直接相關)

二、公司治理

2.1 盡責治理

董事會

第一保章程中規定「董事會及經理人之職責」明定董事會與經理人之主要職責。第一保於 2022 年 6 月 23 日股東常會，選舉第二十一屆董事會成員，本次選舉共選出 13 位董事，任期自 2022 年 6 月 23 日至 2025 年 6 月 22 日，其中一位為執行董事，於商務、法務、財務、會計或公司業務等領域具有專業背景及豐富經驗的董事，其中有 3 名獨立董事(含女性獨董 1 人，佔全體董事成員比例為 7.7%，佔獨立董事成員比例為 33.3%)，本公司將以女性董事占比達 33.33% 為目標。截至 2024 年底，有 1 位董事年齡在 41 ~50 歲，佔全體董事 7.69%，有 1 位董事年齡在 51~60 歲，佔全體董事 7.69%，其他 11 位董事年齡在 60 歲以上，佔全體董事 84.62%，董事皆由股東會選出具有行為能力之人選，並依循第一保「董事選任程序」規定選任之，董事任期均為 3 年制。

本公司於「公司治理守則」中明訂董事會成員組成宜考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。

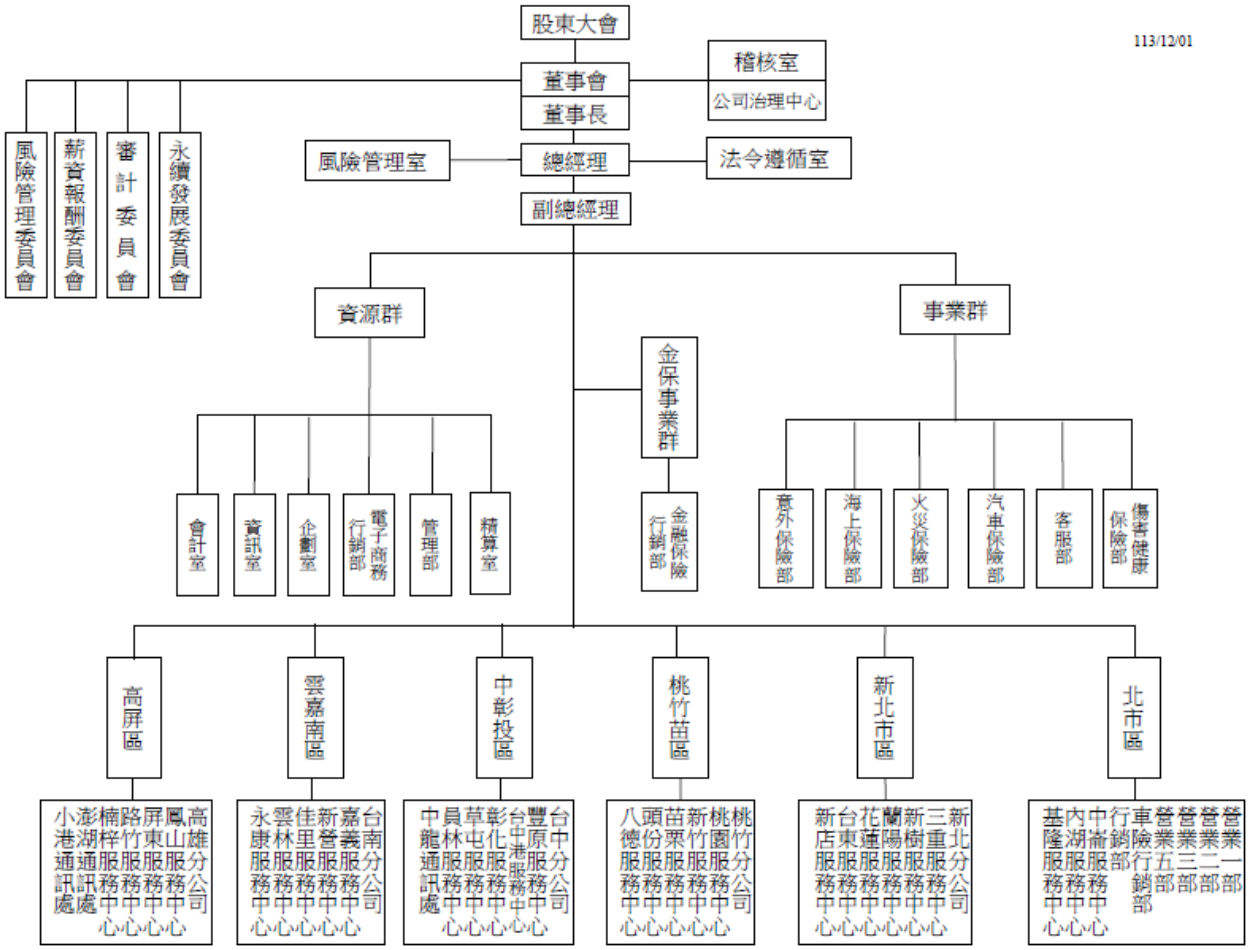
二、專業知識與技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經歷等。

董事會成員宜普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之能力如下：

1. 營運判斷能力。
2. 會計及財務分析能力。
3. 經營管理能力。
4. 風險管理知識與能力。
5. 危機處理能力。
6. 金融保險專業知識。
7. 國際市場觀。
8. 領導能力。
9. 決策能力。

董事會應認知本公司營運所面臨之風險(如市場風險、信用風險、流動性風險、作業風險、法律風險、聲譽風險及其他與保險業營運有關之風險等)，確保風險管理之有效性，並負風險管理最終責任。

公司治理架構



持股結構

股東結構		
		截止日期：2024 年 12 月 31 日
股東	持股股數	持股比例
金融機構	2,216,173	0.03%
其它法人	104,012,345	0.89%
個人	172,871,001	98.65%
外國機構外人	22,064,265	0.43%

董事會成員資訊

董事會成員資訊													
職稱	姓名	性別	年齡	初次（選）就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務	產業經驗				專業能力		
							銀行/財務	經營管理	業務行銷	研發	會計及財務分析	資訊科技	風險管理
董事長	李正漢	男	50歲以上	1990/03/09	美國USIU碩士	建成開發股份有限公司法人常務董事代表人 財成企業股份有限公司法人常務董事代表人 華旺營造廠股份有限公司法人董事代表人 臺灣富士模具股份有限公司常務董事 建基股份有限公司常務董事 大峰建設工程股份有限公司常務董事 海華建設股份有限公司法人董事代表人 台灣建築經理股份有限公司法人董事代表人 易致股份有限公司董事 總成企業股份有限公司董事 富比仕建設股份有限公司監察人 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事	✔	✔	✔		✔		✔
董事	李正宗	男	50歲以上	1984/06/28	淡江文理學院土木工程系	建成開發股份有限公司董事長/經理人 財成企業股份有限公司常務董事 華旺營造廠股份有限公司法人董事長代表人 臺灣富士模具股份有限公司董事長 寶山建設股份有限公司常務董事 海華建股份有限公司法人董事長代表人 台灣建築經理股份有限公司法人董事長代表人	✔	✔	✔		✔		✔

董事會成員資訊														
職稱	姓名	性別	年齡	初次（選）就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務	產業經驗				專業能力		
							銀行/財務	經營管理	業務行銷	研發	會計及財務分析	資訊科技	風險管理
						建怡實業股份有限公司董事長 臺經公寓大廈管理維護股份有限公司法人董事長代表人 總成企業股份有限公司法人董事代表人 瑞三股份有限公司董事 義方股份有限公司董事長、經理人 富比仕建設股份有限公司董事長 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事長 瑞三鑛業公司社會福利基金會董事							
董事	李正都	男	50歲以上	1990/06/23	實踐家專會計統計科	建成開發股份有限公司常務董事 財成企業股份有限公司董事長 華旺營造廠股份有限公司法人董事代表人 臺灣富士模具股份有限公司常務董事 嘉泰營造廠股份有限公司監察人 金石工程股份有限公司常務董事 大峰建設工程股份有限公司董事長/經理人 海華建設股份有限公司法人董事代表人 台灣建築經理股份有限公司法人董事代表人 臺經公寓大廈管理維護股份有限公司法人監察人代表人 永吉企業股份有限公司常務董事	✔	✔	✔		✔		✔

董事會成員資訊														
職稱	姓名	性別	年齡	初次（選）就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務	產業經驗				專業能力		
							銀行/財務	經營管理	業務行銷	研發	會計及財務分析	資訊科技	風險管理
						都和企業股份有限公司董事長 總成企業股份有限公司法人董事長代表人 富比仕建設股份有限公司董事 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事							
董事	李易致	男	30~50歲	2019/06/27	密西根州立大學材料科學與工程學研究所碩士	建成開發股份有限公司法人董事代表人 財成企業股份有限公司法人董事代表人 易致股份有限公司董事	✔	✔	✔			✔	✔
董事	李紹英	男	50歲以上	2010/06/25	淡江文理學院測量專修科	建成開發股份有限公司董事 財成企業股份有限公司董事 寶山建設股份有限公司董事 金石工程股份有限公司董事 大峰建設工程股份有限公司監察人 永吉企業股份有限公司董事 瑞三股份有限公司監察人	✔	✔	✔				✔
董事	杜啟禎	男	50歲以上	2014/05/05	文化大學地政學系肄業	寶山建設股份有限公司監察人 圓湖建設股份有限公司法人董事代表人 吉承日電股份有限公司董事長 日電電梯股份有限公司法人董事長代表人 圓睿投資股份有限公司董事長	✔	✔	✔		✔		✔
董事	李正津	男	50歲以上	2001/05/25	日本拓殖大學商學經營學科	建成開發股份有限公司常務董事 寶山建設股份有限公司董事長/經理人	✔	✔	✔				✔

董事會成員資訊														
職稱	姓名	性別	年齡	初次（選）就任日期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務	產業經驗				專業能力		
							銀行/財務	經營管理	業務行銷	研發	會計及財務分析	資訊科技	風險管理
						騰閎有限公司董事 瑞三股份有限公司常務董事							
董事	張昌鎰	男	50歲以上	2022/06/23	大葉大學管理學院碩士班	南銑企業股份有限公司董事長 聚昇投資股份有限公司法人董事長代表人 南冠開發股份有限公司董事長 允聚建設有限公司股東	✔	✔	✔		✔		✔
董事	楊天慶	男	50歲以上	2004/05/27	彰化商業職業學校商科	臺灣富士模具股份有限公司法人監察人代表人 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事	✔	✔	✔				✔
董事	許建一	男	50歲以上	2010/06/25	東吳大學會計系	嘉泰營造股份有限公司法人董事長代表人 台灣建築經理股份有限公司法人監察人代表人 益廣企業開發股份有限公司董事 財團法人紀念李建成先生文教基金會董事		✔					
獨立董事	呂瑞東	男	50歲以上	2016/06/24	淡江文理學院商學系	無	✔				✔		✔
獨立董事	林瑞宙	男	50歲以上	2019/06/27	銘傳大學觀光學院管理學碩士	無	✔	✔	✔				✔
獨立董事	林秀梅	女	50歲以上	2019/06/27	東吳大學會研所商學碩士	無	✔				✔		✔

提升董事專業職能

為加強第一保公司治理經驗交流與互動、掌握國際金融局勢發展及增進相關金融專業知能與法律素養，2024 年第一保鼓勵 13 位董事依「上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點」規定，積極參與外部專業機構開辦之公司治理相關訓練課程及研討會議；2024 年共 3 位獨立董事及 10 位董事，參加公司外部之訓練課程，課程以企業永續發展課程為主，以增加董事之專業知識；而內部之訓練課程 13 位董事全部參加，課程以「洗錢防制法」、「法令遵循」、「IFRS 17 國際實務分享」、「資訊安全」和「風險管理-氣候變遷風險相關議題」等相關進修課程，本公司將持續規畫多面向之外部進修課程強化其專業知識，提升經營決策與領導監督能力。

2024 年董事外部訓練課程人數為 13 人，訓練時數為 50 小時，內部訓練課程人數為 13 人，訓練時數為 13 小時，訓練總時數為 156 小時。詳細資訊可參考保險業資訊公開觀測站：https://ins-info.ib.gov.tw/customer/Info4-15.aspx?UID=03359109

2024 年董事修習狀況

董事人數	課程性質	訓練時數
13	外部訓練課程	50
13	內部訓練課程	156

反洗錢

第一保為預防洗錢活動，維護金融秩序，防範洗錢及打擊資恐等相關犯罪，並為確保所有客戶端的安全和可靠的交易環境，已制定防制洗錢及打擊資助恐怖主義政策、洗錢及打擊資恐風險辨識、評估及管理程序暨作業細則、洗錢及打擊資恐風險防制計畫等相關規範。2024 年董事會接受洗錢防制教育訓練時數統計如下：

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事長	李正漢	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	李正宗	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	李正都	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	李易致	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	李正津	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	李紹英	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	張昌鎰	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
董事	許建一	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	杜啓禎	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
董事	楊天慶	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
獨立董事	林瑞宙	2024/10/02	社團法人中華公司治理協會	金融業在洗錢防制與打擊資恐的管理趨勢分享	3
獨立董事	林秀梅	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2
獨立董事	呂瑞東	2024/04/30	第一產物保險股份有限公司	法令遵循宣導-洗錢防制法	2

董事會績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會功能，建立績效目標以加強董事會運作效率， 本公司已訂定「董事會績效評估及薪資報酬辦法」，規範本公司董事會每年應執行董事會績效評估。

一、評估周期及期間:

本公司董事會每年應依辦法執行董事會績效評估並提報董事會。

二、評估範圍及方式:

評估範圍 ：整體董事會、個別董事會成員、所屬功能性委員會之績效評估。評估方式: 董事會內部自評、董事會成員自評、功能性委員會自評。

三、評估程序:

由董事及董事會所屬功能性委員會相關成員自評，以董事會年度績效考核表進行。

四、2024 年度評估指標:

董事會績效評估	•對公司營運之參與程度 •提升董事會決策品質 •董事會組成與結構 •董事之選任及持續進修 •內部控制
董事成員考核自評	•公司目標與任務之掌握 •董事職責認知

	•對公司營運之參與程度 •內部關係經營與溝通 •董事之專業及持續進修 •內部控制
功能性委員會績效評估	•對公司營運之參與程度 •功能性委員會職責認知 •提升功能性委員會決策品質 •功能性委員會組成及成員選任 •內部控制

五、2024 年度評估結果:

董事會績效評估	評估由董事會議事單位依董事會實際運作狀況進行評估，本公司2024年共召開6次董事會，全體應出席78次，全體董事親自出席73次、委託出席5次，全體董事皆積極參與公司營運，對於公司運作熟悉且能有效監督公司決策狀況，評估結果顯示本公司董事會整體運作情況尚稱完善，符合公司治理精神。
董事成員考核自評	公司董事對公司目標及董事職責皆能充分了解並對公司會計制度、財務狀況、稽核報告、風險狀況予以了解及監督，自評結果顯示本公司董事對各項考核指標運作之效率與效果均有正面評價。
功能性委員會績效評估	各功能性委員會成員，能明確了解其職權範圍，並能充分了解各議案內容後再提報董事會討論，自評結果顯示本公司各功能性委員會成員對各項考核指標運作之效率與效果均有正面評價。

整體來說，董事會及各功能性委員會運作情形良好，本公司將依據本次績效評估結果持續精進董事會職能，以提昇公司治理成效。

利益衝突管理

董事獨立性與利益衝突管理情況

本公司目前有 3 位獨立董事，獨立董事占比 23.08%，所有外部董事皆符合獨立性情形，另為經營發展及實務運作需要，有 1 位董事擔任本公司經理人。本公司訂定「獨立董事之職責範疇規則」，明確訂定「獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明」、「本公司或董事會不得妨礙、拒絕或規避獨立董事職行職務」及「獨立董事職行職務認有必要時，得請求董事會指派相關人員或聘請專家協助辦理」，確保獨立董事得善盡職責，有效增益董事會運作及公司經營績效。

利益衝突管理情況

為防範利益衝突之情形，本公司訂定「董事會議事規則」,「董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權」。並有相應程序來管理利益衝突，例如董事利益迴避，需於董事會議事錄中詳細說明時間、董事姓名、議案內容、利益迴避及表決情形。

本公司董事會利益衝突案件：

2024 年 4 月 30 日

本公司 2023 年度董事酬勞分派，因全體董事有利害關係，但該董事酬勞分派，係依本公司公司章程及本公司董事績效評估及薪資報酬辦法規定分派，並未損害公司之利益且全體出席董事皆已出具說明書，本案董事無需迴避；本案經主席徵詢全體出席董事無異議照案通過。本公司董事長、駐會董事及經理人變動績效獎金評估，除李正漢董事長及李正宗駐會董事有利害關係，且已出具說明書並利益迴避離席外；另李正都董事及李易致董事符合公開發行公司董事會議事辦法第 16 條第 2 項規定，視為與本案有自身利害關係，也已出具說明書並利益迴避離席。最終由林秀梅獨立董事徵詢全體出席董事無異議照案通過。

薪資報酬委員會

2022 年 7 月 7 日第二十一屆第一次董事會委任獨立董事呂瑞東、獨立董事林秀梅及陳崇煤先生為第五屆委員，並由薪資報酬委員會陳崇煤委員推舉林秀梅委員擔任薪酬委員會之召集人及會議主席，本公司薪資報酬委員會運作方式係依本公司「薪資報酬委員會組織規程」辦理，每年應由召集人至少召開二次會議，2024 年召開 3 次開薪酬委員會會議。獨立董事林秀梅及獨立董事呂瑞東出席率為 100%、陳崇煤出席率為 100%。

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率(%)
召集人	林秀梅	3	0	100%
委員	呂瑞東	3	0	100%
委員	陳崇煤	3	0	100%

薪酬委員會職責如下：

一、訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。

二、定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。

審計委員會

第一保審計委員會於 2016 年成立，已於 2022 年 7 月 7 日第二十一屆第一次董事會通過委任獨立董事呂瑞東、獨立董事林瑞宙、獨立董事林秀梅等 3 位擔任第一保第三屆審計委員會委員，並由呂瑞東委員擔任召集人及會議主席，本委員會依本公司「審計委員會組織規程」辦理，應由召集人每季至少召開一次。2024 年召開 4 次審計委員會會議，委員出席率皆為 100%。

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席比率(%)
召集人	呂瑞東	4	0	100%
委員	林瑞宙	4	0	100%
委員	林秀梅	4	0	100%

審計委員會之職責如下：

一、依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。

二、內部控制制度有效性之考核。

三、依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序，或依保險法第一百四十六條第八項、第一百四十六條之一、第一百四十六條之三、第一百四十六條之七規定訂定或修正從事衍生性商品交易、投資於公開發行之未上市未上櫃及私募之有價證券、對利害關係人放款或其他交易之處理程序。

四、涉及董事自身利害關係之事項。

五、重大之資產或衍生性商品交易。

六、重大之資金貸與、背書或提供保證。

七、募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。

八、簽證會計師、簽證精算人員之委任、解任或報酬。

九、財務、會計或內部稽核主管之任免。

十、由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告。

十一、年度稽核計畫。

十二、其他公司或主管機關規定之重大事項。

審議流程-依本公司章程第三十一條

本公司年度如有獲利，應提撥百分之一（含）以上為員工酬勞，由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象包含符合一定條件之公司員工；本公司得以上開獲利數額，由董事會決議提撥百分之零點六（含）以下為董事酬勞。員工酬勞及董事酬勞分派案應提股東會報告。

風險連結-依本公司「經理人績效評估及薪資報酬辦法」

為有效評估經理人之貢獻，並配合公司長期整體獲利及股東利益，年度績效考核標準應依據成長率、達成率、市場佔有率、綜合率、產值、收費績效以及主管機關、會計師、內部稽核單位與自行查核所提列之檢查意見或查核缺失事項及內部控制制度聲明書所列應加強改善事項等，訂定年度各項指標目標值及權重，作為整體績效衡量之標準。

經理人年度績效如連續 2 年以上達成（未達成）或 3 年內有 2 年達成（未達成），經理人之薪資應予以考核並評估調整；另經主管機關、內部稽核單位與自行查核所提列之檢查意見或查核缺失事項或內部控制制度聲明書所列應加強改善事項時，經理人之薪資亦得予以考核並評估調整。

另依本公司「董事績效評估及薪資報酬辦法」

為提供董事合理有效之績效評估及薪資報酬制度，需考量整體薪酬水準規劃與績效連結之完整性，以及薪酬福利之市場競爭力。

薪資報酬政策

為健全公司治理及強化董事會薪酬管理功能，保障投資人權益，本公司依據證券交易法第 14 條之 6 第 1 項及 2011 年 3 月 18 日行政院金融監督管理委員會金管證發字第 1000009747 號令訂定發佈之「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」，於 2011 年 8 月 24 日董事會通過訂定本公司「薪資報酬委員會組織規程」，並於 2011 年 8 月 24 日正式設立「薪資報酬委員會」。

本公司最高治理單位和高階管理階層的薪酬政策中未包含職金、索回機制以及退休福利等政策。

薪資結構

董事之薪資報酬係依據董事績效評估及薪資報酬辦法;另經理人之薪資報酬系依據經理人績效評估及薪資報酬辦法。

本公司給付董事之酬金政策，係依據本公司章程規定，得按不超過當年度獲利 0.6% 額度內，做為當年度董事之酬勞;另經理人之酬勞，依經理人績效評估及薪資報酬辦法，公司如有獲利，依公司章程規定所提撥之員工酬勞予以分派時，依公司規定辦理。

薪酬與永續績效的關聯

為激勵高階經理人重視長期綜合績效表現、重視誠信經營、法令遵循及風險控管，實踐 ESG 各項重點工作，達到永續經營，本公司各部室高階主管，另以任務績效評核，將 ESG 相關績效評估項目納入考量。

- ESG 相關績效評估具體作法:

  1、本公司為產物保險業，透過電子保單將可減少紙張之使用並降低印刷費用，爰設定具體電子保單目標，並將電子保單目標連結績效考核。

2、電子保單執行現況與預期效益

(1)本公司於 2018 年起推行使用電子保單，從根本上減少了對紙張的需求，截至 2024 年因使用電子保單紙張用量減少了約 2,877,805 張，相當於減少了 28,778 公斤的碳排放量，不僅降低了使用成本，也彰顯了本公司對環境保護的承諾。透過科技的運用，提高了工作效率，建立永續的工作模式，同時為地球盡一份心力。

(2)本公司透過電子保單之推廣和內部電子流程及表單之導入，降低紙張之使用，已訂定 2025 年度汽車任意險電子保單占比達汽車任意險總保單 80%，旅遊平安險電子保單占比達 95%。

以下為高階主管績效指標與執行方式：

對象	績效指標	執行方式
總部：總經理、總稽核、總機構法令遵循主管	● 達成率、成長率、綜合率等財務指標(65%) ● 策略指標(25%) ● 永續、內控及法遵指標(10%) ● 任務績效指標(額外考量項目)	**公司治理組**： 1.完善公司治理、創造股東價格 2.促進董事會發揮職能 3.提升公司資訊揭露透明度 4.強化與利害係人溝通管道 5.落實法令遵循、反洗錢及反貪腐、個人資料保護 6.重視股東權益 7.氣候變遷對公司財務、業務及其他影響 8.風險管理及危機應變能力事宜
資源群：會計室主管、資訊室主管、管理部主管、企劃室主管、精算室主管、電子商務主管、風險管理室主管		**員工照護組**： 1.實踐對人權的承諾與責任 2.加強員工的人權意識，並落實相關勞工法令 3.落實對員工的培育照護，並提供適於員工職涯發展的企業制度 4.員工職業安全及促進員工自主健康管理
事業群：客服部主管、海上保險部主管、意外保險部主管、火險部主管、車險部主管、傷健險部主管		**環境保護組**： 1.環境永續與永續經營目標，研擬適當連結永續議題與金融核心能力之模式 2.環境保護 3.節能減碳與能源盤點 4.生態永續 5.發揮企業公民關鍵影響力 6.鑑別與評估氣候變遷的風險與機會(TCFD) 7.減少排碳之長期規劃 **客戶關懷組**： 1.推動綠色及弱勢金融產品研發 2.公平待客十大原則之落實

		3.損害防組服務之座談會與弱勢族群之金融教育訓練 4.重大意外事故之關懷 5.環境永續與金融產品之結合
六區：北市區主管、新北市區主管、桃竹苗區主管、中彰投區主管、雲嘉南區主管、高屏區主管		**社會公益組**： 1.社會公益議題與金融核心能力之模式 2.公司、顧客與合作夥伴的力量，投入社會參與 3.急難救助 4.社區關懷

2.2 誠信經營

本公司遵守相關法規及遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利；並遵循國際公認之勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並確認其人力資源運用政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允；相關資訊請參考本公司永續發展實務守則 (https://www.firstins.com.tw/about/csr/csr-index)，且該守則並經董事會通過，最近期修訂於 2023 年 4 月 28 日。

本公司雖未進行責任商業行為之盡職調查。但為持續強化公司治理，參照「上市上櫃公司治理實務守則」及「保險業公司治理實務守則」，訂定「第一產物保險股份有限公司公司治理實務守則」。除應遵守法令及章程之規定，亦涵蓋保障股東權益、強化董事會職能、發揮監察人功能、尊重利害關係人權益、提昇資訊透明度等原則。如第一保現有供應商發生環境及社會等負面影響時，除優先給予協助，使其減緩重大負面衝擊，並要求其回覆改善措施。另於每年檢視續約狀況時，不符合社會責任要求情節重大者，則評估將其從供應商名單中移除，以維持供應商之有效性及合規性。

第一保秉持著關懷員工的理念，完全遵守國內所訂定之勞動法規及國際人權公約制定員工工作守則，並依性別工作平等法訂定第一保工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，於公佈欄及公司內部官網公開揭示，以及定期辦理職場性騷擾教育訓練，以保障員工之合法權益。

為打造安全、免於性騷擾及霸凌的工作環境，第一保建置員工申訴機制與管道（如專線電話、電子信箱與企劃室的申訴信箱），讓員工在權益受到侵犯時可以即時回報。我們深信令人安心的職場環境，能讓員工樂於投入工作，提高工作士氣與效率。當接獲申訴案件時，依照處理程序由部門單位主管及員工代表，由一人負責溝通協調、資料蒐集、安排會議及案件追蹤等。另依案件屬性，可邀請相關主管列席會議提供意見以資參考。

第一保檢舉聯絡方式：
檢舉單位：公司治理中心
檢舉地址：台北市中正區忠孝東路一段 54 號
檢舉電話：(02)23913271 轉 2351
檢舉信箱：corpgov@firstins.com.tw

反貪腐

董事會責成由隸屬於董事會的公司治理中心成立「誠信經營委員會」，擔任推動企業誠信經營的專職單位，負責誠信經營政策與防範方案之制定及監督執行，每年定期（至少一年一次）於董事會就誠信經營政策與防範不誠信行為方案之遵循狀況及缺失改善情形提出報告，充分落實企業誠信經營的理念。

誠信經營委員會執行項目
一、協助將誠信與道德價值融入公司經營策略
二、誠信政策宣導訓練之推動及協調
三、規劃檢舉制度，確保執行之有效性
四、遵循誠信經營政策之聲明
五、誠信經營風險評估

本公司若發生貪腐事件，將追究相關人員的行政責任，并提出改革建議，導正缺失。對於涉及刑責的情況，除了蒐集情報並函送偵辦，也將全力配合檢廉單位進行調查。公司專責單位及相關主管將即時查明事實，並在必要時得到法遵、人資或其他相關部門的支援，但如有利益衝突，則應予以迴避。對於檢舉事項經查證屬實，將責成相關單位檢討內部控制制度和作業程序，提出改善措施以防止類似事件再次發生。當公司接受檢舉時，若發現重大違規情況或有可能對公司造成重大損害時，應立即向獨立董事作出書面報告；對於重大偶發事件或違法案件，主動向相關機關通報或告發。

2024 年本公司並無涉及違反誠信經營之事件發生，本公司已設置隸屬董事會之推動企業誠信經營專職單位 --公司治理中心，協助董事會及管理階層查核及評估，為落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並由該專職單位定期就相關業務流程進行遵循情形之評估，且每年 3 至 4 月定期向董事會報告上年度之執行情形，並製作報告供董事會及管理階層參考，2024 年執行情形並已報告於 2025 年 3 月 11 日之董事會。

依本公司公司治理中心為誠信經營權責單位，其所作成本公司「誠信經營風評估報告」，依本公司產業性質及組織職掌，業務型態可分為業務招攬、承保作業、再保作業、理賠作業、保費收取、資金運用、商品研發等類別，爰將與本公司業務型態相關之保險詐欺、財報舞弊、挪用保費或其他資產等涉及誠信經營類型，納入誠信經營風險評估範圍。

於本次所辨識及進行評估之下列各項風險中：「行賄及收賄」、「提供非法政治獻金」、「不當慈善捐贈或贊助」、「提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益」、「侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權」、「從事不公平競爭之行為」、「產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全」、「保險詐欺事件」、「財報舞弊」、「挪用保費或其他資產」。綜整內部單位所辨識各項風險之現有風險等級及現有風險值，與風險判斷基準比較，在誠信經營風險項目中，全部風險項目均為中、低度風險，於稽核流程加強查核或依現行風險控管程序處理即可。

反貪腐政策與程序

企業經營不易，最忌諱同仁有貪瀆腐敗之行為，從節省成本、衝刺業績、物品採購、資產處份或取得、公益捐贈及與利害關係人從事放款以外之其他交易等作業，都不允許有貪瀆腐敗之行為發生；第一保因此制定財物請購辦法、取得或處份資產處理程序、對外捐贈管理辦法、與利害關係人從事放款以外之其他交易作業規範等等相關作業規範，用以表示反貪腐之行動與決心。

另第一保 2016 年亦訂定誠信經營作業程序及行為指南，條文中明確規範第一保與他人建立商業

關係前，應先行評估代理商、供應商、客戶或其他商業往來對象之合法性、誠信經營政策，以及是否曾涉有不誠信行為之紀錄，以確保其商業經營方式公平、透明且不會要求、提供或收受賄賂。

公司內部作業授權辦法訂出相關反貪腐的作業標準，為使風險評估正確合理，使用授權區分表進行層層審核，最後再由所負層級的最高主管決行。

反貪腐訓練政策

第一保為預防貪腐情事的發生，持續積極落實法令遵循相關教育訓練，要求所有員工接受反貪腐政策和程序之訓練，透過線上學習的方式，有關法令遵循相關教育訓練由法令遵循室具備相關專業同仁擔任講師，錄製一套標準訓練教材，全公司同仁可使用電腦或行動裝置透過本公司建置的學習平台進行「法令遵循教育訓練」。

第一保車險之理賠作業，理賠員依授權區分表規範予以送簽並至主管核准，但對於重大理賠案件，並請技術員再次勘車及審核維修估價單之合理性。且第一保為避免理賠人員道德危險行為，並加強理賠人員之法令遵循及誠信經營教育訓練。

第一保重視落實教育訓練並培訓主管的領導與傳承技能，加強員工道德意識，貫徹執行員工對反貪腐的政策和規定，因此 2024 年第一保並無發生員工貪污之情事。未來，我們也將持續加強內部控管機制，以確保合乎法律規範。

在職員工(包含高階經理人)每年須參與至少一次反貪腐及反賄賂教育訓練課程並留存紀錄，並確實瞭解應遵循之相關作業規範，及因違反可能導致的後果與風險。本公司 2024 年 1,184 次參加反貪腐教育訓練。

反貪腐檢舉制度

公司若發生貪腐事件，民眾可利用公司官網所公告「不誠信行為或不當行為」檢舉信箱、電話，依公司檢舉制度程序規定，附上可供調查之具體事證，向本公司公司治理中心進行檢舉，公司受理檢舉事件後，會迅速指派專人調查處理，並將處理結果以專案方式通知檢舉人。

本公司對於檢舉情事，由專責單位(公司治理中心)依據本公司檢舉制度程序第七條第六項規定，依據不同案件涉及情況(檢舉情事涉及一般員工者應陳報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應陳報至審計委員會；如經證實被檢舉者確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉者停止相關行為，並為適當之處置，且必要時透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益；對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生；如經調查發現重大違規情事或公司受有重大損害之虞時，應立即做成報告，以書面通知獨立董事；如發現重大偶發事件或違法案件，應主動向相關機關通報或告發。...等。)予以處理。

本公司若發生貪腐事件將追究相關人員行政責任，並研提興革建議，導正缺失。涉及刑責者，除持續蒐報情資，函送偵辦外，亦全力配合檢廉單位偵查。

檢舉案件受理流程:

本公司受理檢舉專責人員或單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事；如發現為重大偶發事件或違法案件，應主動向相關機關通報或告發。

內部控制

本公司內部控制制度訂有「道德行為準則」，導引本公司董事、經理人及員工之行為符合道德標準。本公司董事會亦通過「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」，本公司人員(董事、監察人、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者)禁止不誠信行為；公司並依據防範不誠信行為方案，定期對員工進行誠信經營之教育訓練宣導。另公司訂有「工作規則」作為員工考核依據，若遇有足資鼓勵的事蹟或應懲戒行為時，依規定予以辦理獎懲。本公司官網中，設有利害關係人專區(關於第一保>利害關係人)，已公告員工聯絡申訴資訊及「不誠信行為或不當行為」檢舉信箱、電話。

內部稽核運作流程

本公司已進行誠信經營風險控管措施如下:

(一)組織設計

治理層級與權責部門：

誠信經營須有治理層級及管理階層的支持與參與，由上而下提供資源並持續督導，並以本公司公司治理中心為誠信經營權責單位。

(二)行為守則

1.誠信行為相關規範：

公司已配合證券交易所股份有限公司所制定之參考範例，訂定本公司誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南、道德行為準則，作為執行誠信經營之指導原則。

2.員工協議書：

為確保員工均能知悉本公司，本公司內部網站公開揭示之各項規範內容，本公司新進人員均簽署

員工協議書，內容包含應詳閱並遵守本公司誠信經營守則、誠信經營作業程序及行為指南等各項規章。
3.盡職調查：

配合防範保險業務員挪用侵占戶款項相關內控規定，應了解品性素行、專知識信及財狀況，本公司對於新進員工已針對其信用及財務狀況進行了解。

(三)檢舉制度之運作情形

1.訂定及修正：

配合保險業內部控制及稽核制度第 32-2 條、上市上櫃公司誠信經營守則第 23 條規定，本公司已於 2017 年 12 月 28 日制定檢舉制度處理程序，並配合相關法規於 2018 年 8 月 28 日、2019 年 7 月 11 日、2021 年 8 月 26 日、2024 年 3 月 12 日修正。

2.受理檢舉事項之調查標準作業程序：

本公司已訂定檢舉制度處理程序並建立申訴管道，針對被檢舉對象指派適當之受理專責人員並已訂定受理申訴事項之調查標準作業程序及相關保密機制。

3.檢舉人保護措施：

本公司已訂定對於勇於檢舉之人，公司應善盡保護之責，保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置之措施。

(四)防範利益衝突機制

1.本公司董事會議事規則：

針對董事會會議事項如與董事或其關係人有利害關係，已規範不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

2.本公司負責人兼職行為管理機制：

針對董事長、總經理或與其職責相當之人兼任非保險事業職務之管理，已規範應避免個人利益介入或可能介入公司整體利益之利益衝突。

3.本公司內部重大資訊處理作業程序

針對辦理內部重大資訊處理及揭露，已規範重大資訊處理及揭露相關流程，避免資訊不當洩漏。

(五)會計師查核制度

1.重點查核事項：

評估重大不實表達風險較高之領域，或依審計準則公報所辨認存有顯著風險之領域，如管理階層踰越內部控制及保費收入認列之風險，會計師已將相關事項列入重點查核事項。

2.舞弊事項評估：

會計師已針對本公司管理階層、內部稽核及其他適當人員，以確認其是否知悉已發生、疑似或傳聞之舞弊，進行舞弊事項之評估。

(六)違規懲戒及申訴制度

1.違規懲戒：

本公司工作規則已規範申誡處分、記過處分、記大過處分等，若有違反相關事項可依工作規則懲

處。

2.申訴制度：

本公司已建立員工申訴處理制度，如符合申訴範圍之規定，可依相關流程申訴。

反競爭

本公司對於銷售的保險商品宣傳資料，均於銷售前依"從事廣告、業務招攬及營業促銷活動之宣傳資料製作內容檢視表"進行檢視，確認無違反本公司"從事廣告、業務招攬及營業促銷活動之宣傳資料製作管理規範"，無不當競爭行為，始提供內外部業務員進行銷售。且本公司每年均辦理自行查核，及定期接受稽核室依公司相關規定之稽查，檢視銷售的保險商品有無反競爭行為、反托拉斯或壟斷行為等不當競爭行為。

本公司經查於 2024 年間無因反競爭行為，反托拉斯和壟斷行為而造成法律訴訟案件。

法規遵循

本公司重大違規的定義遭主管機關(如:金融監督管理委員會)裁罰 300 萬元以上，即列為重大違規事件。2024 年度報導期間內，雖遭主管機關裁罰，但未符合重大規違之裁罰情事，亦無其他裁罰及非金錢的勸導單。各部門均無因違反產品與服務安全資訊標示與行銷法規被罰款之事件，亦無產品違反產品與服務資訊標示相關法規(包括廣告、宣傳、贊助)被裁罰事項。

2.3 風險管理

風險管理委員會

本公司董事會轄下之風險管理委員會(依本公司風險管理委員會組織規程規定，可設委員三至五人。) 於 2011 年成立，目前係由一位獨立董事及二位董事三人組成，第二十一屆第一次董事會委任獨立董事林瑞宙、董事李紹英及董事李易致等 3 位擔任本公司第五屆風險管理委員會委員，以林瑞宙獨立董事為召集人及會議主席，每年應由召集人至少召開二次會議，2024 年召開 4 次會議，出席率為 100%。

委員會職責為公司擬定風險管理政策、架構、組織功能；執行董事會風險管理決策；協助與監督各部門進行風險管理活動；協助審議風險限額擬定之相關作業；視環境改變調整風險類別、風險限額配置與承擔方式；協調風險管理功能跨部門之互動與溝通；負責綜理公司的整體風險管理。

風險管理委員會之職責如下：

風險管理委員會指導並監督風險管理架構的建立和執行，且職責範圍為下列各款事項：

(一)擬訂風險管理政策、架構、組織功能，針對本公司可能面臨之各類主要風險類型訂定適當之量化方法或質化之管理標準，每年至少兩次向董事會提出報告並適時向董事會反應風險管理執行情形，提出必要之改善建議。

(二)執行董事會風險管理決策，並每年至少一次檢視本公司整體風險管理機制之發展、建置及執行效能。

(三)協助與監督各部門進行風險管理活動。

(四)協助審議風險限額擬訂之相關作業。

(五)視環境改變調整風險類別、風險限額配置與承擔方式。

(六)協調風險管理功能跨部門之互動與溝通。

(七)負責綜理公司整體的風險管理。

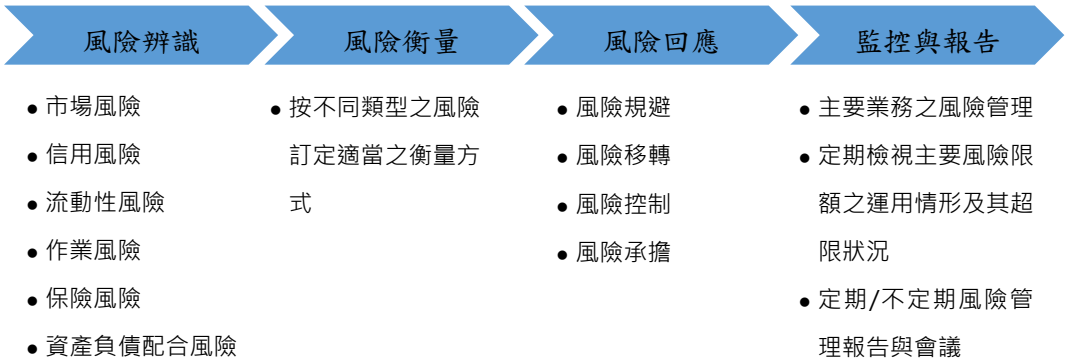
依據「保險業風險管理實務守則」、「保險業內部控制及稽核制度實施辦法」等訂定第一保風險管理政策與程序，以建立良好風險管理機制，確保公司資本適足與清償能力，健全業務的經營與發展，以達成營運目標及增進股東價值；並作為第一保各項風險管理辦法訂定之依據。

為持續監督風險管理機制之有效運作，建立健全的風險管理組織架構，以持續監督風險管理機制之有效運作，由董事會為風險管理最高決策單位，擔負整體風險之最終責任，並設置隸屬於董事會之風險管理委員會及獨立於業務單位之外之風險管理室。風險管理委員會由獨立董事擔任召集人，定期召開會議審視公司整體風險管理機制的發展、建置及執行效能，充分掌握公司風險狀況，並定期向董事會提出報告並適時向董事會反應風險管理執行情形，提出必要之改善建議。風險管理室負責執行風險管理政策，並彙整各部門所提供之風險資訊，協調及溝通各部門以執行政策與限額。

第一保營運過程可能遭遇的主要風險，如市場風險、信用風險、流動性風險、資產負債配合風險、保險風險、作業風險及營運中斷風險等，已建立嚴密的風險管理機制及營運持續管理政策與程序，透

過風險辨識、風險衡量、風險回應的流程，更善用密切的資訊交流溝通，降低風險，確保風險管理政策在日常工作的每一個環節能予以落實，以受到有效控制，若遇有各業務單位於發生風險事件時，受事件影響之單位或依權責應行處理該事件之單位主管或風管人員，應立即進行處理，並通報風險管理室；事後並檢討事件發生原委，提出改善方案，追蹤改善進度，確保落實營運韌性及持續性。另外，定期對第一保之經營目標、曝險情況與外在環境之改變進行檢討，包括對現有風險管理機制之有效性衡量，以及風險因子之適當性評估；定期向各單位主管及風險管理委員會報告各項風險限額執行情形，亦定期向董事會提出整體風險管理報告反映風險管理執行情形，提出必要之改善建議。

風險管理應變流程



風險管理目標

風險管理室每年訂定年度目標，以持續精進與強化風險管理職能。除持續依據自有業務、資產結構、經驗資料之自有模型，透過量化模型方法評估公司之資本需求外，2022 年起將依據公司自身業務之性質、規模及複雜性，並參考公司緊急事件危機處理作業及營運持續管理機制規劃營運中斷之演練，以協助公司做好準備以適應不斷變化的環境，以及當發生業務中斷時，可快速恢復營運的能力。以下為 2024 年風險管理年度目標：

每年度定期執行目標	執行頻率	執行率
董事會風險管理報告	每年兩次	100%
風險胃納與限額編列	每年一次	100%
壓力測試報告	每年一次	100%
回溯測試報告	每年一次	100%
市場壓測試報告	每年一次	100%
保險風險評估報告	每年一次	100%
資產負債配合風險分析報告	每年一次	100%
作業風險評估報告	每年一次	100%
自我風險與清償能力評估報告	每年一次	100%
經濟資本評估報告	每年一次	100%
風險管理月報	每月一次	100%

危機應變能力

當發生潛在風險事件導致營運中斷或資訊系統毀損，除當下緊急應變計劃之執行外，亦將啟動相關復原計劃，如營運中斷復原計劃或資訊系統損害應變處理作業。相關單位應按照擬定之優先順序與暫行措施，建立異地備援或機房重建等計劃，以降低風險事件所造成之衝擊。

為確保相關人員能具備足夠之因應能力，風險管理室除每年檢視其營運持續管理計畫及對人員進行教育訓練外，亦定期在選定情境下進行營運中斷之演練。

2022 年- 選定地震情境，假設於上班時間發生芮氏規模 6.2 之大地震，演練辦公大樓人員疏散通道和動線、損失狀況通報及後續營運復原評估流程。

2023 年- 選定停電情境，假設中正區因故跳電，評估恐至當日晚上才恢復供電，應變小組啟動異地辦公機制，恢復總公司關鍵業務至最小可接受服務水準。

2024 年- 本公司於 0403 大地震發生時，即立即啟動緊急應變機制，進行實際情境演練，確保全體同仁安危以及全公司各據點營運不中斷。

此外，每年亦參考住宅地震基金之模擬情境，進行緊急應變小組及人員安全回報演練。本公司後續將持續評估各情境之影響性，包括重大天然災害、人為災害及資訊相關災害等潛在風險事件，並參考歷史情境及評估實際情況，演練不同情境或假設情境發生於其他區域，以期提高營運持續管理之有效性及可能性，進而達到營運及服務不中斷之目標。

2024 年召開 4 次風險管理委員會，會後並將風險管理委員會之會議紀錄提報至董事會。

氣候變遷

產險業之經營深受氣候變遷之影響，為因應氣候變遷，風險管理室已協助辨識氣候變遷相關風險及機會，並進行重大性鑑別，以利本公司針對重要之氣候變遷風險及機會擬定相關因應措施。且為邁向淨零碳排之目標，本公司亦積極進行範疇三投融資部位之碳排放盤查，以利投資部門了解重大需優先議合之對象。相關氣候變遷內容詳見環境保護章節。

2.4 經濟績效

營運表現

第一保追求永續經營，重視股東權益，於 2024 年業績，簽單保費為 89.41 億元，較 2023 年 86.35 億元，成長 3.54 %，每股稅後盈餘(EPS) 3.00 元。本期淨利達新台幣 9.03 億元歸屬於第一保股東之綜合損益總額達 9.09 億元。於資本結構表現上，截至 2024 年底之資產總額為新台幣 197.07 億元，較 2023 年底 192.49 億元，增加 4.58 億元，主因係現金及銀行存款增加所致；另負債總額計新台幣 110.10 億元，較 2023 年底 111.21 億元，減少 1.11 億元，主因係保險負債減少所致。

2024 年第一保未向政府機構申請辦理各類財務補助。

然而我們也將持續定期檢視風險限額，以適時因應外在環境變化及內部決策之改變。詳細相關資訊可至公開資訊觀測站，參考 2024 年報資訊。

項目/年度	2022 年	2023 年	2024 年
營業收入(仟元)	6,932,881	7,394,603	7,799,051
營業成本(仟元)	4,753,447	5,105.494	5,110,644
營業毛利(仟元)	2,179,434	2,289,109	2,688,407
營業損益(仟元)	675,172	755,111	1,080,498
營業外收入及支出(仟元)	(238)	(643)	(873)
稅前淨益(仟元)	674,934	754,468	1,079,625
本期稅後淨利(仟元)	558,847	636,241	903,297
本期綜合損益總額(仟元)	655,524	781,935	909,070
每股盈餘(元)	1.86	2.11	3.00
員工福利金額(仟元)	17,898	19,346	19,347
股利(仟元)	216,838	340,315	632,444
員工薪資(含員工福利)(仟元)	1,043,547	1,059,255	1,135,173
留存經濟價值(仟元)	597,052	551,007	512,135
支付出資人款項(仟元)	216,838	340,315	632,444
支付政府的款項(仟元)	302,578	317,666	387,702
社區投資(仟元)	1,521	1,520	1,606

備註:

1.支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息(包含任何形式的債務及借款的利息)應付給特別股股東的未付股利。

2.支付政府的款項指的是所有稅款(包含營業稅、所得稅、財產稅)跟罰金。

3.「員工薪資(含員工福利)」中的員工福利包含勞健保費用/退休金費用等，以金錢方式提供給員工的福利總金額（不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其他成本項目）；另一項「員工福利金額」指的是公司提撥至福委會給員工的福利費用，例如:員工旅遊、健康檢查、三節禮盒等，已非金錢形式提供給員工的福利之費用總額。

4.社區投資指的是捐款及捐贈。

5.幣別為新台幣。

6.留存的經濟價值:「產生的直接經濟價值」- 「分配的經濟價值」

※產生的直接經濟價值:收入 ※分配的經濟價值:營運成本、員工薪資和福利、支付貸款人的款項、按國家別支付政府的款項、社區投資

營運成果

第一保為產物保險公司，屬特許之金融保險業，保險產品的設計及開發皆需經主管機關 - 金管會同意後，才得對外銷售，故第一保目前對外的所有產品皆已經主管機關同意審查通過。目前主要之商品及服務項目包含火災保險、海上保險、汽車保險、工程保險、責任保險、保證保險、信用保險、航空保險、傷害保險、健康保險及其他保險。

主要經營險種簽單保費收入			單位:新台幣仟元
險別	2022 年	2023 年	2024 年
火災保險	1,106,142	1,379,216	1,528,297
海上保險	415,702	442,771	461,296
汽車保險	5,423,478	5,796,633	5,590,265
其他保險	959,628	1,016,642	1,361,471
合計	7,904,950	8,635,262	8,941,329

信用評等

第一保 2019 年起，連續六年，中華信評及 S&P 對於第一保整體風險部位的評估，認為其大致與國內同業平均水準相當，所以中華信評對第一保在強等級的資本與獲利能力評估結果的影響性為中性。基於此，中華信評將第一保的財務實力與發行體信用評等為「twAA」，S&P 亦對第一保的財務實力與發行體信用評等為至「A-」。

項目	2022 年		2023 年		2024 年	
評等機構	中華信評	標準普爾信評	中華信評	標準普爾信評	中華信評	標準普爾信評
信用評等	twAA	A-	twAA	A-	twAA	A-
評等展望	穩定	stable	穩定	stable	穩定	stable

稅務治理

本公司嚴格遵循證券交易稅、期貨交易稅、營業稅等相關稅法，訂定稅務政策如下：

法令遵循原則	遵循稅務法規及立法精神，正確申報繳納稅負及備妥證明文據。
決策全面原則	關注當地及國際稅法之變革，全方位評估其影響並擬定因應策略。
資訊透明原則	定期於財報及年報等公開管道揭露稅務資訊，確保資訊透明化。
溝通積極原則	與稅捐稽徵機關保持開放誠實之溝通，協助改善稅務環境與制度。
合理節稅原則	使用合法且透明之租稅獎勵，不使用違反法律精神之方式節稅。
合理架構原則	企業架構及交易安排合乎經濟實質，不利用特殊安排進行避稅。
風險控管原則	制定及執行稅務決策時，評估相關風險並採取妥適之策略。
商業實質原則	關係人交易符合經濟實質，決策者承擔風險並獲得合理之報酬。

常規交易原則	關係人交易之價格及條件應與相似交易之非關係人相仿。

本公司的稅務揭露之確信以勤業眾信會計師事務所簽證之財務報表為基礎，揭露各項稅務資訊於官方網站、股東會年報、證交所等公開管道。依財政部函令規定，本公司符合免送交國別報告，公司年報及財報可以透過以下網址取得：https://www.firstins.com.tw/about/investors/investors-index。

三、客戶關懷

3.1 客戶服務

重大主題策略目標

重大主題：資訊透明與公平待客	
本主題的重大原因	建立本公司員工對於金融消費者保護之認知及金融消費者保護相關法規之遵循，以降低違法成本。
影響與衝擊	**實際/潛在正面** **人權影響：** 透明公平的保險業務可以確保消費者權益受到保護，減少不當歧視和不公平對待的可能性，增進社會公平和正義，提升個人人權意識和保護。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** 若沒有把關好資訊透明與公平待客，可能導致顧客信任損失、流失，影響公司的業務穩定性和發展性，引發訴訟和監管機構的調查。
政策 / 策略	為培育公平競爭和誠信的市場環境，切實保護金融消費者合法權益，防範和化解金融風險，促進本公司持續健康發展本公司應重視金融消費者權利，並以「公平待客原則」為本公司之企業文化核心，並使之成為本公司整體共同遵循之價值體系與行為準則。 本公司將公平待客原則之企業文化納入整個工作團隊（包括高階管理階層、面對客戶之第一線業務人員及相關後勤人員），要求各部門按照職責分工，切實做好各自職責範圍內金融消費者權益保護工作，保障金融消費者財產安全權、知情權、自主選擇權、公平交易權、依法求償權、受教育權、受尊重權、資訊安全權。
目標與標的	短期目標：培育公平競爭和誠信的市場環境。 中期目標：保護金融消費者合法權益，防範和化解金融風險。 長期目標：建立公司以「公平待客」為核心之企業文化。
管理評量機制	本公司將透過財團法人金融消費評議中心，每季公告的申訴統計資料和金融監督管理委員會公告的公平待客原則評比排名，來評估管理成效。以幫助了解公司在透明度和公平待客方面的表現，並及時調整和改進的策略模式。
績效與調整	本公司2024年申訴率為 0.18725866 ‰，低於業界之申訴率。
預防或補救措施	本公司積極處理申訴案件，以降低申訴率。 每年對員工實施公平待客教育訓練，讓同仁了解公平待客的重要性。

第一保最重要的核心，就是要與本業結合，透過核心商品、服務、商業模式及人才，以及良好的產品管理，來具體展現公司對社會的關懷與貢獻。

第一保體認到保險業應秉持著「以人為本」的精神，客戶至上是第一保的核心價值，並將客戶以及企業本身的員工皆納入考量的範圍裡，藉由強化員工的教育訓練課程，能夠讓相關業務人員的金融基本知識能夠有效提升，並推銷公司的金融商品時能夠更加明確且有效率的與客戶進行溝通，遵守法規並減少認知上的差異，讓客戶了解保險與損害防阻，以有利於風險控管，進而有更好的服務品質，以獲得客戶的信賴。

多元化的商品組合

第一保屬於產物保險事業，從事各種保險業務之銷售，而所有商品推出前都會經過非常謹慎的評估，所提供服務之客戶包含有保險需求之個人與企業。

一、企業體：貨物運輸保險、船體險、漁船險、商業火險、公共意外責任保險、產品責任保險、雇主意外責任保險、電子設備保險、工程保險、餐飲商舖綜合保險、團體傷害保險、團體健康保險等

二、個人：汽車強制險、機車強制險、任意汽機車保險、個人旅遊綜合保險暨旅行平安保險、住宅火災及地震基本保險、傷害險、健康險等

主要之商品及服務項目如下

（1）火災保險：A.商業火災保險 B.商業火災綜合保險 C.住宅火災及地震基本保險 D.住宅綜合保險

（2）海上保險：A.貨物運輸保險 B.船體保險 C.漁船保險 D.貨物運送人責任保險

（3）汽車保險：A.任意汽車車體損失保險 B.任意汽車竊盜損失保險 C.任意汽車第三人責任保險 D.任意汽車保險附加保險及附加條款 E.強制汽車責任保險 F.強制機車責任保險 G. 強制汽機車責任保險附加駕駛人傷害保險

（4）工程保險：A.營造工程綜合保險 B.安裝工程綜合保險 C.電子設備綜合保險 D.營建機具綜合保險 E.鍋爐保險 F.機械保險 G.工程保證保險 H. 完工土木工程保險

（5）責任保險：A.公共意外責任保險 B.電梯意外責任保險 C.營繕承包人意外責任保險 D.雇主意外責任保險 E.產品責任保險 F.高爾夫球員責任保險 G.保全業責任保險 H.大眾捷運系統旅客運送責任保險 I.建築師工程師專業責任保險 J.會計師責任保險 K.律師責任保險 L.金融業保管箱責任保險 M.醫師業務責任保險 N.醫療機構綜合責任保險 O.保險代理人經紀人專業責任保險 P.旅行業責任保險 Q.藥物臨床試驗責任保險 R.高爾夫球員綜合保險 S.董監事暨重要職員責任保險 T.無人機責任保險 U.托育人員責任保險 V.資安防護保險

（6）保證保險：A.員工誠實保證保險 B.保險經紀人保證保險

（7）信用保險：A. 金融機構小額貸款信用保險

（8）航空保險

（9）其他保險：A.現金保險 B.竊盜損失保險 C.銀行業綜合保險 D.商業動產流動綜合保險 E.藝術品綜合保險 F.商店綜合保險 G.餐飲商舖綜合保險

（10）傷害保險：A.個人傷害保險 B.團體傷害保險 C.個人旅遊綜合保險、旅行平安保險及海外旅行不便保險 D.女性綜合保險 E.信用卡綜合保險 F.微型團體傷害保險 G.海域綜合保險 H.團體志工保險

（11）健康保險：A.個人住院日額醫療保險 B.安心久久住院醫療附加保險 C.安心久久重大疾病健康保險 D.安心久久住院日額醫療附加保險 E.旅行平安保險海外突發疾病醫療保險金附加條款 F.安心久久住院日額醫療附加保險【甲型】 G.安心久久初次罹患癌症附加健康保險 H. 安心久久初次罹患癌症健康保險 I.個人海外突發疾病健康保險 J.團體癌症保險 K.團體住院醫療保險 L.團體住院日額

保險

（12）再保險業務：各種財產保險再保險

（13）損害防阻服務：A.紅外線熱影像檢測 B.紫外線熱影像檢測 C.消防講習及簽證 D.新建或擴建廠房之消防設計建議 E.火災風險量化評估及改善建議

主要經營險種介紹

保險，在法律和經濟學意義上，是一種風險管理方式，主要用於經濟損失的風險。保險被定義為通過繳納一定的費用，將一個實體潛在損失的風險向一個實體集合的平均轉嫁。以下介紹第一保具代表性之險種：

汽車保險種類

汽車保險為風險之移轉，承保各種汽車車體損失及第三人責任，第一保為減輕消費者之負擔，銷售汽車保險除政策性強制汽車責任保險外，亦有多樣任意汽車保險，其主要為保障被保險汽車毀損滅失之車體損失、竊盜損失等保險及被保險人因所有、使用或管理被保險汽車發生意外事故，致第三人死亡或受有體傷，依法應負賠償責任而受賠償請求時之第三人責任保險及駕駛人傷害保險。

2022~2024 年汽車保險相關統計列表

年	簽單保費(NTD)	損失率	全公司簽單保費占比
2022	5,423,477,259	57.47%	68.61%
2023	5,796,633,014	59.54%	67.13%
2024	5,590,265,265	55.52%	62.52%

住宅火險

住宅火災及地震基本保險中地震基本保險係具政策性保險商品，貸款戶只要向銀行貸款皆須投保住宅保險，而第一保深耕銀行保經代及銀行通路已久，並具有專業性；另第一保也積極招攬非貸款戶，以協助保戶達到住宅風險移轉之目的。第一保在多年努力下，佔有率及排名在市場有舉足輕重之地位。

依住宅地震保險基金統計，第一保於 2024 年度非貸款案件成長率業界第一名、成長件數業界第二名，成績斐然！

2022 年~2024 年住宅火險相關統計列表

年	簽單保費(NTD)	損失率	全公司簽單保費占比
2022	385,311,019	3.82%	4.87 %
2023	405,907,242	5.70%	4.70%
2024	456,342,649	10.65%	5.104%

註：損失率含地震基本保險

傷害保險

消費者對於人身保險風險意識逐步提高，願意花費少許保費，購買保障齊全的傷害險專案，特此第一保特別為消費者規劃一系列完整的保單規劃。

傷害保險的保障為意外事故導致死亡或失能，惟因意外事故而死亡者剛好是家庭經濟來源時，將使家庭經濟的收入銳減，無法負擔家庭的生活開銷、房貸甚至兒女教育費用，讓家人未來生活陷入困境；又因意外事故造成失能者剛好是家庭經濟來源時，不但減少家庭收入，還需要家人 24 小時照顧生活起居，如無適當人選，則需聘請看護人員，更造成家庭嚴重的經濟負擔。

2022 年~2024 年傷害保險(傷害險及健康險合計)相關統計列表

年	簽單保費(NTD)	損失率	全公司簽單保費佔比
2022	427,340,159	76.19%	5.41%
2023	407,748,019	75.17%	4.72%
2024	631,917,416	63.58%	7.07%

創新的商品及服務

雖然金融保險業在一般服務產業中，並不屬於高排碳量極高污染的行業，但第一保的客戶包含各行各業，因此近年來持續不斷關注社會環境發展，適時開發符合社會及環境需求的商品，包括扶助弱勢之微型保險及意外汙染責任保險等商品項目，以提供客戶對於面臨社會及環境風險時能夠有效的分散。為了反應社會大眾需求，未來並將努力研發其他創新服務項目(如:行動勘車、各式的損害防阻服務及綠能產品或附加條款之研發等)

第一保為服務保戶，今年將陸續送審高齡傷害保險及符合消費者需求之責任保險附加傷害保險等，以滿足客戶的需求。

社會面-微型保險

第一保關注社會環境發展，適時開發符合社會需求的產品，包括扶助弱勢之產品。第一保已開辦微型保險，微型保險係第一保提供給經濟弱勢者或特定身分者之基本保險保障之保險商品。商品之特色為投保簡便、保費低廉、保障內容簡單易了解。微型保險之保險費由要保人支付給保險公司，希望藉由微型保險之推動，保障濟弱勢者或特定身分者基本保險，以善盡保險業之社會責任。

而第一保也考量到特定的弱勢族群對於一般保險購買力及承擔力較為薄弱，為增進經濟弱勢民眾基本保險保障及協助支援社會安全網的建置，故特別開辦「第一產物微型團體傷害保險」，以提供弱勢族群仍然可以以較低額的保費，享有基本保險服務，以保障未來不小心發生意外事故時，能夠在經濟上獲得一定的幫助。

2022 年微型保險簽單有效保單共計 1,447 人，簽單保費 37.30 萬元；2023 年微型保險簽單有效保單共計 2,535 人，簽單保費 54.47 萬元；2024 年微型保險有效保單共計 2,364 人，簽單保費 51.40 萬元。微型保險簽單能與弱勢團體及地方縣市政府合作，提供更多經濟弱勢團體或特定身分者之基本保險保障，以善盡保險業之社會責任。

2024 年微型保險簽單之效益：

慈善單位為幫助弱勢之低收入戶、視障、特殊境遇家庭、中低收入戶及 65 歲以上老人，向本公司投保微型保險，本公司提供基本保險保障，以幫助更多的弱勢族群。

區域	慈善單位	被保險人數	保費
台北市	社團法人中華視障安養福利協會	268 人	120,064
新北市	嘉義縣樸仔媽微型利他慈善會	450 人	74,619
新竹縣	嘉義縣樸仔媽微型利他慈善會	800 人	132,800
南投縣	社團法人嘉義市福安王爺慈善會	846 人	186,496
總計		2,364 人	513,979

環境面-綠色保險商品

汽車天災事故損失補償保險

本公司因應氣候變遷、全球暖化於 2022 年 7 月研發「第一產物自用汽車車體損失保險限額天災事故附加條款」保險商品，並於 2022 年 12 月銷售，讓消費者於購買汽車保險時，可依「自身預算」投保限額天災事故附加條款，增加因應氣候變遷之風險轉嫁選擇。

經檢視，該商品於 2024 年共承保 44 件，簽單保費為 319,668 元整。

電動車保險及其附加條款

因應全球氣候變遷日益加劇的趨勢，我國政府積極推動永續發展政策，並以《巴黎協定》所揭示的溫控目標為依據，致力於邁向 2050 年實現淨零排放的願景。作為一肩負企業社會責任的金融機構，本公司響應此永續目標，推出專為電動車設計的保險商品及相關附加條款，期望透過金融商品創新，支持低碳排產業的發展，並促進綠色運具的普及與應用。

電動車在減少石化燃料依賴、降低溫室氣體排放方面具備顯著優勢，透過本保險商品的推廣，不僅能降低民眾擁有與使用電動車的風險與顧慮，更有助於強化其環保效益的實踐。我們期盼藉由此舉喚起大眾對環保議題的重視，提升對氣候行動的認知與參與，共同邁向永續未來。

電動車在結構、動能與維修技術方面與傳統燃油車存在顯著差異，其風險態樣亦有所不同，且金管會表示，配合「電動車專屬保險參考條款」之核定，已同步修正「自用汽車保險定型化契約範本」排除電動車之適用。金管會也說明，之所以特別提出電動車的承保條款，主要是基於下列的因素考量，首先因應全球氣候變遷與淨零碳排推動，運具電動化成為永續發展之重要指標，電動車亦愈趨普遍，而電動車之結構、動能與維修技術均與傳統汽車不同，二者之風險態樣亦不同，未來對電動車之損失頻率(事故發生率)、損失幅度(理賠金額)等風險估算，無法依循傳統燃油車之評估方式，因此，有必要針對電動車特性進行專門的保險規劃。

為確保不同風險車種能夠獲得公平對待，主管機關於 2024 年 4 月同意針對電動車與非電動車區分風險，本公司於同年 7 月推出自用電動車保險商品，並於 9 月進一步推出營業用電動車保險商品，以滿足市場需求。

除此之外，考量電動車在電池自燃、充電期間風險等方面的特殊風險，本公司也開發了「第一產物汽車車體損失保險電池自燃附加條款(電動車專用)」、「第一產物汽車車體損失保險充電期間附加條款(電動車專用)」及「第一產物汽車第三人責任保險充電期間附加條款(電動車專用)」，以提供車主更完整保障。

住宅綠能升級條款

保戶於投保住宅火災保險時，可選擇加繳些許保費附加住宅綠能升級附加條款，假若發生火災意外事故損失，一般理賠修復是依原規格恢復原狀，因有附加綠能升級條款，保戶可以選擇增加原單價50%內的綠色建材或一級省電標章家電來復原住家，促使被保險人更具意願選擇環境友善之建材或家電，而保險公司除附加條款增加之保費收益外，更可善盡企業對於社會與環境之責任，進而彰顯保險公司對於環境友善之推動角色，如此進而創造被保險人、保險公司、社會環境三贏之成果。

充電站綜合保險

本保單保障充電站業者因意外事故所致本身之財物損失及對第三人應負之賠償責任，可分散業者經營充電站之風險，鼓勵業者廣設充電站供民眾使用。充電站設施普及後，民眾駕駛電動車充電更為便利，可滿足民眾在日常生活中使用電動車達到節能減碳的目的。

綠色保險商品之效益

本公司希望持續開發設計具環保行為、減少碳足跡和促進永續發展的保險產品供民眾投保，並期許民眾除了平常之減碳活動外，在購買保險商品時，也能優先考慮購買具有減碳和環保行為之保單，除了鼓勵節能行為的保險商品可以幫助保戶降低能源成本外，更能通過支持綠色保險，並增強保戶之社會責任感。

險種	件數	保費(元)
汽車天災事故損失補償保險	44	319,668
第一產物汽車車體損失保險甲式(自用電動車專用)	1	21,093
第一產物汽車車體損失保險乙式(自用電動車專用)	259	8,240,853
第一產物汽車車體損失保險丙式-免自負額車對車碰撞損失保險(自用電動車專用)	85	796,872
第一產物自用汽車免自負額限額車對車碰撞損失保險(電動車專用)	2	1,026
第一產物機車火災事故車體損失保險(電動車專用)	3	73
第一產物汽車竊盜損失保險(自用電動車專用)	263	993,774
第一產物機車竊盜損失保險(整車失竊)(電動車專用)	5	908
第一產物汽車第三人責任保險(自用電動車專用)	2,765	4,881,308
第一產物汽車第三人責任多倍保障保險（自用電動車專用）	62	56,463
第一產物汽車車體損失保險充電期間附加條款(電動車專用)	75	66,644
第一產物汽車車體損失保險電池自燃附加條款(電動車專用)	75	126,113

險種	件數	保費(元)
第一產物汽車第三人責任保險充電期間附加條款(電動車專用)	74	17,925
住宅綠能升級條款	393	44,802
電動車充電站綜合保險	0	0
總計	4,106	15,567,522
*電動車充電站綜合保險，2024 年尚無任何投保資料，本公司會請同仁加強此保險之推銷。		

商品及服務法規遵循

第一保具有良好的公司制度並遵守相關法令規定，商品及服務銷售均依法令規範完成相關報備作業程序，主管機關金融監督管理委員會每二年會進行一般性金融檢查或不定期之專案性金融檢查，以了解第一保之相關作業層面是否符合法令規範。另第一保依據保險法及相關法令規定制定公司內部不同之法令規範，並揭露於第一保內部網頁供同仁查閱，且第一保所銷售之相關商品皆符合政府法令規範。

第一保商品和服務的行銷廣告、推銷及贊助的過程，在保險服務上並未有重大違反法規或相關自願性規範之情事。第一保在接受贊助活動物品之委託前，均會先確認其適載性，並確認相關文件符合政府主管機關之相關法令規範。

在台灣，金融保險業屬於受高度監理的行業，第一保的各項商品銷售及宣傳，內部需通過內部嚴格的審查後，才能對外公開銷售，所有保險商品開發均遵循「保險商品銷售前程序作業準則」及「財產保險業保險商品設計自律規範」，並由險部與精算室併同召開之「新商品研發會議」就新商品提案內容進行妥適性及合法性評估。另外在保險商品銷售前依據「保險商品銷售前程序作業準則」，召開「商品銷售前保險商品管理小組會議」查核相關項目並作成會議紀錄，呈報總經理核閱。並且每半年召開一次「商品銷售後保險商品管理小組會議」，檢視保險商品相關事項，作必要之調整修正，並作成會議紀錄，呈報總經理核閱，備供主管機關查核。

本公司各部門產品均 100%進行法規評估，評估辦法如下：

車險部商品：相關文件皆依「財產保險商品審查應注意事項」相關規定辦理。

於保險單首頁、保險單條款及保險商品簡介之明顯處：

（一）有涉及費率或保單條款變更之最近一次主管機關核准、核備、備查之日期及文號或依本準則第二十五條規定檢送保險商品資料庫之日期與所依據之法令日期及文號。

（二）免費申訴電話。

（三）個人保險商品之主要給付項目。

（四）於保險商品簡介首頁之明顯處，以鮮明字體標示查閱保險業資訊公開說明文件之方式。

於要保書明顯處列載下列事項：

（一）要保書最近一次核准、核備、備查之日期及文號或依本準則第二十五條規定檢送保險商品

資料庫之日期與所依據之法令日期及文號。

（二）要保書依本準則第十五條或第二十條第一項但書規定辦理者，並需列載最近一次保險業檢送保險商品資料庫之日期及文號。

（三）於要保書首頁之明顯處，以鮮明字體標示查閱保險業資訊公開說明文件之方式。

（四）以特殊明顯字體標示下列警語「本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容業已符合保險精算原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險業與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品。本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。」。且商品於研發時皆確實評估其妥適性及合法性，注意確認遵守保險相關法令，商品報送主管機關前皆經由各合格簽署人檢視並簽屬。

火險部商品：

設計均依照保險商品銷售前程序作業準則及本公司商品研發作業相關規範，內容均經核保、理賠、精算、法尊合格人員檢視商品內容無誤。

並依照保險業內部控制及稽核制度實施辦法，需定期接受內部稽核、法令遵循、自行查核、會計師查核、風險控管機制等要求。

為使保戶能明確知悉保單的承保內容及理賠範圍，火險部已針對所提供的每張保單附上對應險種之條款，並在條款上詳列承保範圍、不保事項、權利義務、理賠事項等，使保戶能明瞭自身投保之保單資訊，並列有服務專線電話，提供疑問及解答。

海上保險部商品(包含主保險條款、附加保險及附加條款)**：**

均依照《保險商品銷售前程序作業準則》與《財產保險商品審查應注意事項》之規定報送主管機關備查，並於保險商品銷售前將下列資料標示於保險單首頁、保險單條款及保險商品簡介之明顯處：

1.最近一次主管機關備查之日期及文號。

2.免費申訴電話。

3.於保險商品簡介首頁之明顯處，以鮮明字體標示查閱保險業資訊公開說明文件之方式。

意外保險部：

所銷售之商品皆須依「保險商品銷售前程序作業準則」辦理，商品送審前，需召開評議小組會議，由各商品簽署人確認所有文件及內容皆無違反相關法令及消費者權益，商品銷售後，則須定期檢視所銷售之商品是否符合法令規範及消費者權益保護。

傷害健康保險部：

銷售之保險商品，無論是主契約或附約商品之保單條款，均逐條依"人身保險商品審查應注意事項"、"保險商品銷售前程序作業準則"、"財產保險業保險商品設計自律規範"、"財產保險業經營傷害保險及健康保險業務管理辦法"、"新型態人身保險商品認定標準"及"人身保險商品要保書免適用保

險商品審查程序之內容及範圍"等規定，進行銷售前商品評估，召開保險商品管理小組會議及保險商品評議小組會議後，向主管機關申請核准或進行備查，並將銷售之保險商品公告於公司官網及財團法人保險事業發展中心網站，供消費者審閱。

每半年對於銷售之保險商品均進行＂銷售後保險商品管理小組會議＂，檢視保險商品之資產配置計畫執行情形及定價合理性、費用（率）適足性分析等。

傷害健康保險部銷售之保險商品，無因違反保險相關法規而遭主管機關停售之處分。

取得個資國際標準驗證:

第一保個人資料管理制度(PIMS)於 2019 年 4 月 24 日取得(BS10012:2017)國際標準驗證「BS10012：2017」，並於 2024 年 2 月份通過每年之重審驗證，以確保該驗證有效性，第一保仍會持續推動個人資料管理制度，使客戶個資有妥善保護制度。

個資教育訓練：

第一保每年都會對同仁實施個人資料保護法的教育訓練，未來我們還是會持續以嚴謹的態度對於客戶隱私權有更嚴密的保護措施以避免客戶資訊的外流。

個人資料保護法的教育訓練時數統計					
2022 年		2023 年		2024 年	
1,000 人	1,000 小時	1,008 人	1,008 小時	1,016 人	1,016 小時

3.2 客戶隱私保護

重大主題策略目標

重大主題： 客戶隱私與資訊安全	
本主題的重大原因	保險公司因持有大量敏感資訊，且公司業務高度仰賴資訊系統，加上政府對於保險公司之資訊安全管理訂有嚴格法規要求，綜合上述，資訊安全對保險公司具有重大影響，應善盡個資保護之責，規範個人資料之蒐集、處理及利用之作業程序，降低個人資料遭受不當揭露之風險，進而保障相關人員之權益，以保障保戶資訊及自身業務之安全。
影響與衝擊	**實際/潛在正面** **經濟影響：** 加強客戶隱私與資訊安全可以提高顧客信任度，增加客戶滿意度和忠誠度，進而促進公司業務增長和收入穩定。 **人權影響：** 嚴格保護客戶隱私和資訊安全，確保個人資料權益受到尊重與把關，防止客戶重要資訊流失。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** 若不慎導致客戶隱私和資訊的安全事件意外發生，可能導致公司遭受巨大的財務損失，包括罰款、賠償金和業務損失。 **人權影響：** 資訊安全事件發生，可能導致客戶個人資料遭受不當揭露和濫用，侵犯客戶的隱私權和個人權利，影響個人信任感和安全感。
政策 / 策略	1. 各單位主管應負責督導所屬員工之資訊安全作業，防範不法及不當行為；並應依相關法令，保障本公司客戶的權益，進行客戶個人資料安全維護，採行適當及充足的安全措施，以確保各單位人員對客戶個人資料蒐集、處理、傳送、儲存及流通之安全。 2. 為強化客戶資料傳輸、儲存、使用之安全，本公司除運用安全之軟硬體設備及機制進行客戶資料之傳輸外，並依資訊維護管理原則，設立防火牆，防止不法侵入及惡意程式之破壞，以避免客戶資料遭到非法取得與存取使用。 3. 導入PIMS 個資保護管理制度及ISMS資訊安全管理制度。
目標與標的	短期目標：就核心業務個資驗證順利取得「BS10012 個人資料管理系統」外部驗證機構續審(每年)、通過ISO27001:2022轉版驗證 中期目標：2025年以前納入部分行政單位及分公司於個資驗證範圍內、2030年以前將核心資訊系統納入ISO27001驗證範圍 長期目標：於2040年取得全機構驗證，全公司通過BS 10012驗證、2040年將全資訊系統納入ISO 27001驗證範圍
管理評量機制	1. 持續取得 BS10012 個人資料管理系統驗證，確保相關個資管理機制運作之有效性，保障組織擁有之個人資料。 2. 依PIMS 個資保護管理制度，每年皆針對個資管理進行PDCA之有效性評量。
績效與調整	1. 配合公司個資管理政策，持續進行PIMS個資保護管理制度的調整改善。本公司截至2024年底止均無發生侵犯客戶隱私及遺失客戶資料的申訴，發生率為0%。 2. 配合公司資安管理政策，持續進行ISMS資訊安全管理制度的調整改善。 3. 2024年度的資訊安全目標共22大項，皆已達成預期的目標。

	4. 2024年度未發生資安事件。 5. 2024年度一般員工已完成3小時資安教育訓練，資安專責人員已完成15小時以上資安教育訓練。 6. 2024年4月已通過ISO 27001:2022轉版驗證。 7. 2024年2月已納入部分行政單位(企劃室、金融保險行銷部)及分公司(新北分公司)於個資驗證範圍內，並順利驗證通過BS10012 個人資料管理系統。
預防或補救措施	本公司全部新進或在職同仁每年皆須進行個人資料保護法相關法令宣導1小時，並於課後測驗，以建立完善個資保護觀念。並藉由每年度PIMS內部及外部稽核缺失，以及主管機關的要求，進行缺失改善及預防。

個人資料管理方針

第一保除了提供符合客戶需求的商品與服務，在作業流程的每個環節中，皆以謹慎的態度處理客戶的個人資料，以確保客戶的個人資料能受到妥善保護，且尊重客戶個人隱私，截至 2024 年底止本公司無顧客個資洩漏情事，亦無侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴，發生率為 0%。此外，針對顧客申訴案件本公司皆積極於 30 日內回應顧客，並持續加強人員教育訓練，每年全體員工應接受個人資料保護法教育訓練宣導 1 小時及資訊安全教育訓練宣導 3 小時，以提升本公司服務品質。

本公司於 2024 年 2 月 5 日由外部驗證機構 BSI 進行每年之重審驗證，包含檢視本公司個人資料現況及作業流程，查核結果證明本公司的作業流程無缺失確認證書持續有效。於 2024 年，由獨立稽核部門進行查核，包含檢視個人資料現況，查核結果無顧客資料使用缺失，個資相關的資訊外洩事件的比例也為零，顯示個人隱私的安全得到了有效的保護，本公司將持續用心守護每一份顧客資料。

本公司依 ISMS 資訊安全管理制度，每年皆針對資安管理進行 PDCA 之有效性評量，2024 年委由 BSI 進行 ISO27001 外部查核，查核結果無重大缺失，並已通過 ISO 27001:2022 轉版驗證，以反映科技和資訊安全領域不斷變化的格局，並確保本公司能夠保護資訊資產和隱私資訊免於受到網路的威脅。

資安訓練

為提升員工對資訊安全的意識，第一保定期進行資安演練，以確保公司資安防護的機密性、完整性、可用性。2024 年本公司針對三大重點領域進行資安演練，包括個資外洩預防、營運持續演練以及分散式阻斷服務(DDoS)攻擊演練。公司的整體資安防護能力，降低營運中斷的時間以減少風險衝擊，展示本公司對永續發展、社會責任和良好治理的承諾，並確保業務能持續穩定運作。

2024 年共進行 7 次資安演練，參與人數共 80 人，演練項目如下所示：

個資洩露預防演練：

2024 年針對個人資料處理進行分組演練，共分為 4 組，每組約 6-7 人，模擬個資外洩情境，測試員工應變能力。透過演練，確認員工了解個資保護流程，且能依規定進行妥善通報及應對。

營運持續演練：

- **DNS 服務異常演練：**

  模擬 **DNS 服務異常**的情境，測試應急響應流程。避免網路服務中斷。同時，評估服務異常原因，並優化維運管理，提升系統的可用性。

- **骨幹網路設備故障演練：**

  骨幹網路設備故障的模擬情境。演練過程中，快速定位故障點，並啟動備用網路設備，確保關鍵應用系統仍能正常運作，分析了故障原因，並強化網路基礎設施的冗餘設計，提高整體網路服務的抗災能力。

- **網投資料庫遭勒索軟體攻擊演練：**

  模擬網投**資料庫遭勒索軟體攻擊**的情境。演練過程中，及時偵測異常，啟動應變機制，迅速回復網頁至正常狀態。同時，分析了攻擊手法，並優化網站防護措施，加強對**網投資料庫**的監控和管控。

- **郵件主機硬碟故障演練**

  模擬郵件主機硬碟故障的情境。演練過程中，能實際測試備份資料的完整性和可用性，確保還原程序文件正確且完整，提升應變能力和技術水平。

- **異地備援演練**

  模擬核心系統主機損毀，啟動異地備援的情境。演練過程中，能測試備份資料的完整性和一致性，檢驗異地還原程序的有效性，讓團隊成員熟悉異地還原的步驟和操作，提升應變能力，降低因災難導致的營運中斷風險。

DDoS 攻擊演練:

本次測試項目為分散式阻斷服務攻擊演練，測試方式為資安團隊透過遠端 IP 位址對受測目標進行分散式阻斷服務攻擊，測試方式以攻擊工具對主機進行分散式阻斷服務攻擊檢測，並針對主機所提供之功能服務分別進行測試項目，如確認網站服務狀態是否正常、針對標的物進行 UDP Flood 攻擊是否正常，執行各項測試過程，主要用以驗證由攻擊主機端發動攻擊時，實際送出的流量、封包量以及對目標主機建立的 TCP / HTTP 連線數，並可依上述數據驗證及佐證本專案之攻擊數據與預計達成值，網路仍可正常連線。

透過演練，有助於強化公司的整體資安防護能力，確保業務持續運作。透過定期演練，持續優化資安管理措施，並確保營運韌性。

資安演練照片	

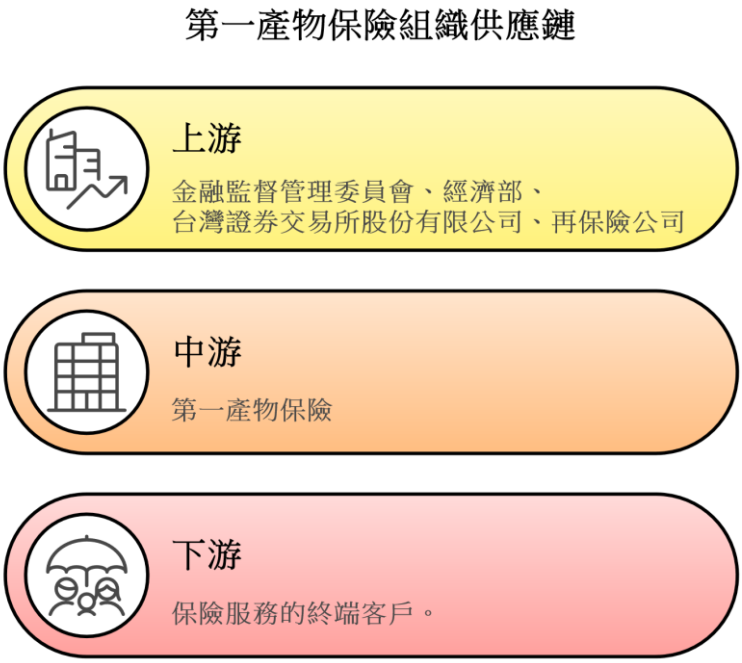
3.3 供應鏈管理

組織之供應鏈

上游：金融監督管理委員會、經濟部、台灣證券交易所股份有限公司、再保險公司。

下游：保戶。

商業夥伴：保險代理人、保險經紀人、代檢廠、金融機構。



本公司因產業特性影響，供應商類別以總務用品、資訊應用軟體及硬體設備、業務推廣、收取保費、廣告文宣為主，在遴選時皆會檢核被遴選機構是否承諾不得違反法令強制或禁止規定、公共秩序及善良風俗，對經營、管理及客戶權益，不得有不利之影響，並應確保遵循相關法令之規定。本公司所有委外配合之廠商皆依該遴選項目評比，並對委外之廠商進行稽核，2024 年查核之家數共計 121 家，檢核率達 100%。於報導期間，並無評鑑不合格之廠商，亦無因生產品質、延遲交貨列入暫緩交易或對環境有重大或潛在環境衝擊之委外廠商。

若供應商被評估為不合格，本公司藉由文件/現場稽核及廠商拜訪等方式，加強監督輔導改善措施，除了鼓勵協力廠商自主參與稽核行動，針對稽核狀況不佳者，亦給予必要輔導與協助，安排複核確保達標，若無法達標者則降低交易量或終止交易，改善作為如下列兩點：

限期改善：委外廠商若被鑑定出有違反本公司規範疑慮時，要求其限期改善，提出書面報告及接受不定期稽核與輔導。

合約終止：針對限期內無法具體改善，則終止合約關係。

四、友善職場與社會關懷

4.1 人才管理

重大主題策略目標

重大主題： 勞雇/資關係	
本主題的重大原因	對於本公司而言，勞雇/資關係議題是非常重要的，因為公司的業務需要依賴員工的投入和努力。如果員工對公司感到不滿或不信任，將對公司的業務績效和競爭優勢造成負面影響。同時，公司也需要維護員工的權益和福利，以確保他們在工作中得到公平對待和照顧，從而獲得他們的支持和忠誠度。 本公司可以通過建立健全的人力資源管理系統，加強勞雇/資關係的溝通和互動，提供多元化的培訓和發展機會，改善員工的工作條件和福利待遇等方式，來促進勞雇/資關係的健康發展，進而提高公司的業務績效和可持續發展能力。
影響與衝擊	**實際/潛在正面** **人權影響：** (1)勞工權利保障：產險公司作為雇主，需確保公司內部的勞工享有基本的勞動權利和工作條件。包括工資、工時、安全與健康等方面的保障，以維護勞工的人權。 (2)客戶權益保護：產險公司的業務涉及到客戶的權益保障，包括合理的保險賠償和服務承諾等。公司需確保保險產品和服務符合客戶需求，並保障客戶的隱私和資料安全。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** (1)勞資衝突對生產效率的影響：勞資關係的緊張和不穩定可能導致勞資衝突，對公司的營業額和利潤造成負面影響，進而影響到企業的營運績效和競爭力。 (2)勞動成本的增加：勞資協商的結果可能導致勞動成本的增加，例如提高工資、改善福利和工作條件等，進而影響到公司的成本結構和經營利潤。 **環境影響：** (1)公司營運對環境的影響：產險公司的業務涉及風險評估和理賠處理等環節，可能對環境造成一定影響。例如，理賠活動可能涉及到環境污染事件的賠償，影響到公司的財務狀況和聲譽。 (2)環境政策對業務運營的影響：環境法規和政策的改變可能對產險公司的業務運營產生影響，例如對風險評估和保險賠償的標準和要求進行調整，增加公司的合規風險和管理成本。
政策 / 策略	**勞工權益：**本公司尊重員工的權利，包括組織自由、工作安全和健康等權益。本公司確保員工得到公平對待，並與員工代表進行積極溝通，以解決勞工權益方面的問題。 **薪酬福利：**本公司提供具有競爭力的薪酬和福利待遇，包括健康保險、退休計劃等，以吸引和保留優秀的員工，並確保他們的生活品質和福利水平。 **工作安全和健康：**本公司致力於提供安全和健康的工作環境，確保員工的安全和健康，並制定相應的政策和程序，以預防工作傷害和職業疾病的發生。 **員工培訓和發展**：本公司提供全面的員工培訓和發展計劃，以幫助員工不斷學習和成長，提升技

	能和專業知識，並為員工提供晉升和轉移的機會。 **性別平等：**本公司致力於提供平等的機會和待遇，不論性別、種族、宗教、性取向等背景。本公司建立了一個多元化和包容的工作環境，以吸引和留住不同背景的人才，並通過培訓和發展來提高他們的能力和潛力。
目標與標的	**短期目標：** 1.確保員工工作環境安全與健康，提供必要的安全設備與教育訓練，每年辦理至少1小時職業安全相關教育訓練課程，以預防工作傷害和職業病發生。 2.訂定公平的薪酬政策，確保員工能夠獲得合理的報酬，並依照表現於年中及年底進行績效考核和調整薪資水平。 3.加強與員工的溝通，利用每周一次「早安830」、每月一次「精進第一營」、每季一次「勞資會議」促進雇主與員工之間的良好關係，聆聽員工的意見和建議，並及時回應其關注和需求 **中期目標：** 建立有效的勞資協商機制，透過每年2次「個人職掌績效評核表」深度對談，加強雇主與員工之間的溝通和合作，以協商達成共識和解決勞資糾紛。 **長期目標：** 1.推動企業社會責任的實踐，透過企業公民行動，關懷員工和社區的福祉，每年持續辦理淨山、淨灘、捐血、認養公園及各類公益慈善活動，邀請員工及其眷屬共同參與，並持續提高企業的社會價值和公信力。 2.維護勞動權益，遵守相關法律法規和國際慣例，保障員工的合法權益和利益，不定期結合社會時事，宣導性別平等及不法侵害等相關法令規範，防止任何形式的歧視和不當行為。
管理評量機制	1.**申訴機制：**建立有效的申訴機制，以便員工能夠匿名地或不匿名地向管理層報告任何不當的勞資關係或行為。 2.**薪酬與福利：**進行薪酬和福利評估，以確保公司的薪酬和福利制度公正合理，以及公司員工的薪酬待遇符合行業標準。 3.**勞工安全和健康：**定期評估和改進公司的勞工安全和健康措施，包括提供必要的教育訓練和安全設備，以確保員工的工作場所安全和健康。
績效與調整	本公司會定期評估其ESG中勞雇/資關係的管理有效性，以確保其遵守相關的政策和目標。 2024年舉辦多場職業安全教育訓練，包含：職業災害及不法侵害、職業暴力零容忍、健康飲食及醫療相關議題等課程，以加強同仁身心健康、職業災害及不法侵害新知，共計1,368人次／2小時。
預防或補救措施	建立有效的內部溝通機制：公司可以設立定期開會的機制(勞資會議)，讓勞方代表能與公司高層進行交流，以確保勞工的聲音得到充分的關注和回應。 確保勞工權益：公司嚴格遵守當地的勞動法規，並建立完善的人事管理制度。在招聘、培訓、晉升、調薪、解雇等方面，公司應該公正對待每位員工，不應因性別、種族、宗教、年齡、性向等因素而歧視或不公平對待任何一位員工。 提供有競爭力的福利待遇：公司應該關注員工的薪資、保險和福利待遇等問題，並提供具有競爭力的福利待遇以保障員工權益。

員工聘用

第一保了解，良好的勞資關係、人才培訓及福利政策，並建立安全、友善且男女平權的企業工作環境，員工之薪資與升遷調整，一律以個人能力和績效為依據，員工才會有工作成就感與企業認同感。恪守勞動基準法及性別工作平等法之相關法令規定，以保障全體員工之勞動權益，相關規範放置於公司內網，供同仁參閱，另要求所有新進同仁須於試用期滿前通過新人測驗，期能確實了解公司的相關規範。除與第一保簽訂承攬契約之人員外，皆屬於符合法律認定之正式員工，所有正職員工均享有公司福利與法律保障。

僱用情形

第一保於招募及聘用時，不因性別、年齡、種族、宗教、政黨、身障等不同而有差別待遇或任何形式之歧視，求職者之專業職能符合職位需求，皆提供平等的就業機會；其中原住民聘雇 1 人、身心障礙聘雇 7 人，依身心障礙者權益保障法足額晉用身心障礙人士，提供弱勢群體平等工作機會。

2024 年第一保員工總數為 844 人，女性佔比為 48.7%，男性佔比為 51.3%。

第一保員工於就職之日起，並與第一保簽訂協議書，該協議書內容包含員工應遵守之相關規範，如第一保工作規則、員工考核辦法、員工申訴流程與性騷擾防制辦法等相關規範；另本公司已在總公司 5 個分公司等 7 個事業單位設有勞資會議，每個事業單位自行選任 5 名勞方代表，與資方代表共同組成勞資會議，涵蓋例為 100%。

本公司經理級以上為高階管理階層，臺灣地區之高階管理階層均為臺灣居民。

2024 年員工僱用狀況

員工人數				
地區/類型		女性	男性	總數
台灣	員工數	411	433	844
	正職員工數	411	433	844
	臨時員工數	0	0	0
	全職員工數	411	433	844
	兼職員工數	0	0	0

註:

1. 2024年與2023年員工人數無顯著波動
2. 員工：根據國家法律或循其相關適用要求，致與組織發生勞雇關係之個人。
3. 正職：簽訂不定期契約之個人。
4. 臨時：簽訂定期契約之個人。

公司非員工工作者資訊		
工作者類型	與公司的契約關係	工作者總數
保險業務員	承攬契約	120
備註：承攬人員係指與第一保簽訂業務員承攬契約，為第一保招攬各項保險商品而獲取承攬報酬之人員。		

2024 年員工雇用狀況-雇用當地居民為高階管理階層之比例

本公司 2024 年員工人數 844 名，其中 543 名員工屬於非管理階層，負責日常業務運作和執行任務。另外，301 名員工擔任管理職位，基層主管 129 名，負責經驗傳承，中階主管 99 名，負責協調課別及部門間的合作、監督日常業務運作並向高層報告。擔任高級管理職位 73 名，包括總經理、部門主管等，負責制定公司戰略、決策重要事項並監督全面運營，本公司在管理結構上的層次分明，有助於有效地協調和管理各項業務。男性主管佔主管階層的 59.8%，女性主管佔 40.2%。儘管男性主管人數較多，但我們公司重視性別平等，致力於提供平等的晉升和發展機會。因此，會繼續努力，確保在未來的管理階層中實現更好的性別平衡，讓公司的組成多元化和包容性。

年度			2022年	2023年	2024年
項目/性別		年齡	人數	人數	人數
主管人員	男性	30歲以下	5	4	5
		30-50歲	87	77	83
		51歲以上	94	103	92
	女性	30歲以下	7	6	6
		30-50歲	62	65	65
		51歲以上	44	47	50
主管人員總計			299	302	301
非主管理人員	男性	30歲以下	62	63	58
		30-50歲	119	117	116
		51歲以上	82	76	79
	女性	30歲以下	74	59	52
		30-50歲	153	162	161
		51歲以上	67	77	77
非主管理人員總計			557	554	543
正職人員總計			856	856	844
說明：本公司主辦級以上屬主管人員。					

2024 年員工雇用狀況-少數或弱勢群體

本公司配合法規，雇用少數或弱勢群體，創造一個包容和多元化的工作場所，提供平等的晉升和培訓機會、提供合理的工作調整，確保所有員工都得到公平對待，並有機會實現其潛力。

年度			2022年	2023年	2024年
項目/性別		年齡	人數	人數	人數
少數或弱勢群體	男性	30歲以下	2	2	2
		30-50歲	0	0	0
		51歲以上	3	2	2
	女性	30歲以下	2	0	0
		30-50歲	2	3	5
		51歲以上	0	0	0

備註：
少數或弱勢群體：具有某些特定條件或特徵（如經濟、生理、政治、社會）的群體，其因組織活動而遭受的負面衝擊嚴重性可能較一般族群更大。

人才進用與流動

第一保之職缺係透過公開招聘及產學管道合作招募應屆畢業生，秉持著優先聘僱在地居民的精神，以提升區域就業率，2024 年第一保新進員工人數總計為 107 人，佔公司員工總人數 12.68%，其中男性 48 人，女性 59 人。年齡方面，未滿 30 歲者為數最多，佔 3.67%。30~50 歲者次之，約佔 3.20%。

近年來數位金融快速崛起，除為因應數位化時代來臨，我們 2020 年起也配合政府政策延攬青年人才，盡力協助青年就業及適應職場環境，善盡企業之責，並為公司注入新血，活化組織發展，提高科技應用與創新，進而提升市場競爭力。

2024 年第一保離職員工人數總計為 119 人，佔公司員工總人數 14.01%，相較於去年離職率有提高的趨勢，2024 年離職員工中男性 55 人，女性 64 人，年齡 30-50 歲者為數最多佔 6.68%。

年度	2022 年				2023 年				2024 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡\項目	人數	新進率(%)	人數	新進率(%)	人數	新進率(%)	人數	新進率(%)	人數	新進率(%)	人數	新進率(%)
30歲以下	17	1.990	20	2.340	15	1.75	21	2.45	27	3.2	31	3.67
30-50歲	8	0.930	18	2.100	11	1.29	18	2.10	19	2.25	27	3.20
51歲以上	2	0.230	0	0.000	1	0.12	1	0.12	1	0.12	1	0.12
合計新進人數	65				67				107			
員工總人數	856				856				844			
總新進率(%)	7.59				7.83				12.68			

說明：
1.新進員工人數不扣除中途離職人員。
2.該年齡組男(女)性員工新進率 = 當年該年齡組新進男(女)性人數/當年末營運據點總人數。
3.總新進員工僱用率 = 當年新進人數/當年末營運據點總人數。

本公司 2024 年的離職率上升，係因數位化轉型衝擊、市場競爭加劇及教育訓練要求提升所致，另一個主要原因是為培育新血積極進用實習生，實習生多屬短期聘用，合約到期即離職，直接拉高離職率數據。

進用實習生的目的在透過實習評估學生的專業能力與適應力，表現優異者可轉正職，降低招聘風險，轉正後可快速上手，減少適應期與培訓成本。本公司積極提供實習機會，能提升學校及業界對公司的認同，吸引更多人才。2024 年進用實習生 21 人，實習期滿後留任 7 人

本公司著重於強化教育訓練、落實輪調制度、提供優質獎勵制度、推廣數位工具、推動數位創新與永續轉型。此外，建立完善的實習轉正機制，供實習生更多學習機會與職涯規劃建議，提高留任意

願，並針對優秀者加速轉正與晉升，確保人才穩定留任，讓人才獲得更佳發展機會，提升企業競爭力。

年度	2022 年				2023 年				2024 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡\項目	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)	人數	離職率(%)
30歲以下	17	1.990	20	2.340	10	1.17	21	2.45	12	1.42	22	2.61
30-50歲	8	0.930	18	2.100	17	1.99	12	1.40	26	3.08	31	3.6
51歲以上	2	0.230	0	0.000	17	1.99	5	0.58	17	2.01	11	1.3
合計離職人數	65				82				119			
員工總人數	856				856				844			
總離職率(%)	7.59				9.58				14.01			

說明：

1.界定公司離職的員工的類別：(如：辭職、免職、退職、退休或因工殉職等)。

2.該年齡組男(女)性員工離職率 = 當年該年齡組離職男(女)性人數/該年齡組當年末男(女)性總人數。

3.總離職員工僱用率 = 當年離職人數/當年末營運據點總人數。

提供公平薪酬

管理職男性的平均薪酬比女性高 31%，而非管理職的男性平均薪酬比女性高 19%，在管理職位和非管理職位上，男性的薪酬都相對較高。男性主管較女性主管薪酬較高之原因，係因男性佔中、高階主管的職位人數較女姓主管多，故薪資比例也大於女性；而非主管職之男性薪酬比例大於女性，係因男性在保險業務招攬佣金收入也較女性高，所以薪酬比亦有差異。

2024 年薪酬比例如下所示：

各職別薪酬比例	人數		總年薪(新台幣元)		薪酬比	
	女	男	女	男	女	男
管理職	121	180	128,278,224	249,589,869	1	1.31
非管理職	290	253	214,007,459	221,640,119	1	1.19

備註:

1. 女性對男性的薪資報酬比率（ 年薪比率 ）：為 " 該類別女性平均年薪 / 該類別男性平均年薪 "。
2. 經理職級以上男性主管人數為女性主管人數的4.23倍，管理職男性主管從事營業職人數為女性人數3.75倍，其中保險業務招攬佣金收入，男性主管為女性主管的1.08倍。

各職別薪酬比例	基本薪資(新台幣元)		薪酬比	
	女	男	女	男
管理職	49,860	61,842	1	1.24
非管理職	32,876	37,106	1	1.13

備註:

1. 女性對男性的基本薪資比率(底薪比率)：為 “該類別男性底薪/該類別女性底薪” 。

職工福利委員會

本公司員工除依法令，享有勞保健保，另投保團體傷害險、壽險及癌症險，並成立職工福利委員會，由員工選任委員自主管理福利金，委員會依員工需求訂定各項補助標準及辦理多樣化員工活動。報導期間員工全年職工福利金除各補助項目外，主要為辦理各項活動，內容含括婚喪喜慶禮金、職工暨其子女獎助學金、生育補助、生日禮、年終餐會/摸彩、員工自強活動...等，勞資雙方充分溝通，相互協調，融洽合作及共存共榮的團體精神，為本公司的未來開創美好的遠景。

本公司規定工作時間(包括加班)不應超過當地法令規定，且工作七日中應休息一日，並設定專人檢閱異常紀錄，通知相關單位主管了解同仁工作狀況，並做適當工作安排，並無強迫員工超時工作、加班之情事發生。

人權維護

本公司重視勞工與商業道德政策的推動，並遵照主關機關頒布之「勞動基準法」、「就業服務法」、「性別工作平等法」等相關法令，訂定「工作規則」以規範公司與員工相關之權利與義務，保障員工基本人權與相關權益，確信每位員工都應該受到公平的人道對待與尊重，暨訂定「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」及提供申訴管道，以維護女性員工權益。本公司於報導期間內並無發生歧視事件。

人權評估：

公司致力於企業的永續發展與經營，亦注重提升對人與環境的關注，承擔並促進對於員工、消費者、整體環境的社會責任。為體現提供安全與健康工作場所的承諾，設置環工衛管理單位配置職業安全衛生人員管理員工職安衛作業，定期舉辦在職員工一般健康檢查。

人權關注事項與做法：

- 杜絕不法歧視以合理確保工作機會均等--本公司於聘用、薪酬福利、培訓機會、升遷、解職或退休等勞動權益事項上確保平等對待，不以年齡、性別、身心障礙、種族、人種、國別、宗教或其他身分地位的歧視等因素為由而有不公平的對待。
- 禁止不人道待遇--本公司禁止人身傷害、不當體罰、威脅將進行身體、性和其他騷擾、語言暴力或其他任何形式的恐嚇等。
- 禁止強迫勞動--本公司規定工作時間(包括加班)不應超過當地法令規定且工作七日中應休息一日，推動「年度排休」並提供完假獎金方案，鼓勵同仁規劃休假，以照顧同仁身體健康及兼顧家庭生活品質促進職家平衡。
- 尊重員工集會結社自由和集體談判權--本公司尊重員工集會結社自由和集體談判權，依我國工會法規定，員工有組織與加入工會的權利。
- 提供安全與健康的工作環境--員工的健康是企業最大的財富！職場推動健康促進，對公司而

言，可提供完善的健康與安全計畫，提昇企業榮譽感與責任心，建立企業形象，落實企業社會責任；對員工而言，不僅提供一個安全健康的工作環境，更可提升士氣、改善健康、增加工作滿意度，將其效益擴大至家庭與社區，創造雙贏局面。

- 身心健康與工作平衡--所有在職同仁每三年提供一般勞工健康檢查，前述檢查之費用均由本公司負擔。在安全方面，本公司定期舉辦一次勞工安全衛生暨消防安全訓練。為監督辦公環境品質，我們依年度計畫實施辦公區域清潔維護、環境消毒作業，定期委請專業機構進行飲水機飲用水水質檢測。

  綜上所述，以提供員工健康、安全及衛生的環境。

人權風險減緩措施~~人權保障訓練作法：

- 提供相關法規於新人訓練--公司對新進人員皆會安排新進人員訓練，概括公司簡介、經營理念、核保理賠政策、工作規則、員工從業道德行為守則、個人資料保護之管理、員工環境安全與衛生介紹、誠信經營守則、企業社會責任守則、供應商社會責任守則、人權政策、內部重大資訊處理及內線交易管理辦法等規章、產品介紹、資訊安全風險管理、尊重智慧財產權、福利等課程，藉以了解公司企業文化、願景及工作環境，並將相關辦法置於公司網站及內部員工系統予全體同仁遵循。
- 提供員工意見或申訴管道--本公司禁止人身傷害、不當體罰、威脅將進行身體、性和其他騷擾、語言暴力或其他任何形式的恐嚇等。設置內外部意見回饋或申訴管道。
- 職業安全系列訓練--本公司每半年舉辦一次勞工安全衛生暨消防安全訓練，增強環工衛觀念意識。職業安全衛生人員得依主管機關規定回訓，確保持續精進。

童工

為善盡社會公民的責任，遵循《世界人權宣言》、《國際勞工公約》等相關國際人權公約所揭示的原則，致力於改善勞工條件，以提昇勞工生活品質；並依據勞動相關法規與性別工作平等法等國家法令，秉持「尊重人權」與「用人適才」的原則，致力於建構健康及安全的營運環境。本公司無使用童工之情事。

原住民權益

原住人民享有集體權利，以及屬於原住人民的個人共享普遍人權，特別是平等的待遇和機會的權利。從知識無歧視的;並管理他們的文化和知識產權。本公司承認並尊重非歧視原則和執行的決策和活動時，屬於原住人民的個人權利。

公司雖無害原住民權利事件審核機制，但本公司依法提供具原住民身分員工所屬族別歲時祭儀時之休假權益，以營造多元、開放、平等且免遭歧視與騷擾的工作環境。本公司進用原住民人數雖未達法定標準，仍依原住民族工作權保障法，依法繳納原住民就業基金繳納代金。本公司並無發生過侵害原住民權利之情事。

營運變更之最少公告期限

本公司依循政府勞動基準法規定訂工作規則及相關人事管理規章等依據，以保障員工之合法權益。本公司遵守勞工及員工聘雇法律及國際標準規範，重視勞工人權、職業安全與衛生，致力維持良善安全且健康的工作環境，嚴禁工作場所有任何有形或無形的性騷擾及歧視行為，包括種族、宗教、膚色、國籍、性別、結社自由、隱私、禁止強迫勞動、禁用童工及任何不當聘僱等。本公司並無成立工會或有團體協約，但本公司十分重視勞資和諧關係，公司與供應商皆不會強迫員工超時工作。

為確實保障員工工作權益，本公司遵守勞動基準法相關法令規定，若公司發生重大營運變化、或要終止與員工之勞雇關係，與員工之勞動契約皆依政府規定終止，其預告期間依下列各款之規定：

一、繼續工作 3 個月以上，未滿 1 年者，於 10 日前預告之。

二、繼續工作 1 年以上，未滿 3 年者，於 20 日前預告之。

三、繼續工作 3 年以上者，於 30 日前預告之。

4.2 員工教育訓練

重大主題策略目標

重大主題：訓練與教育	
本主題的重大原因	提供教育和培訓也是非常重要的。保險業務變化快速，員工需要不斷更新自己的知識和技能，以應對市場變化和新的挑戰。透過提供培訓和發展機會，保險公司可以提高員工的專業知識和技能，進而提高其績效和效率，同時也可以提高員工的工作滿意度和投入度。
影響與衝擊	**實際/潛在正面** **經濟影響：** (1)工作效率：培訓和教育可以提高員工的專業技能和工作效率，從而提高公司的生產力和業務品質。然而，培訓可能會暫時影響到工作進度，需要在培訓時間和工作需求之間進行平衡。 **環境影響：** (1)環境教育的重要性：加強員工的環境教育，提高員工對環境保護的意識和執行力。這對促進環境永續發展和減少環境污染具有積極的影響。 **人權影響：** (1)勞工權利保障：公司培訓和教育活動應該遵守勞工權利相關法律法規，保障員工的勞動權益和基本人權。包括工資支付、工時安排、勞動安全與健康等方面的保護。 (2)學習機會平等：確保培訓和教育機會的平等和包容，避免歧視和不公平對待。每個員工都應該有平等的機會參與培訓和提升自己的能力，這有助於實現人權的平等和尊重。 **實際/潛在負面** **經濟影響：** (1)培訓成本：提供員工培訓和教育的成本可能對公司的財務狀況產生影響。公司需要投入資源培訓員工，包括專業培訓課程、外部培訓機構費用、培訓設施等，這些成本可能對公司營運成本產生影響。 **環境影響：** (1)培訓活動的環境影響：舉辦培訓活動可能對環境造成一定的影響，包括能源消耗、交通排放和垃圾產生等。需減少培訓活動對環境的負面影響，例如通過線上培訓、節能減排等方式。
政策 / 策略	為有效提升公司整體人力素養，形成市場之競爭力，本公司教育訓練配合公司經營方針、利基業務及人力資源發展規劃，訂定年度教育訓練計劃。其訓練主軸為： 【教育訓練】新人訓練、專業訓練、領導訓練、經理人訓練 【經驗傳承】透過實際做中學的方式及早安830經驗交流，由主管與資深人員引導互動專業實務經驗。 【深度對談】每年定期2次個人職掌績效評核表，主管主動與同仁深度對談，並依個人職涯規劃及專業精進項目安排年度訓練課程，鼓勵同仁學習成長，量身訂制個人的職涯發展規劃，達到人才的培養育成與留用。 【轉職轉型】因應數位化金融趨勢，輔導員工培養第二專長，規劃不同類型之培訓課程，培養第二專長。 訓練類別： 1.新人訓練：新進人員培訓（基礎通識課程：企業文化、法定課程、保險專業、職涯規劃） 2.專業訓練：保險專業(依據五險認證辦法)、保險實務 3.行銷訓練：利基業務推廣技能、既有客戶之供應鏈(中下游廠商) 及生態圈之業務拓展技巧。

	4.通路經營：車商及銀行通路之經營管理培訓 5.領導訓練：基礎訓練、進階訓練(依據營運技能規範表) 6.經理人訓練：戰術、戰略
目標與標的	**短期目標：** 1.提高員工技能：提供正確政令宣導及專業能力培訓，以確保員工具備完成當前工作所需之技能和知識。 2.在職員工每年至少應接受15小時教育訓練;展業員每年至少應接受15小時教育訓練；登錄業務員每年須接受保發中心6小時法令遵循數位課程。 **中期目標：** 1.促進領導發展： 透過不同層級教育訓練，每年提供更深入的專業培訓和發展計劃，以推動企業的目標和業務增長。 2.提升員工滿意度：依據每年2次個人職掌績效評核表深度對談後之職涯規劃，通過提供符合個人發展需求的培訓機會，提高員工對公司的忠誠度和滿意度，減少員工流失率。 **長期目標：** 1.建立學習型組織：鼓勵員工不斷學習和創新，以適應變化的市場和技術環境。 2.促進社會責任： 透過向員工、社區和供應鏈提供教育訓練，促進社會的整體發展和進步，實現企業的社會責任。
管理評量機制	明確訂定年度訓練時數，並由系統定期追蹤訓練進度，同時要求所屬主管督促，並結合績效考核建立相應的懲罰和激勵機制，以激勵員工參與訓練並實現訓練目標，也對未達到目標的情況進行應有的懲處或調整。
績效與調整	為提供員工更多元化的學習，本公司推動線上學習平台，遴選各單位優秀同仁錄製專業教材，透過線上學習或遠距教學，可不受空間、時間限制，隨時隨地學習，並完成學習後測，以確保同仁學習品質。 2024年課程24堂，時數22小時、17,739人次，訓練時數100%達標。
預防或補救措施	每季定期檢視學習狀況，並請單位主管督促同仁學習進度。2024年全體同仁皆於規定時間內完成訓練及測驗。

專業人力發展

第一保視人才為公司重要資產與企業永續發展的重要夥伴，並深信人才是企業成功的關鍵。第一保合理選用及提拔人才，並著重人才的培養與職涯發展，以達到企業發展目標和做出最大的貢獻。為精進內部人力素質，提升員工專業技能，第一保每年依據公司營運策略與方針，及員工個人職掌績效評核之精進項目，訂定各類專業及職務之完整教育訓練計畫，提升公司整體人力素養。

第一保培訓主軸

1. 新進人員訓練：

   新進員工到職後，由所屬主管安排關照人給予新進人員妥善照顧，並協助儘早適應公司文化、職場環境及工作範疇，兩週內須輔導進入「新人訓練」網頁，訓練營內容包含公司簡介、內外部網站介紹、組織概況、相關部門主管介紹、認識公司 LOGO、名片設計的意義、董事長及總經理經營理念、企業文化、願景、相關規章制度及辦法、職工福利及公司定期舉辦之活動介紹等，透過新人訓練認識第一保。另依職務內容安排相關保險專業課程至少 24 小時，並且須

通過線上隨堂測驗後，始得完成新進員工培訓，2024 年度辦理新進人員教育訓練共計 100 人次。

2. 保險業務員訓練：

各分公司每月舉辦一次「精進營」，由公司內部主管擔任講師，教授各險種專業知識及經驗分享，並不定期邀請專業外聘講師舉辦專題講座，提昇保險從業人員之專業及行銷能力。2016 年起，除各家分公司統一辦理之訓練課程外，並輔導所屬各營業單位主管，自行辦理並規劃符合所屬保險業務員需求之訓練課程，時數至少 2 小時，以因應在地市場及環境變化，引導營業單位主管重視員工之學習成果與績效展現。

3. 保險專業訓練：

主要參訓對象為各險部門及各分公司核保理賠主管及承辦人員，培訓內容包含汽車保險、住宅火險、傷害險、健康險、商業火險、海上保險、工程保險、責任保險之核保理賠專業及總務、保費、事務等課程，透過訓練活動的經驗交流與學習，精進同仁在工作實務及保險專業的技能。

4. 強化數位發展能力：

數位發展是實現業務增長、提高效率和提升客戶體驗的關鍵，為因應數位通路時代的來臨，成立數位發展小組，建立跨部門的數位化團隊，促進不同專業背景和技能的員工之間的合作和交流，共同推動數位轉型的進程。同時，鼓勵員工參與數位領域的學習和實踐，並提供相應的獎勵和晉升機會，激勵員工積極投入數位化轉型。通過培訓員工強化數位能力，公司可以建立具有創新意識和數位化技能的團隊，以應對日益變化的市場環境和客戶需求。我們必須跳脫傳統思維，重新佈局，藉由跨部門數位化團隊的創新思維與應用，規劃創新商品及提昇服務效能。

5. 關鍵人才培訓：

為拓展員工國際視野，每年推派公司培訓之重點人力至國外參訪、參加研討會議及海外訓練課程，2024 參加國外培訓共計 3 人，員工返國後透過內部分享會，將國際學習經驗轉化為公司內部的知識資產，促進創新與內部成長。第一保關鍵人才之培訓著重參與國內專業訓練機構開辦之專業課程。主要參加之外部訓練有財團法人保險事業發展中心、中華民國產物保險商業同業公會、中華民國產物保險核保學會、中華民國精算學會、財團法人保險犯罪防制中心、中華民國內部稽核協會、財團法人工程保險協進會、財團法人中華民國會計研究發展基金會及台灣金融研訓院...等專業訓練機構舉辦之課程，視業務需求及員工職涯規劃指派相關人員參加，課程費用由公司支出。第一保 2024 年訓練成果，內外部訓練共計 806 班次，訓練時數為 3,865 小時，參訓人次為 1,073 人次，訓練費用共計 1,572 仟元。

第一保教育訓練相關活動

1.「經理會議」:

每月舉辦一次高階主管訓練，會議由總經理主導，協理級以上主管輪流主持，訂定有關公司

策略發展與制度相關議題，定期檢視及關注公司營運狀況及發展。

2.「精進第一營」:

各分公司每月舉辦一次管理階層訓練，由區經理主持，課長級以上主管參加，並由公司指派一名總公司險部主管列席，訓練內容包含營運實務及差異事項研討，並提供知識分享與經驗傳承，訓練目標是以最佳實務帶動發展提昇產值。

3.「早安 830 活動」:

員工除了透過實際做中學方式，另外全公司各課別成員每週擇定一日上午 08:30 全員到齊，舉行早安 830 活動，由課長擔任主席，各課所屬單位主管列席參加，活動內容包含工作進度檢視、政令宣導、創意及流程改善提案、市場資訊反應、內外部客戶訊息反應及教育訓練等活動主題進行經驗交流與傳承。

4.「個人職掌績效評核深度對談」:

每年進行二次個人職掌績效評核深度對談，年中進行上半年度的工作檢視、年底進行當年度工作檢討及年終考核，並完成次年度工作規劃。員工於年中及年底，依據意願及能力先做自行評估，並依據每項年度任務指標達成進度完成落點分析，再由所屬主管主動與所屬深度對談，進行評估考核，並檢視雙方評估之落差，思考該如何異中求同形成共識，並達成最佳落點。

5.「菁英儲備幹部教育訓練」: 為培育優秀人才、提昇專業技能，本年度菁英儲備幹部教育訓練，重點在於強化學員對產險領域的專業知識與營業實務能力，確保未來能勝任主管職務。課程結束後，將進行「產險專業職能」成效測驗，測驗成績將納入考評標準。希望學員能透過紮實的培訓，奠定穩固的專業基礎，未來上任後能迅速適應並發揮所長。2024 年共計 4 班次，參訓人次為 136 人次。

第一保注重訓練機會的平等，尊重多元文化，禁止性別歧視。第一保各部室、分公司及其所屬單位，依據年度營運目標，針對各類職務所需的專業技能進行不同的教育訓練。全公司之開課狀況皆公告於公司內網教育訓練行事曆及行動學習平臺，開放員工自由報名參加。員工職涯發展與企業經營發展素來為相輔相成的關係，為增進工作技能，提升工作績效，都積極參與專業職能訓練，藉由訓練改善服務品質。除法令規定核保理賠人員、法令遵循人員、稽核人員、會計主管、資安人員等，有規定相關年度教育訓練時數外，第一保其他員工每年必須參加教育訓練時數至少 15 小時。

員工訓練時數-依員工性別與管理階層分類

項目/類別		管理職		非管理職	
單位/性別		男	女	男	女
總人數	人	180	121	253	290
受訓總時數	小時	11,943	7,550	9,687.5	11,003.5
平均受訓時數	小時/人	66.4	62.4	38.3	37.9
受訓費用	元	695,000	390,000	215,000	270,000

備註：
1.(管理職總人數+非管理職總人數)=營運據點總人數。
2.(直接人員總人數+間接人員總人數)=營運據點總人數。
3.若女性與男性平均訓練時數差異較大，請說明原因。

公平績效管理比例

項目	管理職	非管理職
接受考核的男性員工比例	100%	100%
接受考核的女性員工比例	100%	100%

保全人員訓練政策

本公司保全系統部份委由專業保全機構處理，故依約聘保全人員依保全業法第十條之二規定辦理，保全人員依職業安全衛生法每年接受相關專業訓練，課程內容包括防災防救、保全相關執勤實務訓練等訓練。

4.3 員工薪酬與福利

勞資會議

本公司係依政府法規成立「勞資會議」，無工會組織，故無簽訂團體協約，2024 年總公司及所屬分公司共進行 28 場勞資會議，討論多個議題，包含防疫措施、上班日與放假日、加班程序、法定工時之變形工時等，上述勞資協議適用於 100%全體員工，本公司將會持續保障與尊重員工的權益，並汲取他們的意見，讓員工們有機會表達他們的看法及想法。

依非擔任主管職務之全時員工薪資資訊申報資料計算，2024 年該年度年薪最高之個人年薪 5,577 仟元，該年度年薪位於中位數之個人年薪為 953 仟元，故公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率為 585.20%。

國家/地區	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率	公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之增加比率
台灣	5.85	-0.029

備註:

1.年度薪酬中位數比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪/該年度年薪位於中位數之個人年薪。

2.年度薪酬增加比率計算公式：該年度年薪最高之個人年薪增加百分比/該年度年薪位於中位數之個人年薪增加百分比。

第一產物保險非擔任主管職務之全時員工薪資結構				
				單位：新臺幣仟元
項目	2022年	2023年	2024年	與前一年度之差異【百分比】
非擔任主管職務之全時員工人數	810	812	801	-11(-1.35%)
非擔任主管職務之全時員工薪資總額	870,860	888,481	935,096	46.615(5.24%)
非擔任主管職務之全時員工薪資「平均數」	1,075	1,094	1,167	73(6.67%)
非擔任主管職務之全時員工薪資「中位數」	836	853	953	100(11.72%)

備註：

1. 主要揭露範疇為第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共38個據點。
2. 與前一年度之差異【百分比】。
3. 公式：2023年-2022年【(2023年-2022年)/2022年】。
   2024年-2023年【(2024年-2023年)/2023年】。

薪酬制度

本公司員工之基本薪資不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況、工會社團等而有異，惟薪資給與尚有年資、工作表現等考量，故男性基層人員標準薪資優於當地最低薪資 1.35 倍，而女性基層人員標準薪資優於當地最低薪資 1.20 倍。本公司無其他性別及不揭露性別之基層人員，2024 年除調升大學畢業之新進人員基本薪資，並積極針對表現優異之在職員工快速晉升，以及提升薪資待遇，故本公司男女最低薪資比有所提升。

員工退休制度及實施情形

第一保所適用我國「勞動基準法」辦理之退休金制度，係屬政府管理之確定福利退休計畫。員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前 6 個月平均工資計算。第一保按員工每月薪資 2.5%提撥退休金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶，年度終了前，若估算專戶餘額不足給付次一年度內預估達到退休條件之勞工，次年度 3 月底前將一次提撥其差額。該專戶係委託勞動部勞動基金運用局管理，第一保並無影響投資管理策略之權利。本公司評估勞工退休準備金已提撥充足，並經臺北市政府勞動局同意核定自 2023 年 9 月變更提撥率為 2.5%(原為 6.84%)。

自 2005 年 7 月 1 日起，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者，按其每月薪資 6%提撥至勞工保險局之個人退休金專戶；且為感謝退休員工在職期間多年的努力與奉獻，特頒發獎牌及純金金幣作為紀念。

本公司訂定聘任顧問作業程序，公司經理 (含)以上職級退休主管，將依其對公司未來營運之貢獻度，應由公司評估後聘任為有報酬之專案顧問，資深退休人員退休時職稱經理級，得聘任 1 年，期滿後不再續聘；退休時職稱協理級(含)以上，得聘任 1 年，期滿後依據其貢獻度評估，得再聘任 1 年，任期期滿不再續聘。

公司退休員工依據公司會計報表年度淨業績達新台幣 (下同) 500 萬元以上，由公司評估後，聘任為有報酬之業務顧問。顧問之聘任及解聘，由董事長核定之。

員工福利制度

第一保 2024 年員工福利制度，適用於公司各營運據點。

- 員工自強旅遊活動補助
- 員工本人或子女結婚禮金
- 員工本人及二親等逝世奠儀
- 員工因傷病住院慰問金
- 員工因傷病住院醫療費用補助
- 員工家中遭逢天然災害或意外重大事故急難救助金
- 端午獎金、中秋獎金、年終獎金
- 年終尾牙活動補助
- 員工健康檢查費用補助及健檢假
- 員工團體保險：人壽保險、癌症醫療保險、意外傷害保險
- 業務競賽獎金
- 創價專案提報獎金
- 行銷專案提報獎金
- 核保理賠證照考試報名費補助
- 核保學會個人會員入會費及常年會費補助

- 精算證照考試報名費補助
- 精算學會個人會員入會費及常年會費補助
- 退休員工：感謝退休員在職期間多年的努力與奉獻，特頒發紀念獎牌及純金金幣
- 文康活動費

桃園服務中心-員工自強活動	
員工旅遊-后豐	員工旅遊-后豐

育嬰留職停薪制度及執行情形

本公司為協助員工能安心在家照顧及陪伴嬰幼兒的成長，對於申請育嬰假員工復職時，皆以回復原有職位為優先考量。對申請育嬰假員工的職務將進行工作調整或尋找接替人選。

2022年至2024年員工育嬰假復職及留任統計									
年度	2022年			2023年			2024年		
性別/合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留停申請資格人數 A	9	8	17	5	7	12	11	6	17
當年度實際申請育嬰留停人數 B	0	4	4	0	2	2	0	2	2
當年度育嬰留停應復職人數 C	0	5	5	0	2	2	0	2	2
當年度育嬰留停實際復職人數 D	0	4	4	0	1	1	0	1	1
前一年度育嬰留停實際復職人數 E	0	2	2	0	4	4	0	1	1
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數 F	0	2	2	0	4	4	0	1	1
當年度育嬰留停復職率% (D/C)	0	80	80	0	50	50	0	50	50
當年度育嬰留停留任率% (F/E)	0	100	100	0	100	100	0	100	100

計算方式：

1.應復職人數=育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。

2.2024年留任人數=2023年實際復職人員且2024年/12/31仍在職人數。

3.當年度育嬰留停復職率%=當年度育嬰留停實際復職人數/當年度育嬰留停應復職人數(D/C)。

4.當年度育嬰留停留任率%=前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數/前一年度育嬰留停實際復職人數(F/E)。

4.4 職場安全

職業安全衛生委員會

本公司尚未成立職業安全衛生委員會，為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，依據職業安全衛生法第 34 條第 1 項規定，雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經勞動檢查機構備查後，公告實施。

本公司會同勞工代表，參照臺北市政府勞動局安全衛生工作守則，訂定適合本公司需要之安全衛生工作守則，本守則並無排除工作者類型，適用對象包括下列人員，均應確實遵守本守則所訂之各項規定：

一、本公司工作場所之工作者（含非受僱勞工）。

二、本公司工作者或勞工準用本工作守則。

職場安全

「以人為本」為我們的核心經營理念，第一保將提供安全舒適的工作環境視為第一要務。為了完善照顧員工的身心健康，聘請醫護人員臨場服務，醫師臨場服務每年 3 次(2 小時/次)，護理人員臨場服務每月至少 8 小時。醫護人員與職業安全衛生人員，定期進行職場環境安全評估與訪視，改善哺乳室、茶水間、辦公場所、消防安全設備等環境設施，維護安全的工作環境。第一保還購買健康保健之影音書及邀請專科醫師演講健康促進相關主題，加強員工對健康照護的重視與建立保健觀念。並因應罹癌風險機率的逐年增加，提供員工完善的醫療保險與保險規劃；此外，公司亦設置內部申訴管道，以提供員工安全無憂慮的工作環境。

本公司自 2020 年度起已開始推行健康職場推動方案，並致力於推動職場菸害防制暨健康促進，經評定符合健康職場認證，並於 2022 年獲得健康職場認證-健康啟動標章，也制定「第一產物保險股份有限公司_勞工健康管理方案」，致力於打造員工身心健康職場。

2024 年持續推動職場菸害防制暨健康促進，積極落實職場無菸及健康促進措施，建立優良之健康工作環境，經評定符合健康職場認證，榮獲健康促進標章。

本公司之企劃室負責職業安全衛生相關主題之危害辨識、風險評估及事故調查。若員工對於執行工作時對於有立即性危害時可以自行停止或離開。

辨識及評估危害：

1.辨識高風險族群：公司內大樓管理服務人員、財務及商業服務人員、客服人員及銷售人員。

2.辨識具高風險族群特質：公司內輪班、長工時、高工作負荷、缺乏保障之職務或職場正義感較低工作場所。

3.評估危害：

採用職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表進行風險評估：

(1)由員工於工作場所中依據表列外部及內部不法侵害潛在風險項目勾選可能發生與否。

(2)針對可能發生之項目列舉可能出現的暴力類型、發生場景及可能後果。

(3)評估發生頻率與嚴重度，並依風險評估矩陣評估風險等級。

(4)單位部門主管依工作者填寫項目，識別正在使用的現有暴力控制措施。

(5)單位部門主管確認有無其他可能降低風險之控制措施及預計實施日期。

4.適當配置作業場所: 針對單位部門內的作業場所配置，透過「物理環境」與「工作場所設計」兩面向進行檢點與改善。

5.依工作適性適當調整人力: 為預防職場不法侵害的發生，透過「適性配工」與「工作設計」兩面向進行檢點。

辦理危害預防及溝通技巧教育訓練：

1.為工作者辦理下列教育訓練：

(1) 人際關係及溝通技巧。

(2) 認識組織內部職場暴力預防政策、安全設備及資源體系。

(3) 工作者工作環境潛在風險認知，認識可能遇到的攻擊性、跟蹤騷擾行為及應對方法。

(4) 認識公司內申訴及通報機制。

2.為單位主管辦理下列教育訓練：

(1) 心理諮商及情緒管理課程。

(2) 職場暴力及職場霸凌案例分析。

(3) 鼓勵員工通報職場暴力事件之方法。

(4) 對暴力事件調查與訪談技巧。

(5) 向受害者表達關心、支援與輔導方法。

(6) 識別職場潛在危害及處理之技巧。

(7) 了解職場暴力行為相關法律知識。

建立事件處理程序：

1.事件處理執行依職務遭受不法侵害處理執行流程辦理。

2.制定遭遇職場暴力事件通報及處置表並設立通報單位（人事人員或勞安人員）。

3.宣導至所有工作者均清楚通報方法。

4. 建立本公司職場暴力處理小組，小組成員由公司治理、人事單位、勞安人員、法令遵循室、管理部、火災保險部及業務單位等勞工代表組成；該小組由人事單位主管擔任組長，各單位之勞工代表由組長提報並奉核可後成立，惟勞工代表得依其職務關係，隨時由組長提報改派之。

5. 職場暴力處理小組，負責執行控制暴力的策略及處理職場暴力案件並填具工作者遭遇職場暴力追蹤調查表。其成員必須熟悉組織內部對暴力事件發生時之應變方法與步驟，並視情況及時報

警，以應對突發事件。

6. 通報及申訴過程必須客觀、公平及公正，對受害人及通報者之權益及隱私完全保密。

執行成效之評估及改善：

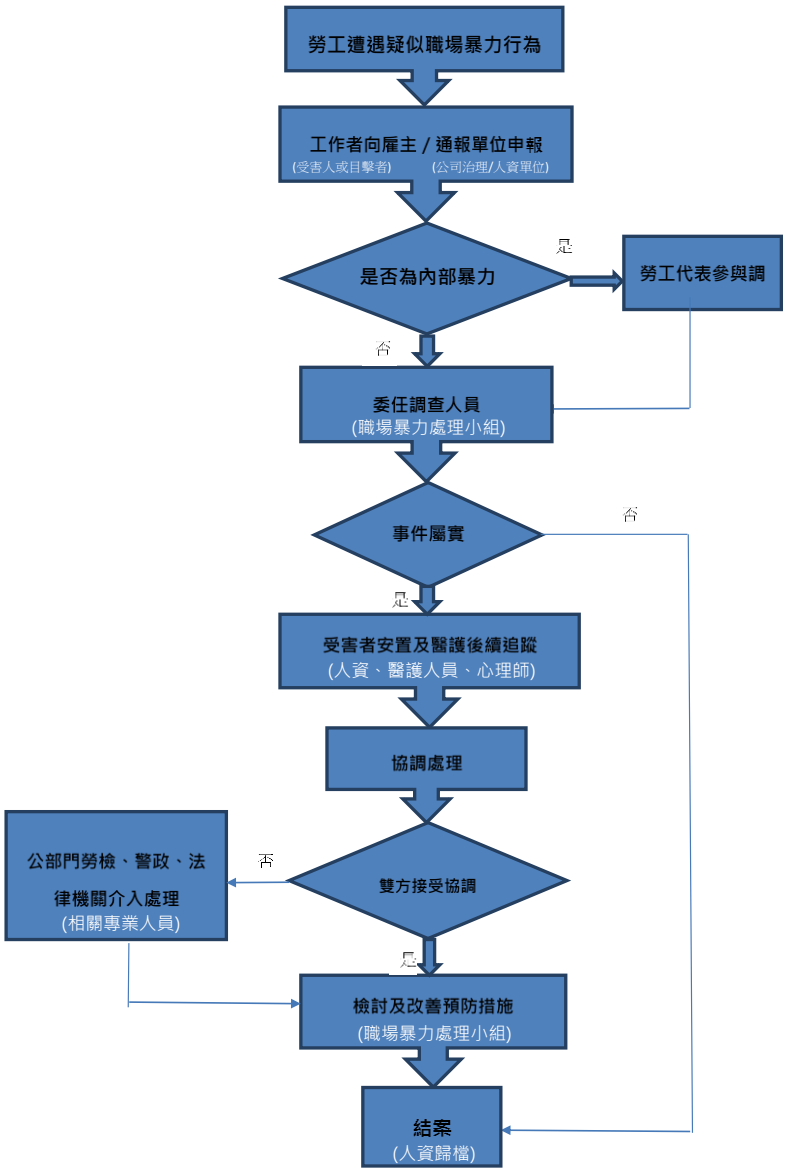
1.鼓勵工作者主動報告所有受到攻擊及威嚇的事件，以協助追蹤。暴力事件發生後，組織應對環境及職務進行審查及檢討，以找出改善之空間。

2. 定期填寫職場不法侵害預防措施查核及評估表，以助進行風險評估和分析。

3.職場暴力相關之會議紀錄、訓練內容、評估報告、通報單、醫療及賠償紀錄等，亦應予以保存。所有職場暴力事件之調查報告應以書面紀錄、保管，以利事後審查。

職場不法侵害事件處裡流程圖

圖一 職場不法侵害事件處理流程圖



建置無憂的工作環境

為鼓勵舉報人勇於揭發不法案件，本公司對檢舉人應為下列之保護：舉報人之身分資料應予保密，不得洩足以識別其身分之資訊內部舉報；不得因所舉報案件而對舉報人予以解僱、解任、降調、減薪、損害其法令、契約或習慣上所應享有之權益，或其他不利處分。

本公司各類申訴及通報管道

申訴專線電話：02-23913271 分機 2727

申訴專用信箱設置於：企劃室

申訴專用電子信箱：planning@firstins.com.tw

職業安全衛生訓練

為保障工作者安全與健康，防止職業災害發生，第一保依據職業安全衛生法之規定，訂定第一保安全衛生工作守則，並設置職業安全衛生業務主管，定期對第一保同仁排定一般職業安全衛生教育訓練。

2024 年舉辦安全衛生相關教育訓練時數共計 10.5 小時，實訓人數：1603 人次。

職業安全衛生訓練的項目統計		
訓練項目名稱	受訓人次	受訓費用(新台幣元)
2024年5月 職業災害及不法侵害	47	內部自訓無費用
2024年職業安全衛生：職場暴力『零容忍』	322	內部自訓無費用
2024年新修「性別平等工作法」	1,001	內部自訓無費用
淺談乳癌早期篩檢診斷與精準醫療	61	內部自訓無費用
淺談失眠	49	內部自訓無費用
低碳飲食與健康生活	32	內部自訓無費用
藥與不藥!正確用藥知識報你知	34	內部自訓無費用
職場裡的壓力與調適，與自我情緒覺察	57	10,450

備註:

1.包含員工與非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者。

2.非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者，例如：保全、清潔人員、施工人員...等承攬商、外包商。

3.這裡的職業安全衛生相關教育訓練包含一般性的訓練或針對特定職業危害、危險狀況的訓練。

健康促進

身心健康諮詢服務：

1.採網路或電話預約方式提供員工身心健康諮詢，醫師每年臨場服務 3 次，每次 2 小時，每人次約 20 分鐘。

2. 使用「員工健康管理系統」分析、評估員工健康檢查紀錄，依風險屬性主動給予關懷，必要時提供臨場服務，安排醫師與員工面談，提供健康指導與照護。

3.協助選配勞工從事適當之工作：2 名

4.協助健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導：17 名

5.職業健康相關高風險勞工之評估與及個案管理：3 名

6.工作相關傷病之防治、健康諮詢：3 名

健康促進活動：

1. 2024 年 4 月 淺談乳癌早期篩檢診斷與精準醫療 參加人數 61 人
2. 2024 年 6 月 健走活動 參加人數 190 人
3. 2024 年 8 月 淺談失眠 參加人數 49 人
4. 2024 年 9 月 低碳飲食與健康生活 參與人數 32 人
5. 2024 年 10 月 藥與不藥!正確用藥知識報你知 參加人數 34 人
6. 2024 年 10 月 14 日 職場裡的壓力與調適，與自我情緒覺察 參加人數 57 人

保障女性與母性勞工：

1.訂有「女性勞工母性健康保護作業程序」，提供「母性健康危害評估及工作適性安排表」予以受評人填寫，送交醫護人員評估後適性安排工作。

異常工時、人因工程及職場暴力等保護：

1.訂有「工作負荷疾病預防程序」、「肌肉骨骼疾病預防程序」，藉由量表實施風險評估及需求調查，建置相關資料庫實施比對，對於有風險之勞工予以適當之處置，另安排職場暴力防制相關講座，杜絕工作場所不法侵犯之情事。

健檢照護：

1.提供優於法令的健檢照護，可依員工年齡、健康高危險因子等因素，選擇適當受檢套餐，員眷亦可參與健檢活動。

健康促進活動照片	
淺談乳癌早期篩檢診斷與精準醫療	
藥與不藥!正確用藥知識報你知	

職業健康服務

本公司關心全體員工身體健康，注重健康安全文化，建構本質安全的工作環境，促進員工與承攬商身心健康、達成工作與生活的平衡，與利害關係人攜手共同降低職場安全衛生風險。每年規劃完善且優於法規的健康檢查，定期追蹤員工健康狀況，由職場護理師掌握員工健康狀況並提供自我健康管理依據，達到預防勝於治療，創造安全無虞的工作環境。

員工健康檢查人數與費用統計總表	
一般健康檢查	
檢查項目	1.作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。 2.身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。 3.胸部X光（大片）攝影檢查。 4.尿蛋白及尿潛血之檢查。 5.血色素及白血球數檢查。 6.血糖、血清丙胺酸轉胺酶（ALT）、肌酸酐（creatinine）、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇、低密度脂蛋白膽固醇之檢查。 7.其他經中央主管機關指定之檢查。
檢查人數(人)	152
檢查費用(仟元)	399,910

職業災害

本公司 2024 年員工可記錄之職業傷害情形共發生 4 件事故，皆已完成事故調查及矯正措施，其他並無職業傷害所造成的死亡及嚴重的職業傷害情形。另外，非員工工作者皆無職業傷害及職業病情形發生。

員工之職業傷害情形				
類別	項目	2022	2023	2024
總工時	女性總經歷工時	810,744	829,312	822,000
	男性總經歷工時	894,408	868,992	866,000
	總經歷工時	1,705,152	1,698,304	1,688,000
職業傷害所造成的死亡人數	女性死亡人(次)數	0	0	0
	男性死亡人(次)數	0	0	0
	總計死亡人(次)數	0	0	0
嚴重的職業傷害人數(排除死亡人數)	女性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	男性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
可記錄之職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)	女性總計職業傷害人(次)數	2	1	2
	男性總計職業傷害人(次)數	4	3	2
	總計職業傷害人(次)數	6	4	4
職業傷害所造成的死亡比率		0	0	0

嚴重的職業傷害比率	0	0	0
可記錄的職業傷害比率	3.52	2.35	2.37

註:

1.職業傷害所造成的死亡比率=(職業傷害所造成的死亡人數/工作小時)*1,000,000。

2.嚴重的職業傷害比率=〔嚴重的職業傷害數(排除死亡人數)/工作小時〕*1,000,000。

3.可記錄的職業傷害比率=〔可記錄的職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)/工作小時〕*1,000,000。

4.嚴重的職業傷害指6個月內不能恢復健康狀態之職業傷害。

5.可記錄的職業傷害不包含上下班通勤所造成的職業傷害。

4.5 社會公益活動

第一保在成立的過程中，不斷的秉持著〝取之於社會，用之於社會〞的精神，長期且持續地致力社會公益活動，雖目前對於實際社區參與的部分著墨不深，但在實質捐贈的部分仍然給予社會團體、學術機構有一定的助力，以實際行動支持建置偏鄉公眾 AED、回收整修後的再生電腦捐贈給需要幫助的非營利組織以及關懷弱勢族群，內化為永續文化，落實企業回饋社會的理念。公司持續多方面不斷學習並積極發揮影響力鼓勵員工參與。

第一保目前對社區之參與以捐贈為主，捐贈之方式分為資產及金錢捐贈，相關捐贈行為一發生，第一保將於 15 日內於公司外網公告捐贈之對象及金額，以利資訊公開化。目前第一保捐贈之對象，並非對單一族群或家庭之捐贈，故該捐贈對社區的幫助難以量化來評估。

本公司為金融保險業，主要營運活動是以辦公處所為主，對當地社區較無實際或潛在的負面衝擊，故未針對辦公處所進行相關溝通與評估。

2022-2024 年捐贈金額			
單位：新台幣萬元			
年份	2022	2023	2024
社會公益活動投入總金額	152.12	152.01	160.56

捐贈管理

第一保於 2011 年 8 月訂定對外捐贈管理辦法,以維護股東、債權人及員工利益;該管理辦法已明定對外捐贈之受贈方，指依人民團體法設立之社會團體，且不得對政黨和利害關係人進行捐贈。

本公司對外捐贈後，不得要求受贈方在融資、業務往來、交易條件、行政許可等方面給予特殊優惠或條件，不得以捐贈為目的而從事其他營利活動。該辦法依規定本公司經營者或受僱人，不得將本公司擁有的財產以個人名義對外捐贈，本公司對外捐贈時，得要求受贈人不得將捐贈財產挪作他用。另本公司應在能力所及之範圍內，積極參加社會公益活動，促進社會之發展及對外捐贈時，應考量最近期之財務狀況，如連續二季發生虧損或對外捐贈將影響公司正常經營時，不得對外捐贈。

本公司可以用於對外捐贈的財產包括現金、資產(包括固定資產及其他有形資產等)。所以本公司在捐贈對象的選擇中，會事先評估，該受贈單位是否符合本公司捐贈管理辦法所規範之社會團體，對該捐贈對象，並無任何有目的或專案方式之捐贈，故無法評估產生之效益。

本公司傷害健康保險部提供消費大眾，投保便利及投保成本低廉的傷害或健康保險商品，使保戶於遭受意外傷害事故或疾病時，因增加醫療費用支出或醫療期間收入減少時，可獲得經濟上損失的補償，轉移不可預料的風險，因此心靈上獲得慰藉。

本公司銷售的是看不見的無形商品，因此格外恪守對消費大眾的承諾，進而與保戶產生互賴互信，共同打造共榮共存的安定社會環境，促使經濟增長及社會進步。本公司並藉由招攬及理賠過程，傳達正確保險知識及觀念予消費大眾，促使保險知識普及社會，進而使"人人為我，我為人人"的善念深入人心，達成安和樂利的大同世界。

2024 年公益活動

公益活動名稱	金額(新台幣元)	說明
「同名的愛」公益聯名活動	78,400	本公司自2020年起，持續與第一社會福利基金會共同合作舉辦「同名的愛」公益活動，客戶於本公司網站網路投保專區完成「會員註冊並首次投保」，且鍵入活動代碼者，除了獲得50元禮券外，本公司再加碼做愛心，每位捐贈100元予基金會。本次2024年活動共784位客戶參與，及本公司共捐贈78,400元予基金會。
認養念儒公園	162,650	為回饋社會及維護自然環境，本公司於2022年向臺北市政府工務局公園路燈工程管理處申請認養「念儒公園」，進行長期的環境清潔、花草維護及草皮修剪任務，每月邀請公司同仁不定期參與整理環境，同時每半年委託相關業者進行地面高壓清洗、路樹倒塌處理等事項，善盡管理維護責任。
「捐血有你，愛不止息」活動	159,545	為響應全國血荒，本公司與捐血中心合作，分別於2024年3月15日、10月4日、11月22日共舉辦3場「捐血有你，愛不止息」活動，帶頭號召全體同仁與民眾於台北市善導寺捷運站及高雄市大遠百貨公司廣場旁進行公益捐血活動，一同獻出自己的一份愛心。在這~~兩~~ 三次活動中，共有獲得許多熱心參與者共同響應號召，且慷慨捐獻了總計415袋的熱血。
「小海狸助學計畫」偏鄉弱勢孩子助學計畫	300,000	本公司與美國矽谷教育新創MEandMine攜手合作「小海狸助學計畫」，以系統化的「情緒x科學」教學方法，幫助偏鄉和弱勢家庭孩子學習，本次合作於2024年1月1日至12月31日止，共計有153位學生參與助學計畫。
社區關懷活動及反詐騙宣導活動	150,486	本公司積極參與社區公益活動，推廣金融知識與防詐騙觀念，並關懷社會弱勢族群。於2024年6月15日參與「2024年金融服務愛心公益嘉年華」(台南場)，透過攤位宣導金融知識、防詐騙資訊，並關懷偏鄉與弱勢群體，展現企業對社會的關懷。同時，本公司於2024年12月1日與苗栗縣頭份市珊瑚里社區發展協會合作，於當地活動中心舉辦節能減碳反毒聯歡晚會，宣導金融知識與防詐騙觀念，關懷高齡及獨居者，促進社區互動與情感聯繫。透過這些行動，強化企業社會責任，積極回饋社會。
「健康走愛長久」公益聯名活動	110,438	本公司於2024年11月23日贊助及參與「健康走 愛長走」心智障礙者社會融合暨健走闖關活動，除了鼓勵第一社福基金會學員走出戶外及提供家長進行之親子活動，本公司也設立攤位宣導反詐騙及金融相關知識，以深化民眾對金融知識的正確觀念。本次活動本公司共捐贈100,000元予基金會，以支持他們的社會服務工作。透過這樣的參與及支持，我們期望能夠為社會融合與健康生活貢獻一份力量，並鼓勵更多人關注心智障礙者的權益與需求。
弱勢族群教育訓練	0	2024年3月20日國立空中大學講座，人數18人 2024年3月21日國立空中大學講座，人數60人 2024年5月16日中華科技大學企管系，人數11人 2024年10月5日逢甲大學風保系，人數24人

公益活動照片

「同名的愛」公益聯名活動捐贈儀式	念儒公園灑掃活動
念儒公園灑掃活動	**「捐血有你，愛不止息」**
「捐血有你，愛不止息」	**頭份市珊瑚里社區關懷活動**
頭份市珊瑚里社區關懷活動	**「小海狸助學計畫」偏鄉弱勢孩子助學計畫-永續座談會**

金融服務愛心公益嘉年華	金融服務愛心公益嘉年華
「健康走愛長久」公益聯名活動	「健康走愛長久」公益聯名活動

弱勢族群教育訓練

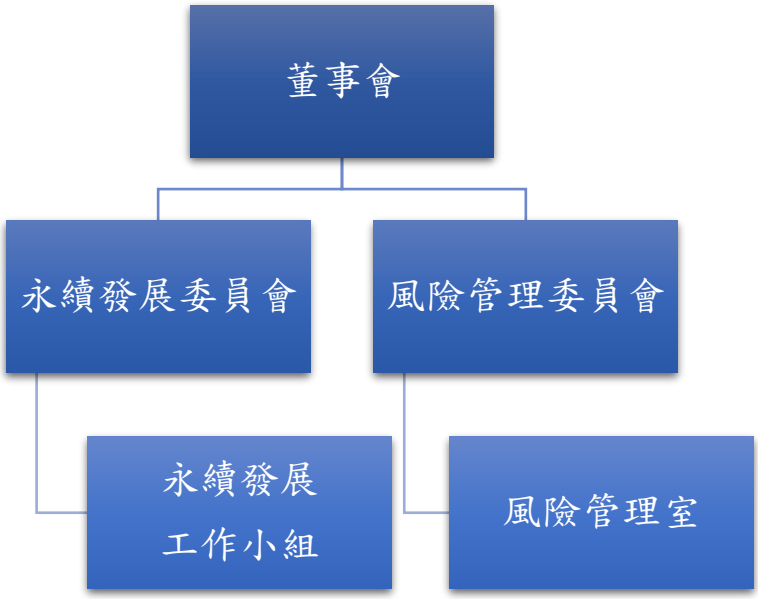
中華科技大學學生座談會	
逢甲大學風管系學生座談會	

五、環境保護

5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策

氣候變遷治理及治理單位

因全球暖化導致極端氣候的產生，近幾年環保意識、節能減碳及衛生安全相關議題逐漸被重視，世界各國也轉為更積極的行動，如碳中和等因應對策甚至零碳排放目標，作為金融產業的一份子除了投入研究外，需更積極的轉為實質行動，故第一保險已於 2021 年 7 月設置「永續發展委員會」外，本公司董事會另於 2022 年 11 月 9 日通過本公司「氣候相關風險之財務揭露政策」，並由董事會項下之「永續發展委員會」作為永續相關議題的最高負責管理階層，該委員會項下並成立「永續發展工作小組」，負責氣候變遷之相關因應策略，該工作小組將依公司內部之風險評估後，推動本公司之氣候行動議題與目標管理，再按季呈報永續工作小組之工作內容予董事。以下為本公司之氣候變遷治理架構的組織圖：



教育訓練

本公司 2024 年已對董事會分別進行永續議題及氣候變遷風險管理之教育訓練，透過相關教育訓練深化本公司董事會對於永續及氣候變遷議題之了解，由上而下建立本公司之永續及氣候變遷風險之管理文化。此外，本公司定期派員參與內外部永續及氣候變遷會議，包含內部溫室氣體盤查訓練、外部之氣候變遷財務揭露說明會、範疇三投融資及保險業務財務碳排放說明會等，透過相關教育訓練及會議將有利本公司同仁因應淨零碳排之趨勢。

氣候變遷策略

為因應氣候變遷之衝擊，本公司辨識所面臨之短、中、長期氣候變遷風險及機會，以利後續進行重大性排序並依重大性訂定相關氣候變遷風險管理因應措施。

氣候變遷風險

實體風險

氣候變遷風險事件	迫切性	影響說明
立即之實體風險。如颱風、暴洪、乾旱、寒害、熱浪或野火等。	短期	極端氣候事件發生之頻率及嚴重性上升，此將造成公司財產設備之毀壞及營業中斷(營運風險)、保險理賠金額增加(保險風險及資金流動性風險)、投資部位價值降低(市場風險)或投資標的信用違約(信用風險)。
長期性之實體風險。如海平面上升、降雨模式變動或長期性氣溫上升等。	長期	因氣候變遷導致長期性氣候模式變動，將影響公司營運(營運風險)、造成商業環境變動(營運風險)、保險理賠金額上升(保險風險及資金流動性風險)、投資部位價值降低(市場風險)或投資標的信用違約(信用風險)。

轉型風險

社會低碳轉型的過程所推出之政策及法規、低碳技術或消費者偏好改變，可能影響本公司之營運模式(營運風險)、現有保險客戶之保費收入(商業環境變動風險)、投資部位價值(市場風險)及投資標的信用品質(信用風險)。辨識之相關轉型風險如下：

氣候變遷風險事件	迫切性	影響說明
低碳轉型之政策及法規。如碳費、禁售燃油車、燃煤發電廠或強制揭露碳排資訊等	短期	碳費、禁售燃油車、燃煤發電廠之汰換或強制揭露碳排資訊等政策推出將影響到高碳排產業及客戶，最終可能衝擊第一保之營運、保費收入及投資部位。
低碳科技及技術之推出	中期	低碳技術轉型將影響當前高耗能、高碳排或能源密集產業之獲利能力，甚至汰換掉無法適應淨零碳排浪潮之公司，最終影響第一保現有保險商品銷售收入及投資部位。
消費者偏好改變	中期	因應全球走向低碳轉型之浪潮，市場消費者於挑選保險公司時將可能會把保險公司之永續經營策略及淨零碳排之作為納入評估，影響本公司未來保費收入。
訴訟風險(或責任風險)	暫無迫切性	因氣候變遷遭受損失者，如一般民眾或環保團體，透過訴訟等方式，向高碳排產業或其他關連者，如高碳排產業之大股東、授信銀行或其保險公司索賠求償。

氣候變遷機會

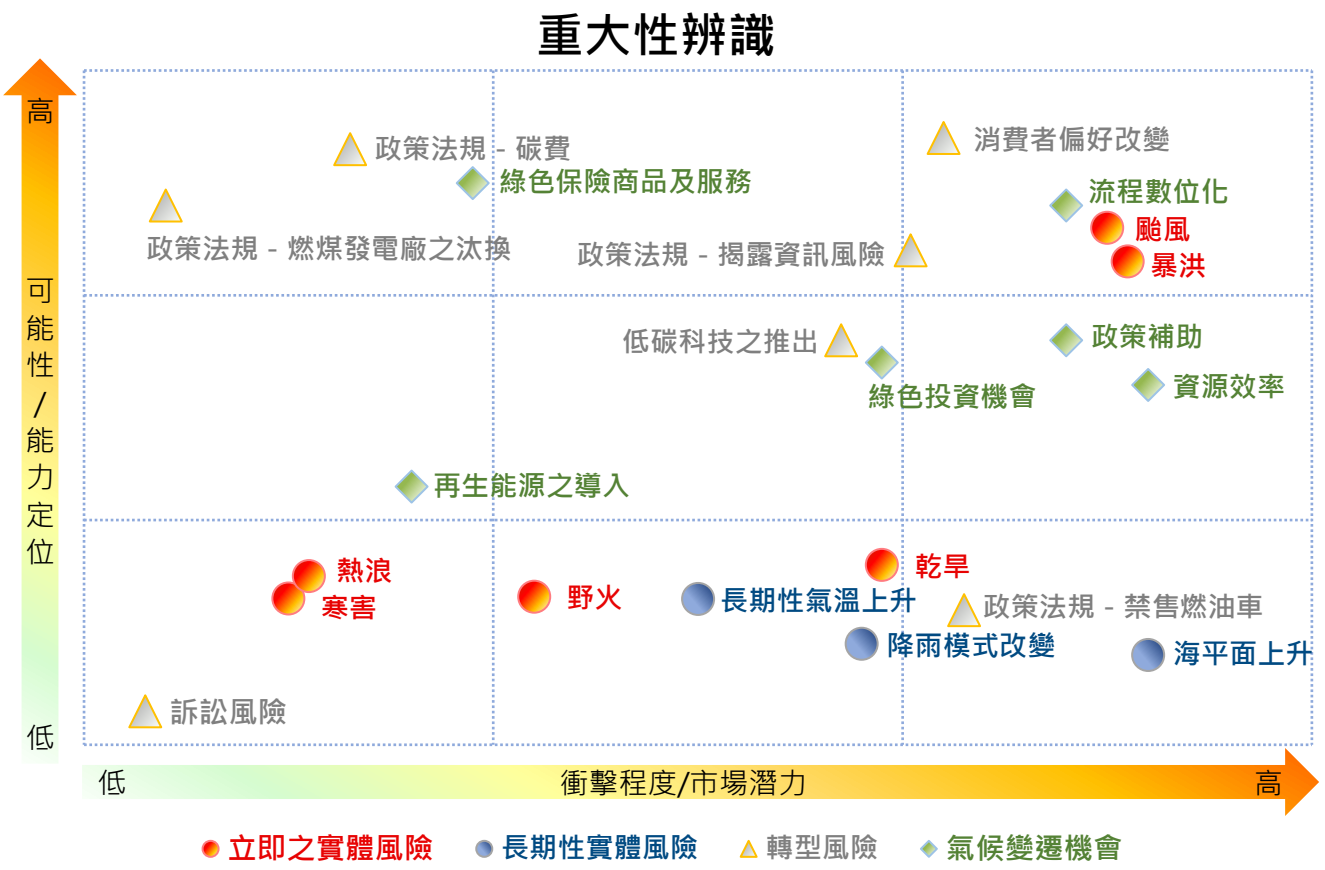
社會低碳轉型的過程所推出之政策及法規、低碳技術之進步和消費者偏好改變，亦將提供公司新市場及降低營運之能源成本及碳排放。辨識之氣候變遷機會包含：

氣候變遷機會	機會期間	影響說明
資源效率	短期	因應低碳轉型之科技及技術之推出，採用節能措施並提高能源使用效率，將可降低碳排放量。
再生能源	中長期	因應全球低碳轉型之需求，相關綠色保險相關商品，如太陽能

		板、離岸風電、儲能設施、電動車及充電站之保險商品之市場將大幅成長。
綠色保險商品及服務	中期	因應全球走向低碳轉型之浪潮，市場消費者於挑選保險公司時將可能會把保險公司之永續經營策略及淨零碳排之作為納入評估，影響本公司未來保費收入。
綠色投資	中期	因應全球低碳轉型之需求，創新之綠色、低碳之創新科技投資之年均複合成長率將大幅提升，未來其市場規模或將超越傳統高碳排產業，將可提升投資收益。
流程數位化	短期	電子保單及內部電子文件之推廣將可減少紙張之使用並降低印刷費用。
政策補助	短期	因應低碳轉型之需求，政府將推出政策補助企業汰換高耗能設備或導入自有再生能源之建置。

重大性鑑別

為有效進行後續之氣候變遷風險/機會管理，本公司定期進行內部會議討論及收集最新氣候變遷資訊進行氣候變遷風險/機會辨識。並根據所辨識之風險的衝擊程度和可能性(或政策實施的遠近)以及機會的市場潛力跟本公司能力定位進行重大性之鑑別。透過重大性之鑑別，第一保可依據各風險及機會事件之鑑別結果規劃當前適當之因應措施及優先順序，鑑別結果如下：



氣候變遷風險/機會管理

重大性鑑別等級高之風險包含**颱風**、**暴洪**、**消費者偏好改變**及**揭露資訊風險**；機會包含**資源效率**、**承保及理賠數位化**及**政策補助**，將採取積極之因應措施應對。

風險/機會等級	風險/機會事件	因應措施
高	**風險** 颱風 暴洪 消費者偏好改變 政策法規-揭露資訊風險	1. 建立即時通報系統，確保同仁在天災事件時之安危。 2. 定期檢視及評估公司各營運處所之淹水潛勢資訊。 3. 以再保險合約轉移風險，降低極端氣候之影響。並檢視颱風洪水之100年回歸期之潛在最大損失。 4. 藉由適當之流動性風險管理措施，避免資金之過度集中、建立緊急事件資金應變機制、持有適量之約當現金或立即可變現之有價證券等面向，降低無法履行責任之風險。 5. 訂定用水用電之減量目標及制定相關節能措施，並結合氣候變遷機會，以有效降低本公司之能耗及碳排放。 6. 定期追蹤氣候變遷資訊揭露不足或作為不足的投資標的比重。投資部門將與相關投資標的進行議合。 7. 安排同仁接受溫室氣體查證員之課程及認證，以利本公司進行溫室氣體盤查機制之建置。 8. 進行投資部位之範疇三財務碳排放計算及揭露，以利投資部門掌握投資部位之碳排情形及擬定未來投資策略。
	機會 資源效率 流程數位化 政策補助	1. 以科學方法評估公司之能源耗損情形，並針對結果訂定適當的措施降低公司碳排放，避免未來額外碳費或產業汙名化。 2. 積極推廣電子保單及內部流程數位化。 3. 評估及申請節能設備補助。

重大性鑑別等級為中等之風險包含**海平面上升**、**碳費**、**禁售燃油車**、**燃煤電廠之汰換**及**低碳科技及技術之推出**，機會則包含**綠色保險商品及服務以**及**綠色投資**，將採取持續追蹤之措施。

風險/機會等級	風險/機會事件	因應措施
中	**風險** 海平面上升 政策法規-碳費 政策法規-禁售燃油車 政策法規-燃煤電廠之汰換 低碳科技之推出	1. 定期檢視及評估公司各營運處所之淹水潛勢資訊。 2. 定期追蹤燃煤電廠及上市櫃高碳排產業(逐步擴大追蹤產業)之承保比重。 3. 將ESG及氣候變遷納入投資前評估及參考，建立投資前及投資後之檢核機制，並參考檢核結果採取適當措施，降低氣候敏感等高碳排或能源密集產業之氣候變遷風險。 4. 建立不可投資清單，禁止投資包含：軍火業、菸草業、博奕業、色情業、**開採煤礦業**及涉及嚴重剝削人權之公司。 5. 定期追蹤氣候變遷資訊揭露不足或作為不足的投資標的比重，並請投資部門進行議合。

	機會 綠色保險商品及服務 綠色投資	1. 推出綠色商品及追蹤相關產品之業績。 2. 評估永續債券、綠色產業及其上下游產業鏈之投資。

辦公處所淹水潛勢

透過本公司風險地圖彙整之國家災害防救中心災害潛勢地圖網站之淹水潛勢資料，在假設水庫與防洪並無潰堤情形下，檢視各營業處所在 24 小時累積降雨達 650mm 下可能發生之最大淹水深度。各淹水潛勢風險等級及說明如下：

淹水潛勢風險等級	說明
低	無淹水或淹水已達0.5~1.0公尺。
中	淹水深度1.0~2.0公尺。
高	淹水深度2.0公尺以上。

並盤點各營業處所之防洪因應措施，防洪措施之說明如下：

防洪措施	說明
有	已設有防水閘門/板、沙包或營業處所高於1樓。
無	無相關措施。

接著根據各服務中心及分公司之淹水潛勢及因應措施評估實體風險等級。

實體風險評估		
	有防洪措施	無防洪措施
淹水潛勢風險-低	低實體風險	低實體風險
淹水潛勢風險-中	低實體風險	中實體風險
淹水潛勢風險-高	中實體風險	高實體風險

不同等級之實體風險影響如下方說明。

實體風險	說明
低	無淹水，不影響保戶服務。
中	已輕微淹水，但不影響保戶服務。
高	已淹水，但淹水可能影響公司營業處所之設備及環境，並影響保戶服務及同仁安危。

經檢視在 24 小時累積降雨達 650mm 下，高雄分公司、三重服務中心及路竹服務中心將淹水。然高雄分公司、三重服務中心及路竹服務中心已建立備援機制且位未於一樓，故淹水事件並不影響保戶服務，對公司財產也並無損失可能。且高雄分公司經額外之檢視後，鄰近地區及主要道路可能淹水達 1 至 2 公尺，將可能影響同仁通勤安危，未來將規劃相關因應措施。

單位	地址	淹水潛勢		防洪措施	實體風險評估
		24小時累積降雨量200mm	24小時累積降雨量650mm		
總公司	台北市中正區忠孝東路一段54號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
延平辦公大樓	台北市中正區延平南路189號6、7樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新北分公司	新北市板橋區三民路2段37號16樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
桃竹分公司	桃園市中壢區環北路398號21樓之2	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台中分公司	臺中市西區臺灣大道一段726號9樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台南分公司	台南市成功路515號6樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
高雄分公司	高雄市苓雅區四維三路263號4、5樓	低(0.5~1.0 公尺)	低(0.5~1.0公尺)	有	低
基隆服務中心	基隆市愛九路11號4樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
內湖服務中心	台北市民權東路6段160號4樓之1	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
中崙服務中心	台北市八德路四段26號1、2樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
三重服務中心	新北市三重區中正北路46號1、2樓	低(無淹水)	低(0.5~1.0 公尺)	有	低
新樹服務中心	新北市新莊區新泰路229號15樓之1	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
蘭陽服務中心	宜蘭縣羅東鎮公正路338之6號6樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
花蓮服務中心	花蓮市中正路215號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台東服務中心	台東市新生路503號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新店服務中心	新北市新店區民權路103 號11 樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
桃園服務中心	桃園市桃園區經國路9號5樓之2	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新竹服務中心	新竹市中華路3段9號10樓之5	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
頭份服務中心	苗栗縣頭份鎮中央路485號2樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
苗栗服務中心	苗栗市福麗里至公路428-1號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
八德服務中心	桃園市八德區介壽路一段234、236號2樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
豐原服務中心	台中市豐原區豐東路52號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
台中港服務中心	臺中市梧棲區臺灣大道8段181號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
草屯服務中心	南投縣草屯鎮民權西路7號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
彰化服務中心	彰化市中山路2段2號8樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
員林服務中心	彰化縣員林市南平街170號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
嘉義服務中心	嘉義市垂楊路316號11樓之1	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
雲林服務中心	雲林縣斗南市南昌西路78號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
新營服務中心	台南市新營區大同路27號之3	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
永康服務中心	台南市永康區中華路1之42號9樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
佳里服務中心	台南市佳里區佳東路217號1樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
屏東服務中心	屏東市忠孝路229之35號	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
鳳山服務中心	高雄市鳳山區青年路一段360號6樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
路竹服務中心	高雄市路竹區中山路1187號6樓	低(無淹水)	低(0.5~1.0 公尺)	有	低
楠梓服務中心	高雄市楠梓區軍校路800號13樓之2	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低
澎湖通訊處	澎湖縣馬公市光復路43號1樓	低(無淹水)	低(無淹水)	有	低

綠色保險商品

詳見『三、客戶關懷-環境面-綠色保險商品』。

投資組合財務碳排放

為了瞭解本公司優先需議合之投資曝險產業，本公司參考『本國保險業範疇三之投融資組合財務碳排放實務手冊』(由產壽險公會委任資誠聯合會計師事務所編製)，對本公司 2024 年底持有之投資部位進行範疇三財務碳排放盤查，逐一檢視各投資標的之 2024 年度發布之永續報告書、公開資訊觀測站資料及年報資料；考量部分部位，如 ETF、基金及 REITs 之碳排放資訊尚無法取得，故暫不納入計算，整體盤查覆蓋率為 87.75%(此次納入盤查計算之投資部位價值佔本公司之總股權投資、公司債投資、主權債務、投資專案投融資、商業不動產、投融資商業貸款及房屋貸款部位價值之比重)，範疇三投融資部位財務碳排放為 28,999.92 公噸二氧化碳當量(tCO2e)，較去年降低 8.9%，主要是由於高碳排產業的碳排放降低。

其中，本公司財務碳排放量前五高之產業分別為油電燃氣業、水泥工業、航運業、鋼鐵業及塑膠工業，。經檢視相關標的之最新年度永續報告書或公開資訊，相關標的皆已涉入綠色產業或改採低碳製程降低碳排以適應低碳轉型之社會，逐步減緩轉型風險之衝擊。

透過此次盤查結果，除有助投資部門未來擬定相關投資策略外，亦有利投資部門了解重大須優先議合之投資標的及產業，針對揭露資訊不充分或減碳措施不足之投資標的，投資部門將發揮機構投資人盡職治理精神與其進行議合，除提高本公司範疇三投融資部位碳排放之盤查覆蓋率外亦降低其排放量，使整體社會可穩定邁向淨零碳排的目標。

	2023 年度		2024 年度	
	財務碳排放 (tCO2e)	財務碳排放強度 (tCO2e/每百萬投資金額)	財務碳排放 (tCO2e)	財務碳排放強度 (tCO2e/每百萬投資金額)
化學工業	493.58	5.42	651.38	5.61
水泥工業	8,824.60	51.05	6,871.97	33.54
半導體業	45.74	0.65	-	-
油電燃氣業	11,292.11	113.10	10,940.99	109.59
金融保險業	31.34	0.01	33.55	0.01
建材營造	54.69	0.10	107.10	0.17
紡織纖維	104.04	1.94	65.54	1.44
航運業	2,747.59	13.68	3,708.48	11.77
通信網路業	38.46	0.39	44.47	0.45
貿易百貨	-	-	90.82	0.54
塑膠工業	1,047.87	4.65	1,254.71	6.56
鋼鐵工業	2,703.74	24.59	2,596.08	25.63
主權債務	4,444.65	5.95	2,634.82	5.10
總計	31,828.42	-	28,999.92	-

指標和目標	為降低氣候變遷之風險，本公司已訂定節能減碳之目標，包含用電度數、用水度數年減1%。 第一保將透過電子保單之推廣和內部電子流程及表單之導入，降低紙張之使用，已訂定2025年度汽車任意險電子保單占比達汽車任意險總保單80%以上，旅遊平安險電子保單占比達95%以上。
財務影響	經檢視2024年底，各區的颱風洪水100年回歸期之最大可能損失仍在再保合約可承受之範圍內。 此外，亦針對氣候變遷風險進行壓力測試評估，假設在一年內發生三次50年回歸期之颱風洪水情境或一年內發生一次200年回歸期之颱風洪水情境所產生之財務損失評估財務影響，影響尚在可接受範圍。
碳定價基礎	本公司尚未規劃制定內部碳定價，未來將持續關注國內外相關法規規定，以調整公司未來營運之策略目標。
溫室氣體盤查計畫	第一保於2023年導入ISO 14064-1:2018溫室氣體盤查之規範，盤查範疇涵蓋第一產物保險股份有限公司之總公司與金保大樓(總部)，之直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。 2024年ISO 14064-1:2018溫室氣體盤查，盤查範疇涵蓋總公司、金保大樓、分公司及所有服務中心)內部盤查，並將相關資料揭露於本報告書。
外部盤查或確信	本公司將遵循金管會上市上櫃公司永續發展路徑圖的要求，以不晚於2026年為基準年，制定揭露2027年度減量目標、策略及具體行動計畫。此外於2028年度年報中揭露合併公司盤查資訊及確信情形，以符合法規要求。 本公司依據金管會「上市櫃公司永續發展路徑圖」推動時程，資本額五十億以下之個體公司需2026完成盤查，且2028年須完成確信，朝此目標邁進，以符法規要求。

5.2 環境保護

灌輸從小細節做起的概念，逐步提供相關訊息(如下)給同仁，藉以深入人心並實現環境友善境界。自備環保餐具、不使用紙碗、少買鋁箔包、拒用保麗龍製品、自備容器買飲品、拒絕基因改造、自備餐盒、減少使用紙杯、關注生產履歷、拒用塑膠碗、選擇蔬食餐廳、拒用免洗筷、吃食物原型、吃當季蔬果、減少冷凍儲食、自備食物容器、少喝瓶裝水、低碳飲食、少吃加工食品、減少料理添加物、吃天然食物、自備水壺、遠離塑化劑、食用非基改食品、選擇天然食材、減少肉食攝取、支持永續小農、享應永續海鮮、拒買過補漁貨。

不追流行、買適合自己的、拒絕快時尚、不隨意丟衣、今年不買新包、修改代替購買、避免塑料成份、不使用烘衣機、選擇公平貿易衣物、支持環保生產鏈、舊衣傳承、共享配件、需要才消費、維修舊品延壽命、減法購物哲學、選擇有機棉、支持永續時尚、飾品保養久戴、愛惜舊物、停止衣物浪費、降低購物頻率、多利用修鞋店、購物斷捨離、舊衣贈予、舊包保養二手賣、剩餘皮革交換、布料再利用、廢衣改造。

選用環保洗手乳、使用再生衛生紙、選用天然洗碗精、使用節能燈具、認明環保標章、垃圾確實分類、肥皂替代沐浴乳、規劃綠色生活、減少使用面紙、離家切電源、選用省電燈泡、使用有機肥皂、隨手拔插頭、收集回收水、節約用水、洗米水澆花、室內種植物、雨水再利用、不使用濕紙巾、關緊水龍頭、手帕不離身、維修取代購買、淋浴取代泡澡、冷氣恆溫設定、執行低碳生活、垃圾減量、關燈一小時、拒用化學洗劑、拒絕塑膠吸管、選用無磷洗液、選擇紙軸棉花棒。

鑑於溫室氣體所造成的全球暖化及氣候變遷效應日益嚴重。有效減少能源消耗的方式，保護資源，並減少對環境的污染。透過提高能源使用效率，減少能源消耗，或降低傳統能源的消耗量，將是當務之急。

原物料

原物料採購

本公司為保險專業服務公司，因此列印保單交付給客戶是一種保障，無論是出單、批改或理賠等作業，紙張的使用需求量大，故所使用物料為影印紙及印刷品類為主，皆為可再生物料。本公司在製造產品或服務時，本公司並沒有回收再利用的使用物料及回收產品及包材。

2024 年營業收入為 78 億元，較 2023 年 74 億元成長 4%。2024 年電子保單出單量較 2023 年增加 210,614 件，2024 年影印紙較 2023 年減少 3.06%，印刷品較 2023 年減少 26.93%，文具印刷類費用較 2023 減少 17.35%；未來紙本保單契約條款將以 QR Code 或網址取代為目標，期可使第一保紙張之使用量下降，以減少對環境之消耗。以下為 2022 年至 2024 年所使用的主要物料重量或體積：

原物料名稱	單位	是否可再生	2022年	2023年	2024年
影印紙	包	可再生	16,139	16,982	16,463
印刷品	份	可再生	12,313,283	12,913,095	9,435,478
備註：					

1.物料種類包含：原始的自然資源，如礦石、鐵、木材、塑膠粒；使用於機器的潤滑油、半成品部件或零件；包裝材料。
2.不可再生指無法在短期內補充的資源，如：煤、天然氣、金屬、礦物、石油；可再生指採擷完後會再長出來的。

能源管理

第一保之能源使用，包含外購電力，其次為汽油與柴油，其中以電力使用量為主要，用於公司日常用電與空調設備，汽、柴油則作為公務車之車輛使用，2024 年總能源使用量為 7537.42GJ，其中電力為 7062.12GJ，汽油使用量 464.73 GJ，柴油使用量為 10.58 GJ 能源強度為 8.9306(GJ/員工人數(人))。

此外，本公司響應國家節約能源目標，持續投入各項節能措施，電力部分主要使用 LED 節能燈具取代傳統光源，如白熾燈泡、金屬鹵素燈(MH)等，並研擬逐步汰換老舊空調送風機及加強空調設備保養與清洗作業，以提升設備效能，降低能耗。於各面向落實全面能源盤查，確認所有能耗都能達到最妥善使用，期望後續透過發掘更多精進節能減碳機會。

定量指標	單位	2023年	2024年
電力使用量	度 / 年	984,010.7108	1,841,519.5856
	GJ	3542.44	6,629.47
汽油使用量	L / 年	16,327.561	14,587.704
	GJ	533.21	464.73
柴油使用量	L / 年	835.8	292.38
	GJ	29.39	10.58
總能源使用量	GJ	4105.04	7,104.78
能源強度	GJ/員工人數(人)	4.7956	8.418

說明：
1. 電力熱值換算為1kWh=0.0036GJ。
2. 轉換係數來源以環保署氣體排放係數管理表6.0.4版計算燃料熱值，汽油7,800 kcal/L，柴油：8,400Kcal/L。
3. 2023年揭露之邊界為：總公司及金保大樓等2個據點。
4. 2024年揭露之邊界為：總公司、金保大樓與台灣所有服務中心及通訊處等38個據點。

節能減碳是第一保公司及員工積極努力的一項任務，第一保於 2017 年 08 年 18 日以推動節能減碳為標題，通告全公司，並以 2018 年起為基準年，要求全公司各單位同仁配合辦理推動節能減碳以保護地球資源。

節能推動

第一保以 2023 年為基準年，導入全公司 ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查之規範，2023 年度的盤查範疇涵蓋第一產物保險股份有限公司之總公司與金保大樓(總部)等 2 個據點，2024 年度的盤查範疇涵蓋第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共 38 個據點，直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構

舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。本揭露年度的總排放量為 1215.0963 公噸 CO_2e，其中範疇一排放量為 86.1477 公噸 CO_2e，範疇二為 872.8803 公噸 CO_2e，範疇三為 256.0683 公噸 CO_2e。

溫室氣體排放

第一保近二年溫室氣體排放狀況		
		單位:公噸CO_2e
項目	2023年	2024年
範疇一：直接溫室氣體排放(公噸 CO_2e)	93.9062	86.1477
範疇二：間接溫室氣體排放(公噸 CO_2e)	487.1283	872.8803
範疇三：其他間接溫室氣體排放(公噸 CO_2e)	-	256.0683
總排放量=範疇一+範疇二+範疇三(公噸 CO_2e)	581.0345	1215.0963
組織特定度量(員工人數(人))	856	844
溫室氣體排放強度(公噸 CO_2e/員工人數(人))	0.6788	1.4397

備註：

1.範疇一是針對直接來自於本公司所擁有或控制的排放源，其包含固定燃燒源、製程排放、交通運輸之移動燃燒源及逸散性的排放源，排放係數依環境部溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版(IPCC 第六次評估報告)計算。

2.範疇二是指能源間排放，如外購電力。

3.溫室氣體排放種類：二氧化碳(CO_2)、甲烷(CH_4)、氧化亞氮(N_2O)、氫氟碳化物(HFCs)

4.外購電力引用經濟部能源署公告之電力排碳係數，2021 年電力排碳係數 0.509 $kgCO_2e/kWh$；2022 年電力排碳係數 0.495 $kgCO_2e/kWh$、2023 年電力排碳係數 0.494 $kgCO_2e/kWh$、2024 年電力排碳係數 0.474 $kgCO_2e/kWh$。

5. 2023 年揭露之邊界為：總公司及金保大樓等 2 個據點。

6. 2024 年揭露之邊界為：總公司、金保大樓與台灣所有服務中心及通訊處等 38 個據點。

7. 第一保於 2024 年度完成營運溫室氣體盤查，範疇一排放量為 86.15 公噸 CO_2e，範疇二為 872.88 公噸 CO_2e，依據 ISO 14064-1:2018 標準辦理，並採 2024 年度國家公告電力排碳係數 0.474 $kgCO_2e/kWh$ 計算。並根據當年度營收新台幣 7,799 百萬元，換算每百萬元營收所產生碳排分別為: 範疇一：0.01105 公噸 CO_2e / 百萬元、範疇二：0.11192 公噸 CO_2e / 百萬元。

節能政策

本公司於 2018 年起推行使用電子保單，從根本上減少了對紙張的需求，2024 年電子保單出單量較 2023 年增加 210,614 件，2024 年因使用電子保單紙張用量減少了約 2,877,805 張，相當於減少了 28,778 公斤的碳排放量，不僅降低了使用成本，也彰顯了本公司對環境保護的承諾。透過科技的運用，提高了工作效率，建立永續的工作模式，同時為地球盡一份心力。

水資源管理

第一保臺灣總公司位於商業區，所使用之水源 100%皆取於臺灣自來水公司，供水來源主要取自翡翠水庫，並無使用地下水或其他水源，故無因取水問題而對水源產生污染或破壞，對水源無重大影響，其水資源風險為中低風險。

第一保總公司水資源已逐步使用省水標章，並強化設備，以避免漏水且定期清洗辦公大樓水塔，並調節水龍頭出水量，以達到減少使用水資源，未來將擴及至各分公司及通訊處之相關省水設備裝設

使用。本大樓之用水僅為員工之生活用水（含飲用、洗滌、清潔環境等 用途），生活之廢污水排放也均合法透過污水下水道逕行處理，2024 年並無不法污染之情事發生，對環境水源地亦無顯著之衝擊。

本公司長年關注水資源節能環保議題，在節水計畫方面，從全面落實日常生活節約用水做起，並積極改善製程耗水量，將可利用之水資源發揮更大效益。2024 年取水量達 7.27 百萬(公升)，較 2023 年下降 4.3%，總節約水量達 0.33 百萬(公升)，減碳 25.5 公斤。

年度	2022年	2023年	2024年
取水量(百萬公升)	7.82	7.60	7.27
組織特定度量(員工人數)	856	856	844
用水密度	0.0091	0.0089	0.0086

註:

1. 耗水量=取水量-排水量。
2. 水回收再利用率=廠內循環用水量 / (取水量+廠內循環用水量)*100%。
3. 用水密集度計算方式為：取水量(百萬公升)/組織特定度量值。

廢棄物

第一保依據公司規範所訂定之文件保存期限，實施過期文件之定期銷毀。因近幾年業績成長，故每年出單件數及理賠件數均大幅成長，預計未來之銷毀數量將逐年上升；目前雖然因為紙張用量大而產生相對數量之銷毀量，為求降低銷毀量、減少樹木砍伐，降低更多二氧化碳排放量，將搭配資訊系統作業減少紙張使用。

本公司主要廢棄物為紙張及每日生活垃圾，一般事業廢棄物主要送至公民營處理機構進行處理，或依「廢棄物清理法」採資源回收及再利用相關規定辦理。目前公司廢棄紙張回收均委託通過環保署認可之廠商執行水銷作業回收紙漿，並將紙漿製成再生紙相關用品，回饋給社會大眾再利用使用。

本公司若產生有害事業廢棄物依法則運至經濟部輔導之事業廢棄物綜合處理中心或合格之甲級公民營廢棄物處理機構處理或依再利用相關規定辦理。惟本公司無有害廢棄物產生，故無委託第三方合格清運公司處理廢棄物。

廢棄物統計表			
廢棄物組成成分	有害/非有害	離場	
項目		廢棄物的產生(噸)	處理方式
紙張	非有害	57.376	其他回收作業

單位：公斤

地區	2022 年	2023 年	2024 年
總公司	40,740	39,010	32,130
新北市	5,320	15,090	8,490
桃竹	4,110	5,160	5,080
台中	8,260	2,640	4,896
台南	9,660	6,780	6,780

地區	2022 年	2023 年	2024 年
高雄	6,700	5,020	0
總計	74,790	73,700	57,376

資訊設備是由資訊部門控管採購及報廢作業，除依公司採購辦法辦理採購外，每年皆依照資訊設備的報廢年限辦理相關設備報廢；該設備報廢前會將記憶體中之所有資料予以銷毀，以符合相關資訊保護法規之規定，避免個人資料或是公司資料外洩，造成個人權益及公司形象受損。2024 年第一保及所委託之廠商，並未違反任何環保法規，亦無嚴重洩漏事件而遭受主管機關裁罰。

報廢資訊設備品項及數量

品名/年度	2022 年	2023 年	2024 年
桌上型電腦	203	132	0
印表機	7	3	4
PC 伺服器	0	6	0
筆記型電腦	0	0	0

單位：台

附錄

附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表

使用聲明	第一產物保險股份有限公司已依循GRI準則報導2024/1/1~2024/12/31期間內，GRI內容索引表中引述的資訊。
GRI 1使用	GRI 1：基礎 2021
適用GRI行業準則	N/A

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
1. 組織及報導實務					
GRI 2 一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	1.1 關於第一保	7	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	4	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	4	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	4	
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書	4	
2. 活動與工作者					
GRI 2 一般揭露 2021	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於第一保	8	
	2-7	員工	4.1 人才管理	67	
	2-8	非員工的工作者	4.1 人才管理	67	
3. 治理					
GRI 2 一般揭露 2021	2-9	治理結構及組成	2.1 盡責治理	26	
	2-10	最高治理單的提名與遴選	2.1 盡責治理	26	
	2-11	最高治理單位的主席	2.1 盡責治理	26	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.1 關於第一保	11	
	2-13	衝擊管理的負責人	1.1 關於第一保	11	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1 關於第一保	11	
	2-15	利益衝突	2.1 盡責治理	26	
	2-16	溝通關鍵重大事件	1.1 關於第一保	14	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.1 盡責治理	32	
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.1 盡責治理	33	
	2-19	薪酬政策	2.1 盡責治理	35	報導期期間無簽約獎金或招聘獎勵金及索回機制，且無對於織的經濟、環境和人群衝擊的目標和績效相關政策。
	2-20	薪酬決定流程	2.1 盡責治理	35	
	2-21	年度總薪酬比率	4.3 員工薪酬與福利	79	
4. 策略、政策與實務					
GRI 2 一般揭露 2021	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	6	
	2-23	政策承諾	2.2 誠信經營	40	
	2-24	納入政策承諾	2.2 誠信經營	40	
	2-25	補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營	40	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營	40	

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
	2-27	法規遵循	2.2 誠信經營	45	
	2-28	公協會的會員資格	1.1 關於第一保	9	
5. 利害關係人議合					
GRI 2 一般揭露 2021	2-29	利害關係人議合方針	1.2 利害關係人溝通	16	
	2-30	團體協約	4.3 員工薪酬與福利	79	

GRI 重大主題揭露

GRI 編號	議題	行業準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
GRI 3：重大主題 2021	管理方針	-	3-1	決定重大主題的流程	1.3 重大主題鑑別	21	
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-2	重大主題列表	1.3 重大主題鑑別	21	
重大主題：勞雇/資關係							
GRI 3：重大主題 2021	勞雇/資關係管理方針		3-3	重大主題管理	4.1 人才管理	74	
GRI 401	勞雇關係主題揭露 2016		401-1	新進員工和離職員工	4.1 人才管理	69	
			401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.3 員工薪酬與福利	80	
			401-3	育嬰假	4.3 員工薪酬與福利	82	
GRI 402	勞/資關係主題揭露 2016		402-1	關於營運變化的最短預告期	4.1 人才管理	73	
重大主題：客戶隱私與資訊安全							
GRI 3：重大主題 2021	客戶隱私管理方針		3-3	重大主題管理	3.2 客戶隱私保護	61	
GRI 418	客戶隱私主題揭露 2016		418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.2 客戶隱私保護	62	
重大主題：訓練與教育							
GRI 3：重大主題 2021	員工多元化與平等機會管理方針		3-3	重大主題管理	4.2 員工教育訓練	21	
GRI 404	訓練與教育主題揭露 2016		404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 員工教育訓練	75	
			404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.2 員工教育訓練	75	
			404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	4.2 員工教育訓練	75	

*自訂主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
*資訊透明與公平待客					
GRI 3 資訊透明與公平待客管理方針	3-3	重大主題管理	3.1 客戶服務	52	

其他主題揭露

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
特定主題準則：200 系列（經濟的主題）					
經濟績效					
GRI 201 經濟績效主題揭露 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.4 經濟績效	49	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	95	
	201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.3 員工薪酬與福利	79	
	201-4	取自政府之財務援助	2.4 經濟績效	49	
市場地位					
GRI 202 市場地位主題揭露 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.3 員工薪酬與福利	79	
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.1 人才管理	67	
間接經濟衝擊					
GRI 203 間接經濟衝擊主題揭露 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	4.5 社會公益活動	91	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	4.5 社會公益活動	91	
採購實務					
GRI 204 採購實務主題揭露 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例			不揭露
反貪腐					
GRI 205 反貪腐主題揭露 2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	40	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練		40	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動		40	
反競爭行為					
GRI 206 反競爭行為主題揭露 2016	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.2 誠信經營	45	
稅務					
GRI 207 稅務主題管理揭露 2019	207-1	稅務方針	2.4 經濟績效	50	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理		50	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理		50	
GRI 207 稅務主題揭露 2019	207-4	國別報告			不揭露
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
物料					
GRI 301 物料主題揭露 2016	301-1	所用物料的重量或體積	5.2 環境保護	103	
	301-2	使用回收再利用的物料		103	
	301-3	回收產品及其包材		103	
能源					
GRI 302 能源主題揭露 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	5.2 環境保護	104	
	302-2	組織外部的能源消耗量		104	
	302-3	能源密集度		104	
	302-4	減少能源消耗		104	
	302-5	降低產品和服務的能源需求		104	
水與放流水					
GRI 303 水與放流水主題管理揭露 2018	303-1	共享水資源之相互影響	5.2 環境保護	105	
	303-2	與排水相關衝擊的管理		105	
GRI 303	303-3	取水量		105	

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
水與放流水主題揭露 2018	303-4	排水量		105	
	303-5	耗水量		105	
生物多樣性					
GRI 304 生物多樣性主題揭露 2016	304-1	組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區			不適用
	304-2	活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊			
	304-3	受保護或復育的棲息地			
	304-4	受營運影響的棲息地中，已被列入 IUCN 紅色名錄及國家保育名錄的物種			
排放					
GRI 305 排放主題揭露 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	5.2 環境保護	104	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放		104	
	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放		104	
	305-4	溫室氣體排放強度		104	
	305-5	溫室氣體排放減量		104	
	305-6	臭氧層破壞物質（ODS）的排放			不揭露
	305-7	氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放			
廢棄物					
GRI 306 廢棄物主題管理揭露 2020	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	5.2 環境保護	106	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理		106	
GRI 306 廢棄物主題揭露 2020	306-3	廢棄物的產生	5.2 環境保護	106	
	306-4	廢棄物的處置移轉		106	
	306-5	廢棄物的直接處置		106	
GRI 306 廢汙水和廢棄物主題揭露 2016	306-3	嚴重洩漏	5.2 環境保護	106	
供應商環境評估					
GRI 308 供應商環境評估主題揭露 2016	308-1	使用環境標準篩選新供應商	3.3 供應鏈管理	64	
	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動		64	
特定主題準則：400 系列(社會的主題）					
職業安全衛生					
GRI 403 職業安全衛生 主題管理揭露 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	4.4 職場安全	83	
	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查		83	
	403-3	職業健康服務		89	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通		83	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練		83	
	403-6	工作者健康促進		86	
	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊		83	
GRI 403 職業安全衛生主題揭露 2018	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者		83	
	403-9	職業傷害		89	
	403-10	職業病		89	
員工多元化與平等機會					
GRI 405 員工多元化與平等機會 主題揭露 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	4.1 人才管理	67	
	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	4.1 人才管理	70	
不歧視					

GRI 準則類別/主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略/備註
GRI 406 不歧視主題揭露 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	4.1 人才管理	71	
結社自由與團體協商					
GRI 407 結社自由與團體協商主題揭露 2016	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	4.1 人才管理	71	
童工					
GRI 408 童工主題揭露 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	4.1 人才管理	71	
強迫或強制勞動					
GRI 409 強迫或強制勞動主題揭露 2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	4.1 人才管理	71	
保全實務					
GRI 410 保全實務主題揭露 2016	410-1	保全人員接受人權政策或程序之訓練	4.2 員工教育訓練	78	
原住民權利					
GRI 411 原住民權利主題揭露 2016	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	4.1 人才管理	71	
當地社區					
GRI 413 當地社區主題揭露 2016	413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	4.5 社會公益活動	91	
	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動		91	
供應商社會評估					
GRI 414 供應商社會評估主題揭露 2016	414-1	使用社會標準篩選新供應商	3.3 供應鏈管理	64	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動		64	
公共政策					
GRI 415 公共政策主題揭露 2016	415-1	政治捐獻			屬敏感話題，不揭露
顧客健康與安全					
GRI 416 顧客健康與安全主題揭露 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.1 客戶服務	52	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.2 誠信經營	45	
行銷與標示					
GRI 417 行銷與標示主題揭露 2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.1 客戶服務	52	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	2.4 經濟績效	45	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件		45	

附錄二：聯合國永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)對照表

指標	說明	報告內容章節對照	頁碼
指標 1	消除各地一切形式的貧窮	4.5 社會公益活動	91
指標 2	消除飢餓，達成糧食安全，改善營養及促進永續農業	5.2 環境保護	103
指標 3	確保健康及促進各年齡層的福祉	4.1 人才管理 4.4 職場安全	65 83
指標 4	確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡學習	4.2 員工教育訓練 4.4 職場安全	74 83
指標 5	實現性別平等，並賦予婦女權力	2.2 誠信經營 4.1 人才管理	40 65
指標 6	確保所有人都能享有水及衛生及其永續管理	5.2 環境保護	103
指標 7	確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源	5.2 環境保護	103
指標 8	促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作	4.3 員工薪酬與福利	79
指標 9	建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的產業發展，並加速創新	2.4 經濟績效	49
指標 10	減少國內及國家間不平等	3.1 客戶服務	52

指標	說明	報告內容章節對照	頁碼
指標 11	促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性	5.2 環境保護	103
指標 12	確保永續消費及生產模式	3.3 供應鏈管理	64
指標 13	採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	95
指標 14	保育及永續利用海洋與海洋資源，以確保永續發展	5.2 環境保護	103
指標 15	保護、維護及促進陸域生態系統的永續使用，永續的管理森林，對抗沙漠化，終止及逆轉土地劣化，並遏止生物多樣性的喪失	5.2 環境保護	103
指標 16	促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度	2.4 經濟績效	49
指標 17	強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係	3.1 客戶服務	52

附錄三：SASB—保險業揭露項目

<table>
<tr><th colspan="4">產業別：保險業揭露項目</th></tr>
<tr><th>揭露主題</th><th>指標編號</th><th>揭露指標</th><th>敘述</th></tr>
<tr><td>活動數據</td><td>FN-IN-000.A</td><td>現行保單數量，依產品類型區分
(1) 財產和意外傷害
(2) 壽險
(3) 再保險</td><td>本公司為財產保險公司，截至 2024 年有效保單件數資料如下:
<table>
<tr><th>險種</th><th>截至2024.12.31有效保單</th></tr>
<tr><td>個人險
(車險、傷健、住火)</td><td>車險：1,213,218件
住火：227,409件
傷害險：77,679
健康險：1,257</td></tr>
<tr><td>商業險
(商火、水險、工程險及新種險)</td><td>工程險：3,528件
水險：66,074件
商火：28,042件</td></tr>
<tr><td>商業險
(新種險)</td><td>27,625件</td></tr>
<tr><td>總計保單件數</td><td>1,644,832件</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="4">資訊透明和公平待客</td><td>FN-IN-270a.1</td><td>不當產品銷售或行銷所致訴訟費</td><td>尚無因行銷相關所生之訴訟案件</td></tr>
<tr><td>FN-IN-270a.2</td><td>投訴理賠比</td><td>2024 年金融消費者評議中心申訴率約為 0.4782(萬分比)含外商第 4 名，不含外商第 1 名。全年度金融消費者評議中心評議率為 0.1791(萬分比)含外商第 4 名，不含外商第 1 名。</td></tr>
<tr><td>FN-IN-270a.3</td><td>客戶保留率</td><td>無</td></tr>
<tr><td>FN-IN-270a.</td><td>知會客戶產品資訊方式說明比例</td><td>本公司知會客戶產品資訊方式，都以客戶自行至公司網路查詢或是電洽業務員，由業務員口頭說明為主。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">投資管理中納入 ESG 因子</td><td>FN-IN-410a.1</td><td>總投資資產，以產業或資產類別區分</td><td>有關符合 ESG 因子之投資標的，以證交所 2023 年度公司治理評鑑符合前 50%(含)以上列入股票投資金額為 1,448,123 仟元，債券投資金額為 2,717,269 仟元，總計投資金額為 4,165,392 仟元。</td></tr>
<tr><td>FN-IN-410a.2</td><td>說明如何於將投資管理流程和策略中納入 ESG 因子</td><td>以安全性、流通性、收益性為原則，並納入投資標的之企業在善盡環境保護、企業誠信及公司治理(ESG)等面向做為投資標的之優先考量，並應建立投資前及投資後之檢核機制，亦須參考檢核結果採取適當措施，降低氣候敏感等高碳排或能源密集產業之氣候變遷風險；禁止投資軍火業、菸草業、博弈業、色情業、開採煤礦業及涉及嚴重剝削人權之公司。</td></tr>
</table>

鼓勵負責任行為的政策	FN-IN-410b.1	與能源效率和低碳技術有關之淨保費收入	2024 年住宅綠能升級條款投保件數及對應保費資料：住宅綠能升級條款 投保 393 件 保費 44,802 元。意外保險部 2024 年承保再生能源件數共 119 件，保費收入 18,792,192 元。
	FN-IN-410b.2	討論能促進健康、安全和 / 或對環境負責的行動和 / 或行為的產品和 / 或產品功能	本公司為對環境負責，2022 年推出汽車天災事故損失補償保險，2023 年陸續推出住宅綠能升級條款及電動車充電站綜合保險，以供民眾選擇。 2024 年度限額汽車天災事故損失補償保險成交 41 件，保費收入 323,042 元，惟住宅綠能升級條款及電動車充電站綜合保險，尚未有承保件數。
環境暴險	FN-IN-450a.1	依與天氣相關自然災害造成的保險商品可能最大損失（Probable maximum loss,PML）	本公司檢視颱風洪水之 100 年回歸期之可能最大損失，並以再保險合約轉移風險，降低極端氣候之影響。經檢視 2025 年底，各區的颱風洪水 100 年回歸期之可能最大損失仍在再保合約可承受之範圍內。
	FN-IN-450a.2	按照事件類別與地理區域劃分的 (1) 模擬天然災害 (2) 非模擬天然災害	針對氣候變遷風險進行壓力測試評估，假設在一年內發生三次 50 年回歸期之颱風洪水情境或一年內發生一次 200 年回歸期之颱風洪水情境所產生之財務損失評估財務影響，影響尚在可接受範圍。
	FN-IN-450a.3	說明公司如何將環境風險納入 (1) 個別契約的承保流程 (2) 管理公司層級的風險和資本適足性管理	第一產物保險將 ESG 之相關議題風險辨識及評估，納入核保，納入核保、行銷、商品設計等考量中。
系統風險管理	FN-IN-550a.1	依類別區分的衍生性工具暴險： (1) 非集中結算的衍生性工具潛在暴險總額 (2) 中央結算	本公司未承作衍生性金融商品

		所公告的保證金的公允價值總額 (3) 集中結算的衍生性工具潛在暴險總額	
	FN-IN-550a.2	證券貸款抵押品的公允價值	本公司無承作借券相關業務
	FN-IN-550a.3	說明系統性非保險活動相關的資本及流動性風險的管理方法	本公司訂有第一產物保險股份有限公司流動性風險管理辦法，以維持適當之流動性，以確保支付能力，及建立資金流動緊急應變程序。

附錄四：永續揭露指標—金融保險業

編號	項目	指標種類	年度揭露情形	報告內容 章節對照	頁碼
一	資訊外洩事件數量、與個資相關的資訊外洩事件占比、因資訊外洩事件而受影響的顧客數。	量化	截至 2024 年底止本公司無顧客個資洩漏情事，且無侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴。本揭露年度發生率為 0%。 詳細請參閱章節 3.2 客戶隱私保護	3.2 客戶隱私保護	61
二	對促進小型企業及社區發展的貸放件數及貸放餘額。	量化	無從事此業務	-	-
三	對缺少銀行服務之弱勢族群提供金融教育之參與人數。	量化	本公司於 2024 年對中華科技大學、銘傳大學、逢甲大學、空中大學 4 所大學舉辦弱勢族群之教育訓練，人數共計 113 位等。 詳細請參閱章節 4.5 公益社會活動	4.5 公益社會活動	91
四	各經營業務為創造環境效益或社會效益所設計之產品與服務。	質化敘述	本公司目前推出微型保險、汽車天災事故損失補償保險、住宅綠能升級條款及充電站綜合保險，以供民眾選擇。 詳細請參閱章節三、客戶關懷	3.1 客戶服務	52

附錄五：上市上櫃公司氣候相關資訊

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施	報告內容章節對照	頁碼
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	95
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	96
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	101
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	96
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	97-100
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	95
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	101
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	101
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1 及 1-2)。	5.1 氣候變遷之風險與機會及因應對策	102

1-1 溫室氣體盤查及確信情形

本公司基本資料	依上市櫃公司永續發展路徑圖規定至少應揭露
□ 資本額 100 億元以上公司、鋼鐵業、水泥業 □ 資本額 50 億元以上未達 100 億元之公司 ■ 資本額未達 50 億元之公司	■ 母公司個體盤查　□ 合併財務報告子公司盤查 ■ 母公司個體確信　□ 合併財務報告子公司確信

1-1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸 CO_2e)、密集度(公噸 CO_2e/百萬元)及資料涵蓋範圍。

項目＼年度	2023 年			2024 年		
	母公司	子公司	合計	母公司	子公司	合計
範疇一：總排放量(公噸 CO_2e)	93.9062	-	93.9062	86.1477	-	86.1477
範疇一：密集度(公噸 CO_2e/營業收入(百萬元))	0.0127	-	0.0127	0.0110	-	0.0110
範疇二：總排放量(公噸 CO_2e)	487.1283	-	487.1283	872.8803	-	872.8803

範疇二：密集度(公噸 CO_2e/營業收入(百萬元))	0.0659	-	0.0659	0.1119	-	0.1119
範疇三：總排放量(公噸 CO_2e)	-	-	-	256.0683	-	256.0683
範疇三：密集度(公噸 CO_2e/營業收入(百萬元))	-	-	-	0.0328	-	0.0328

註 1：直接排放量（範疇一，即直接來自於公司所擁有或控制之排放源）、能源間接排放量（範疇二，即來自於輸入電力、熱或蒸氣而造成間接之溫室氣體排放）及其他間接排放量（範疇三，即由公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源）。

註 2：直接排放量及能源間接排放量資料涵蓋範圍，應依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」（下稱本作業辦法）第 4 條之 1 第 2 項規定所定時程辦理，其他間接排放量資訊得自願揭露。

註 3：溫室氣體盤查標準：國際標準組織（International Organization for Standardization, ISO）發布之 ISO 14064-1。

註 4：溫室氣體排放量之密集度以營業額（新臺幣百萬元）計算之數據。

1-1-2 溫室氣體確信資訊

敘明最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。
第一保以 2023 年為基準年，導入全公司 ISO 14064-1:2018 溫室氣體盤查之規範，2023 年度的盤查範疇涵蓋第一產物保險股份有限公司之總公司與金保大樓(總部)等 2 個據點，2024 年度的盤查範疇涵蓋第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共 38 個據點，直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。
註 1：應依本作業辦法第 4 條之 1 第 3 項規定所定時程辦理。 註 2：確信機構應符合臺灣證券交易所股份有限公司及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心訂定之永續報告書確信機構相關規定。

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

本公司基本資料	依上市櫃公司永續發展路徑圖規定至少應揭露
□ 資本額 100 億元以上公司、鋼鐵業、水泥業 □ 資本額 50 億元以上未達 100 億元之公司 ■ 資本額未達 50 億元之公司	■ 母公司個體盤查　□ 合併財務報告子公司盤查 ■ 母公司個體確信　□ 合併財務報告子公司確信

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。
溫室氣體減量目標 為規劃溫室氣體減量策略，本公司2024年範疇一及範疇二之溫室氣體排放量分別為86.1477公噸CO_2e及872.8803公噸CO_2e，希望透過具體行動進一步落實節能減碳之目標，包含用電度數、用水度數年減1%。 *為符合主管機關規範之溫室氣體盤查及內部稽核之規範，本公司逐步揭露溫室氣體盤查及內部稽核之資料，2023年度指標揭露之邊界為總公司及金保大樓等2個據點，2024年度之邊界為總公司、金保大樓與全台灣所有服務中心及通訊處，共計38個據點。

溫室氣體減量策略及具體行動計畫

1.為降低氣候變遷之風險，本公司已訂定節能減碳之目標，包含用電度數、用水度數年減1%。

第一保將透過電子保單之推廣和內部電子流程及表單之導入，降低紙張之使用，已訂定2025年度汽車任意險電子保單占比達汽車任意險總保單80%，旅遊平安險電子保單占比達95%。

2. 第一保以2023年為基準年，導入全公司ISO 14064-1:2018溫室氣體盤查之規範，2023年度的盤查範疇涵蓋第一產物保險股份有限公司之總公司與金保大樓(總部)等2個據點，2024年度的盤查範疇涵蓋第一保總公司、金保大樓(總部)與全台灣所有服務中心及通訊處共38個據點，直接溫室氣體排放量與間接溫室氣體排放量，採用營運控制權設定組織邊界，並指派及補助同仁參與外部機構舉辦之溫室氣體查證員課程，以利朝向淨零碳排之方向前進。

2024年減量達成情形

本公司於2018年起推行使用電子保單，從根本上減少了對紙張的需求，截至2024年因使用電子保單紙張用量減少了約2,877,805張，相當於減少了28,778公斤的碳排放量，不僅降低了使用成本，也彰顯了本公司對環境保護的承諾。透過科技的運用，提高了工作效率，建立永續的工作模式，同時為地球盡一份心力。

2024年排水量達7.27百萬公升，較2023年下降4.3%，總節約水量達0.33百萬公升，減碳25.5公斤。

2024年溫室氣體排放量(公噸CO_2e)如下：

範疇一：86.1477公噸CO_2e。

範疇二：872.8803公噸CO_2e。

範疇三：256.0683公噸CO_2e。

總排放量=範疇一+範疇二+範疇三：1215.0963公噸CO_2e。

註１：應依本作業辦法第 4 條之 1 第 4 項規定所定時程辦理。

註２：基準年應為以合併財務報告邊界完成盤查之年度，例如依本作業辦法第 4 條之 1 第 2 項規定，資本額 100 億元以上之公司應於 2025 年完成 2024 年度合併財務報告之盤查，故基準年為 2024 年，倘公司已提前完成合併財務報告之盤查，得以該較早年度為基準年，另基準年之數據得以單一年度或數年度平均值計算之。

附錄六：會計師確信報告

EVEREST
CPA & Co

永安聯合會計師事務所
台北市中山區松江路 148 號 9 樓
9F., No. 148, Songjiang Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei City
104492 , Taiwan (R.O.C.)
Tel: (02)2752-8441
Fax:(02)2731-4292
http://www.everestcpa.com.tw

會計師有限確信報告

第一產物保險股份有限公司 公鑒

一、 確信範圍

本會計師接受第一產物保險股份有限公司（以下簡稱「第一產物保險」）之委任，對西元 2024 年度永續報告書中所選定之永續績效資訊進行有限確信並出具報告。選定之標的資訊及其適用基準，詳附件一「確信項目彙總表」。

管理階層之責任

第一產物保險管理階層應依據適當之基礎編製西元 2024 年度永續報告書，包括參考全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, GRI)發布之 GRI 準則(GRI Standards)及永續會計準則(Sustainability Accounting Standards Board, SASB)，暨「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」第四條附表一之三規定所應加強揭露之內容，並應設計、執行及維護與報告編製相關之內部控制，以蒐集並揭露報告書內容。

會計師之責任

本會計師係依照財團法人中華民國會計研究發展基金會所發布之確信準則公報 3000 號「非屬歷史性財務資訊查核或核閱之確信案件」之要求規劃並執行有限確信工作，以對第一段所述確信標的資訊是否存有重大不實表達出具有限確信報告。

二、 確信工作

本會計師係基於專業判斷規劃及執行必要程序，以獲取相關標的資訊之證據。所執行之程序包括評估貴公司編製 2024 年度永續報告書之控制環境及風險，並對相關紀錄執行測試、檢查、觀察或查詢。

為作成有限確信之結論，本會計師已執行下列工作：

- 與第一產物保險之管理階層及員工進行訪談，以瞭解第一產物保險履行永續責任之整體情況，以及報導流程；
- 針對報告中所選定之永續績效資訊進行分析性程序；蒐集並評估其他支持證

EVEREST
CPA & Co

永安聯合會計師事務所
台北市中山區松江路 148 號 9 樓
9F., No. 148, Songjiang Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei City
104492 , Taiwan (R.O.C.)
Tel: (02)2752-8441
Fax:(02)2731-4292
http://www.everestcpa.com.tw

據資料及所取得之管理階層聲明；如必要時，則抽選樣本進行測試；

- 閱讀第一產物保險之永續報告書，確認其與本會計師取得關於永續績效整體履行情況之瞭解一致。

三、 先天限制

因永續報告書中所包含之非財務資訊受到衡量不確定性之影響，選擇不同的衡量方式，可能導致績效衡量上之重大差異，且不同利害關係人對該等資訊亦可能有不同之解讀。另由於確信工作係採抽樣方式進行，任何內部控制均受有先天限制，故未必能查出所有業已存在之重大不實表達，無論是導因於舞弊或錯誤。

四、 品質管制與獨立性

本會計師及所隸屬會計師事務所已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及盡專業上應有之注意、保密及專業態度。此外，本會計師所隸屬會計師事務所遵循品質管制準則 1 號「會計師事務所之品質管制」，維持完備之品質管制制，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令相關之書面政策及程序。

五、 結論

依據本會計師執行之程序及所獲取之證據，未發現第一產物保險所選定之永續績效資訊有未依照適用基準編製而須作重大修正之情事。

永安聯合會計師事務所

會計師：劉昇昌

民 國 1 1 4 年 5 月 7 日

EVEREST
CPA & Co

永安聯合會計師事務所
台北市中山區松江路 148 號 9 樓
9F., No. 148, Songjiang Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei City
104492 , Taiwan (R.O.C.)
Tel: (02)2752-8441
Fax:(02)2731-4292
http://www.everestcpa.com.tw

附件一

編號	適用基準	標的資訊	報告內容章節對照
一	資訊外洩事件數量、與個資相關的資訊外洩事件占比、因資訊外洩事件而受影響的顧客數。	截至 2024 年底止本公司無顧客個資洩漏情事，且無侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴。本揭露年度發生率為 0%。	3.2 客戶隱私保護
二	對促進小型企業及社區發展的貸放件數及貸放餘額。	無從事此業務。	-
三	對缺少銀行服務之弱勢族群提供金融教育之參與人數。	本公司於 2024 年對中華科技大學、銘傳大學、逢甲大學、空中大學 4 所大學舉辦弱勢族群之教育訓練，人數共計 113 位等。	4.5 公益社會活動
四	各經營業務為創造環境效益或社會效益所設計之產品與服務。	本公司目前推出微型保險、汽車天災事故損失補償保險、住宅綠能升級條款及充電站綜合保險，以供民眾選擇。	三、客戶關懷

第一產物保險股份有限公司

第一保 THE FIRST INSURANCE CO.,LTD.