

114 年度員工滿意度調查報告

一、依據及目的

為持續提升本公司之員工滿意度與組織運作品質，並依公司治理評鑑項目：4.31「於公司網站、永續報告書或年報揭露定期員工滿意度調查及實施情形及改善計畫」辦理。

二、員工滿意度問卷調查內容

問卷調查內容包含「薪酬」、「工作環境」、「職涯發展」、「企業文化」及「永續經營」等面向。

三、調查結果

對象	全體員工
涵蓋率	100%
調查內容	包含「薪酬」、「工作環境」、「職涯發展」、「企業文化」及「永續經營」等面向
回覆人數	本次問卷共有 361 位同仁參與填寫
回覆率	43.81%
負責調查單位	企劃室
調查頻率	每年一次
調查期間	114 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日
調查情形	<p><u>評分較低項目：</u></p> <p>「公司的薪酬水準符合我的工作責任與貢獻」、「獎酬制度（獎金、績效獎勵）感到滿意」評分較低，顯示員工對於薪酬水準與獎酬制度之公平性、透明度及可預期性仍有改善空間。</p> <p><u>評分較高項目：</u></p> <p>「主管能清楚說明工作目標並給予支持」、「公司在社會公益（公益活動、員工關懷、社區參與）表現良好」平均分數較其他項目為高，顯示多數員工對管理支持與企業社會責任面向具有正面回饋。</p>
提升改善方案	<p><u>優化薪資結構與獎酬制度</u></p> <p>定期檢視薪資報酬管理政策，提升薪酬競爭力，吸引與留任優秀人才。</p> <p><u>優化軟硬體設備與辦公環境</u></p> <p>提升實體和數位化工作環境，支持員工良好的工作表現並提高工作效率。</p> <p><u>強化溝通管道</u></p> <p>透過既有溝通管道（如月會、勞資會議、員工申訴信箱、個人職掌深度對談等），持續強化意見交流與回饋機制，確保員工聲音被充分聽見與回應。</p>